ПЗ «Платформа адміністратора передачі даних»

Інструкція користувача

Зміни документу

Версія	Зміст змін	Дата змін
1.1	-	26.06.2024
1.2	Додано: Пункт 6 – Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП Пункт 7 - Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу Пункт 8 - Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу	25.07.2024
1.3	Додано: Розширено розділ 5 «Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов’язаних з оптовими енергетичними продуктами».	13.11.2024
1.4	Додано: Пункт 7 - Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією	21.02.2025
1.5	Додано: Пункт 11 - Скасування неправильно поданого звіту та дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом	25.03.2025
1.6.	Додано: Пункт 5.1.1, 5.2.2 – Уточнення щодо перевірки завантажених даних Пункт 6.3 – Уточнення щодо накладання ЕП на файли більше 10 МБ Пункт 13 – Унікальний ідентифікатор операції	04.06.2025
1.7	Додано: Пункт 14 – Дерево звітів Пункт 15 - Примітка	07.07.2025
1.8	Додано: Пункт 5.1.1 – Зміна форми шаблону формату xlsx для звітування Додатку 1 Пункт 6.5 – Перегляд непідписаних звітів	29.09.2025
1.9	Додано: Пункт 5.2.4 - Подача звіту при переході на «зимовий» час Пункт 5.2.5 - Подача звіту при переході на «літній» час	07.10.2025
1.10	Додано:	20.08.2026

	Пункт 5.1.1 – Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебінтерфейсу Пункт 5.1.4 – Редагування поданого звіту Пункт 7 – Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди	

Зміст

Зміни документу 2
1. Доступ до вебінтерфейсу 6
2. Реєстрація на платформі адміністратора передачі даних 6
2.1. Реєстрація на платформі 6
2.2. Підписання Заяви-приєднання до договору про передачу даних 9
2.3. Додавання уповноваженого представника керівником 13
2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно 17
2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про передачу даних (далі – Договір) 26
3. Авторизація на Платформі АПД та профіль користувача 27
4. Зміна керівника, даних щодо компанії, довіреності 28
4.1. Зміна керівника 28
4.2. Зміна даних щодо компанії 31
4.3. Зміна довіреності 34
5. Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов’язаних з оптовими енергетичними продуктами 36
5.1. Додаток I 37
5.1.1. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебформи 37
5.1.2. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою файлу xlsx 39
5.1.3. Подача звіту щодо стандартного договору за допомогою файлу xml 43
5.1.4. Редагування поданого звіту 45
5.2. Додаток II 45
5.2.1. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми 45
5.2.2. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xlsx 49
5.2.3. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xml 51
5.2.4. Подача звіту при переході на «зимовий» час 52
5.2.5. Подача звіту при переході на «літній» час 53
5.3. Додатки III та IV 54
5.3.1. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу xlsx 54
5.3.2. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу xml 56
6. Перегляд, редагування та підписання звіту 57
6.1. Перегляд звітів. 57
6.2. Редагування звітів. 57
6.3. Підписання звітів 58
6.4. Скачування звіту 59
6.5. Перегляд непідписаних звітів 59

7. Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди.....60
8. Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією.....62
9. Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП.....64
10. Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу.....67
11. Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу.....68
12. Скасування неправильно поданого звіту та звітування про дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом або скасування заявки 70
13. Фільтр стовбців 71
14. Унікальний ідентифікатор операції. 72
14.1. Загальні рекомендації по створенню унікального ідентифікатора операції (UTI). 72
14.2. Генератор унікального ідентифікатора операції.....74
15. Дерево звітів.....75
16. Поле «Примітка».....76

1. Доступ до вебінтерфейсу

АІС «Платформа адміністратора передачі даних» доступна за посиланням https://apd.oree.com.ua/.

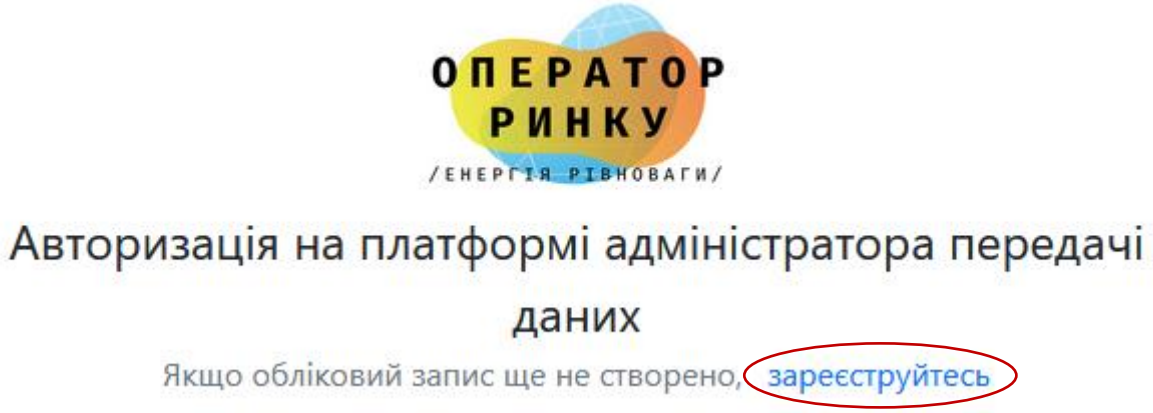
Інформаційно-технічна система Учасника повинна відповідати наступним мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Учасника на платформі адміністратора передачі даних:

Дисплей	Мінімальна роздільна здатність 1920 x 1080
Інтернет-з'єднання	необхідно підключення до інтернету на швидкості мінімум 10 Мбіт/с при належній якості з'єднання (без втрат пакетів)
Веббраузер	Остання версія одного з наступних веббраузерів: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge
Електронний підпис **(для Учасників, подання заяви-приєднання до договору про передачу даних якими здійснювалось в електронній формі)**	Наявність сертифікатів електронного підпису від щонайменше двох різних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг

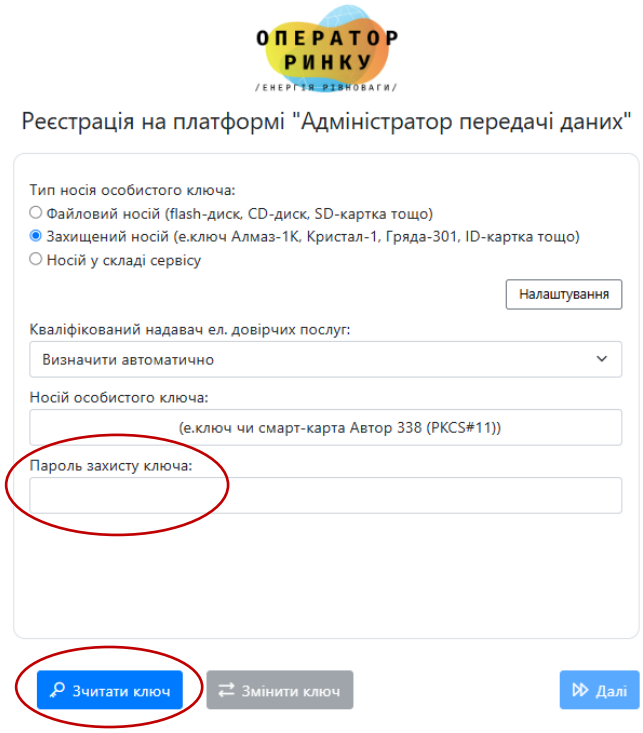
2. Реєстрація на платформі адміністратора передачі даних

2.1. Реєстрація на платформі

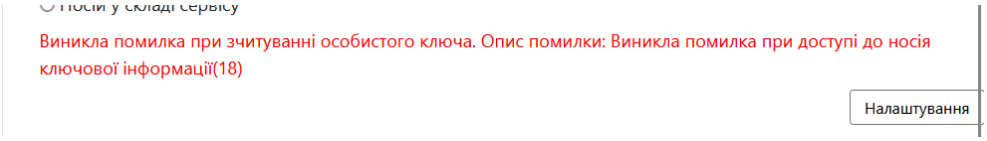
2.1.1. Для реєстрації на платформі адміністратора передачі даних (далі – Платформа АПД або платформа) необхідно натиснути на «Зареєструйтесь».



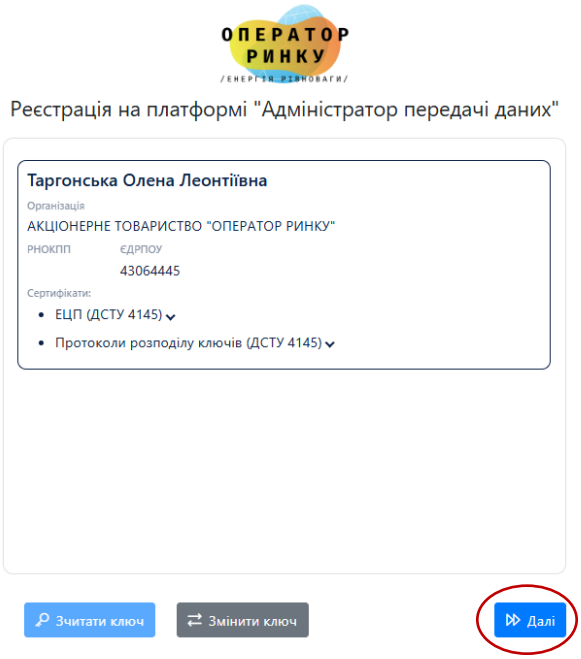
2.1.2. Ввести параметри ключа електронного підпису (далі – ЕП) та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



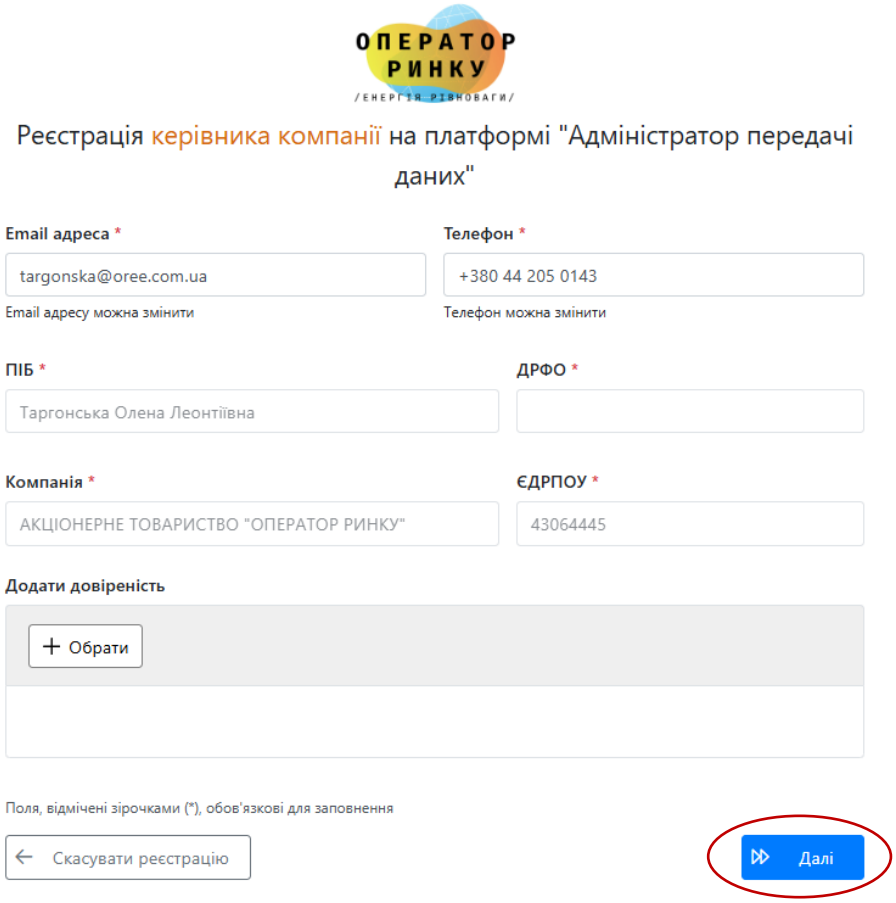
Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.



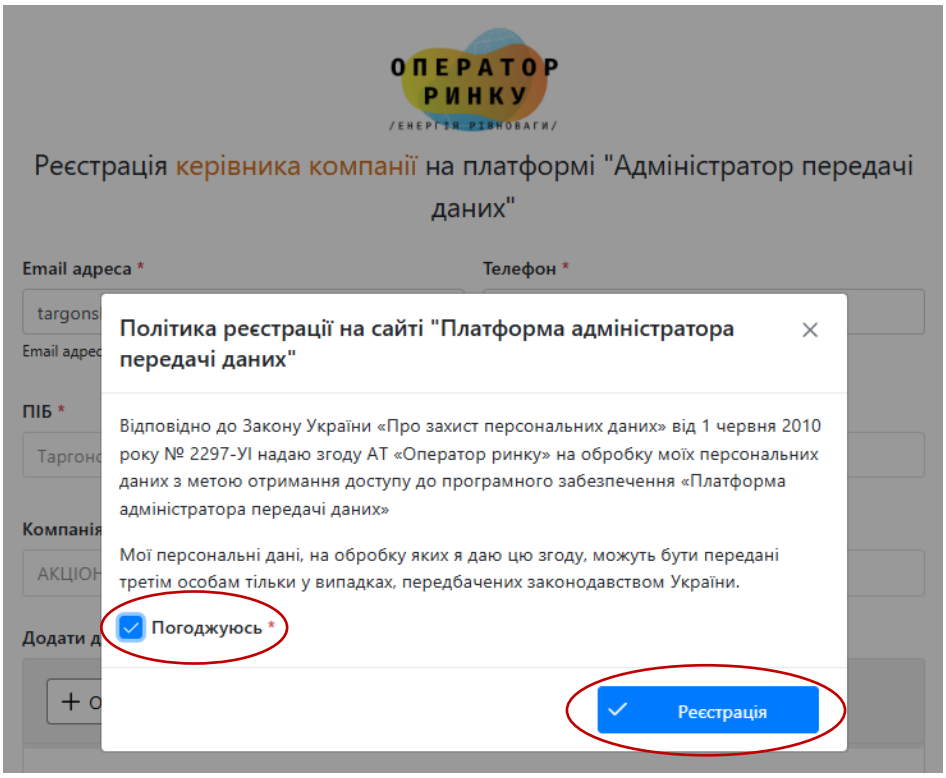
2.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі». Користувача буде перенаправлено на основну сторінку Платформи АПД.



2.1.4. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. У разі реєстрації компанії не першим керівником, необхідно обов’язково додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі АПД. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».

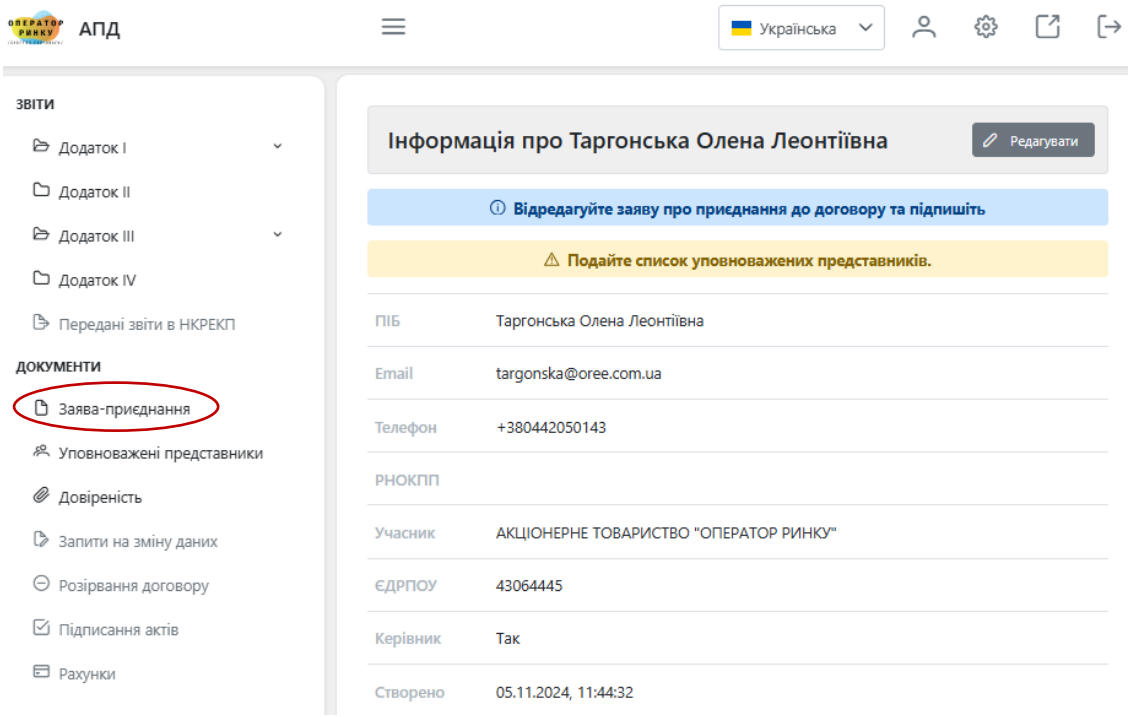


2.1.5. З’явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

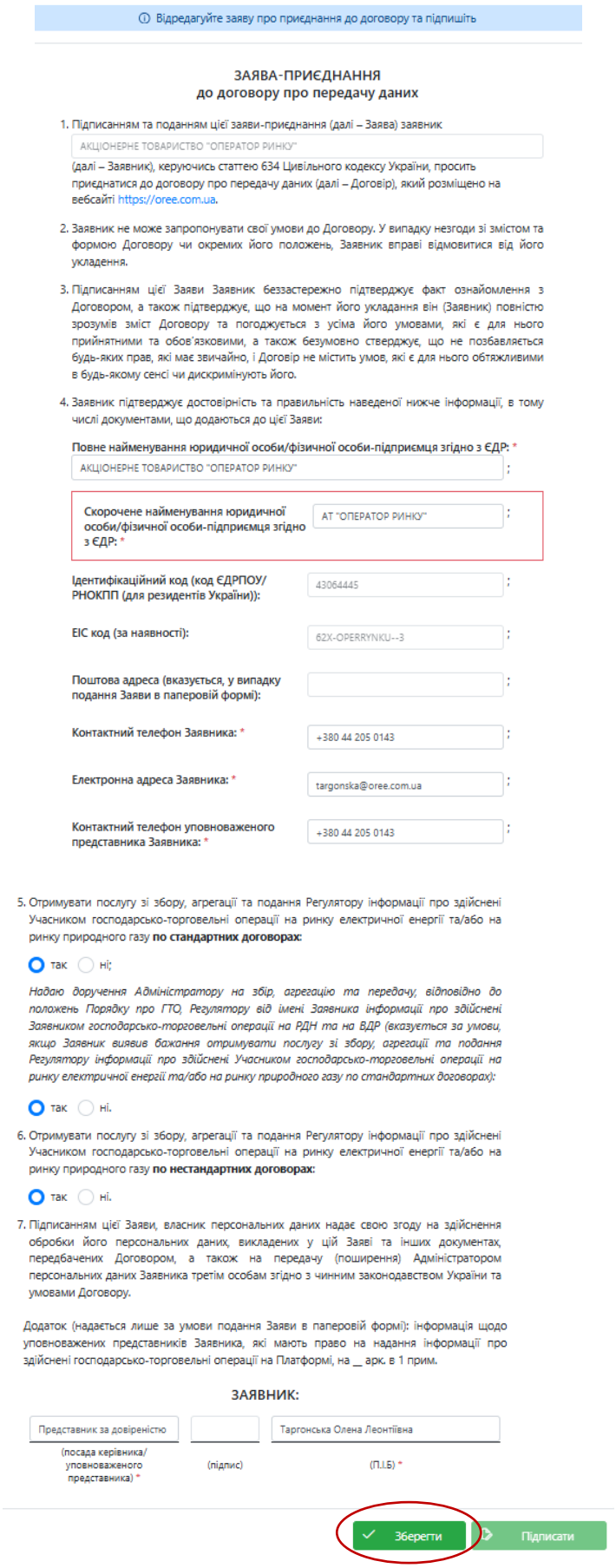


2.2. Підписання Заяви-приєднання до договору про передачу даних

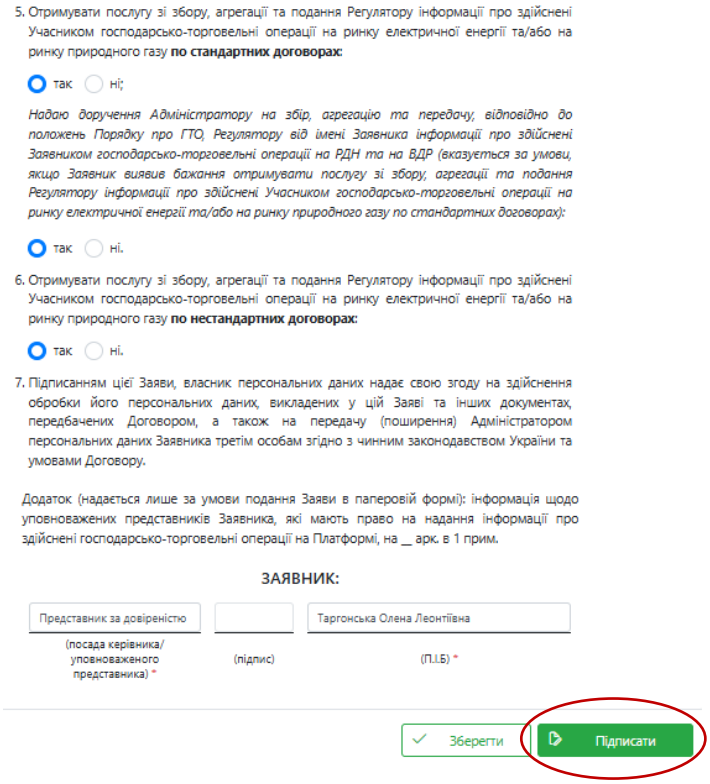
2.2.1. Необхідно натиснути на «Заява-приєднання».



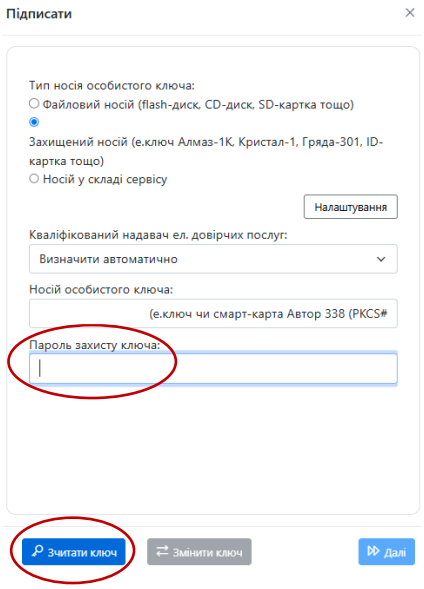
2.2.2. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Зберегти».



2.2.3. Після збереження Заяви-приєднання необхідно натиснути «Підписати».

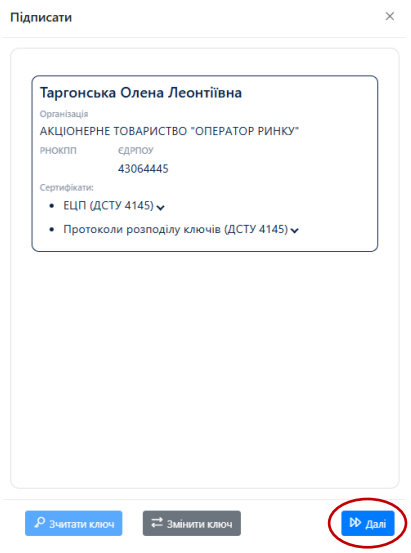


2.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

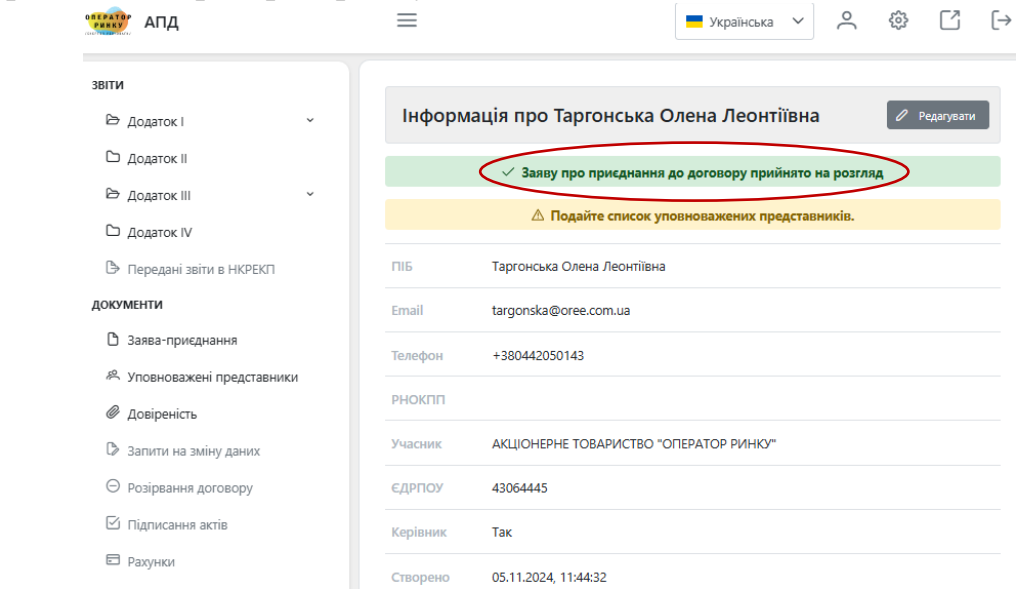


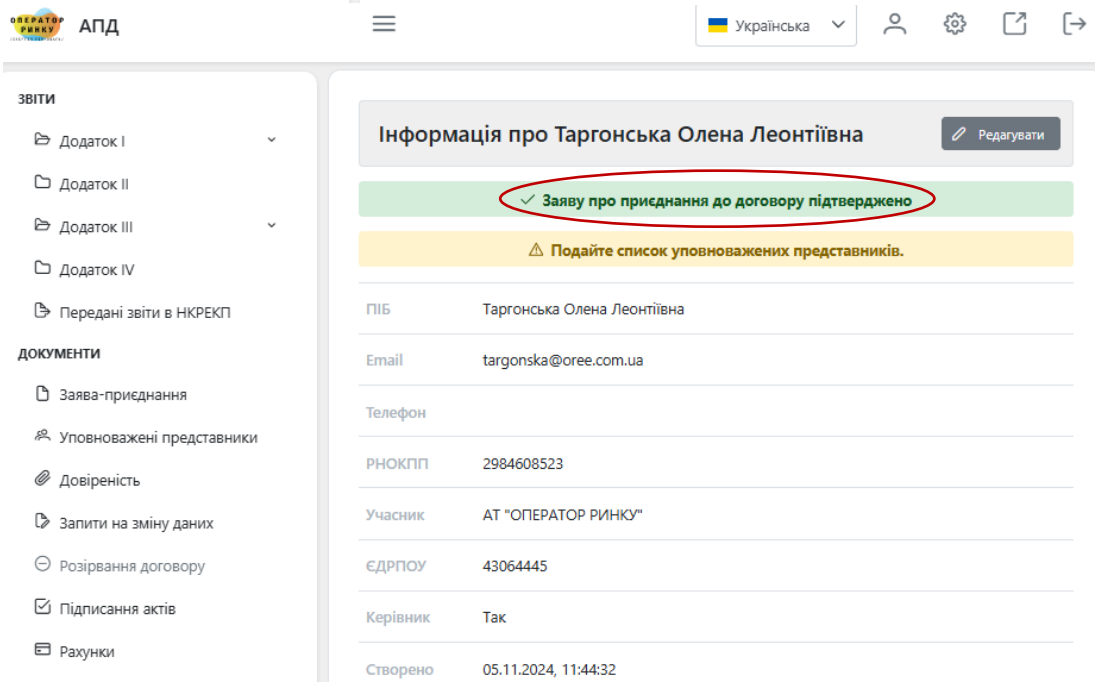
Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



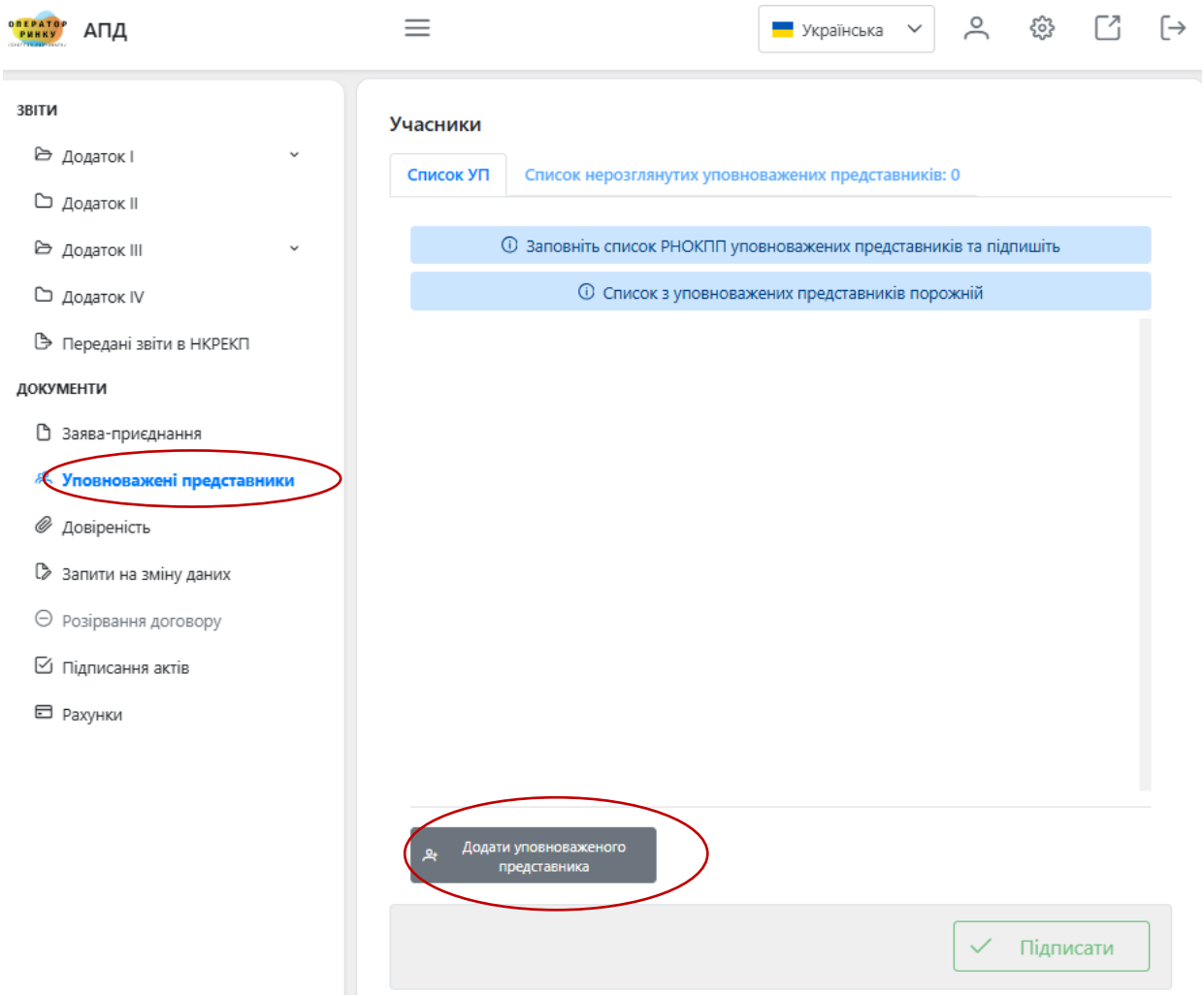
2.2.6. Після підписання, Заява-приєднання буде прийнята на розгляд та підтверджена Оператором ринку.





2.3. Додавання уповноваженого представника керівником

2.3.1. Необхідно натиснути на «Уповноважені представники» та на кнопку «Додати уповноваженого представника».

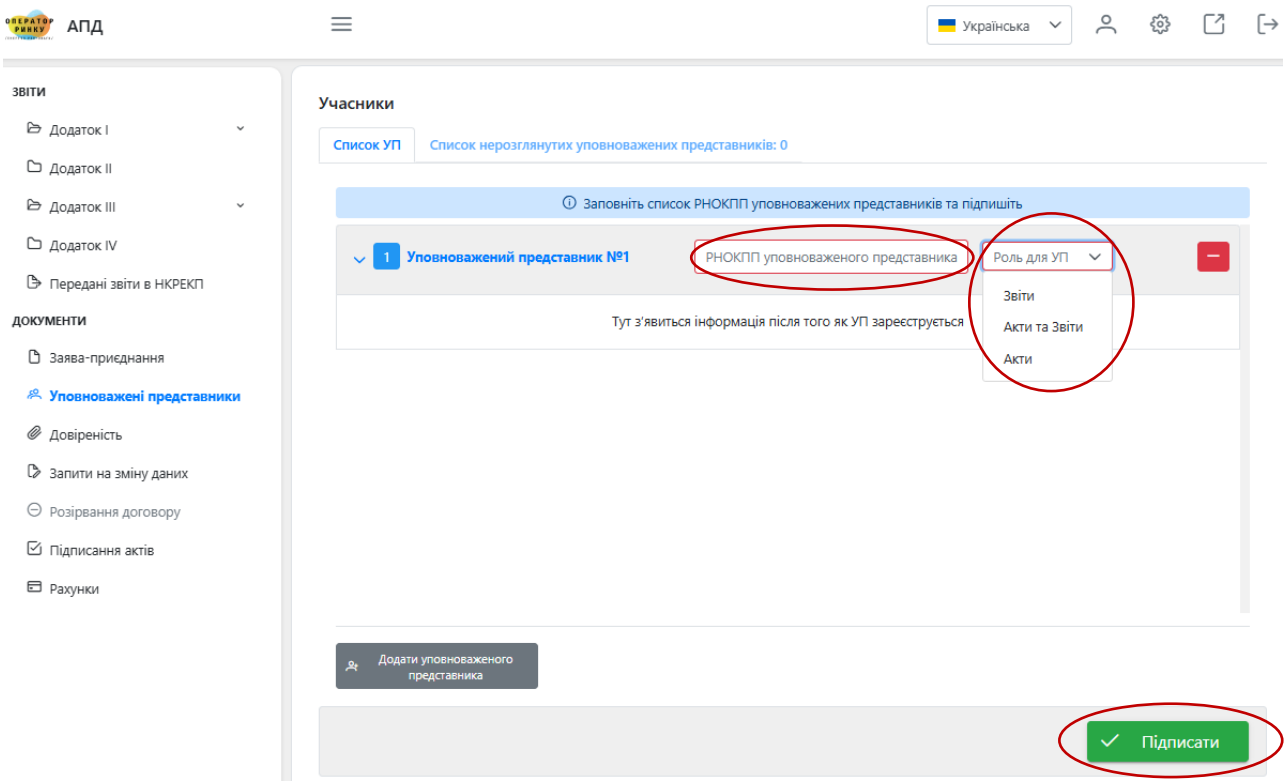


2.3.2. Ввести РНОКПП уповноваженого представника, якого необхідно додати, вибрати відповідну «Роль для УП» із переліку:

– «Звіти» – подача та редагування звітів;
– «Акти та Звіти» – подача та редагування звітів, підписання актів приймання-передачі наданих послуг;
– «Акти» – підписання актів приймання-передачі наданих послуг,

після чого натиснути «Підписати».

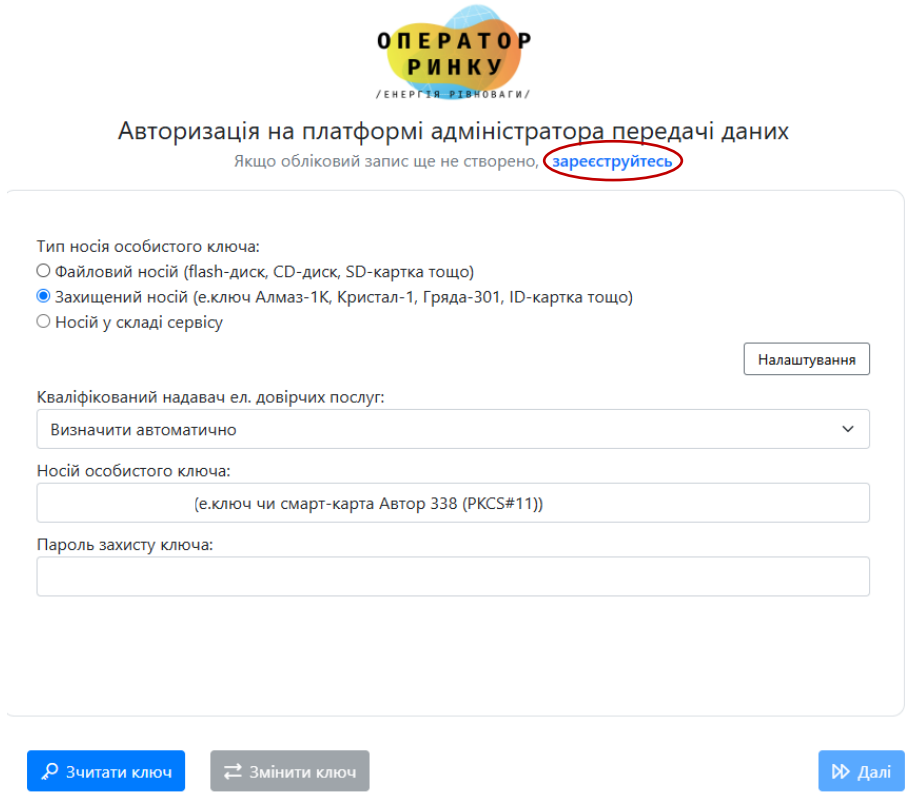
Для уповноваженого представника (керівника), який має право на подання заяви-приєднання/зміну реєстраційних даних компанії, за замовчанням після підтвердження реєстрації з боку АТ «Оператор ринку» на платформі встановлюється роль «Акти та Звіти».



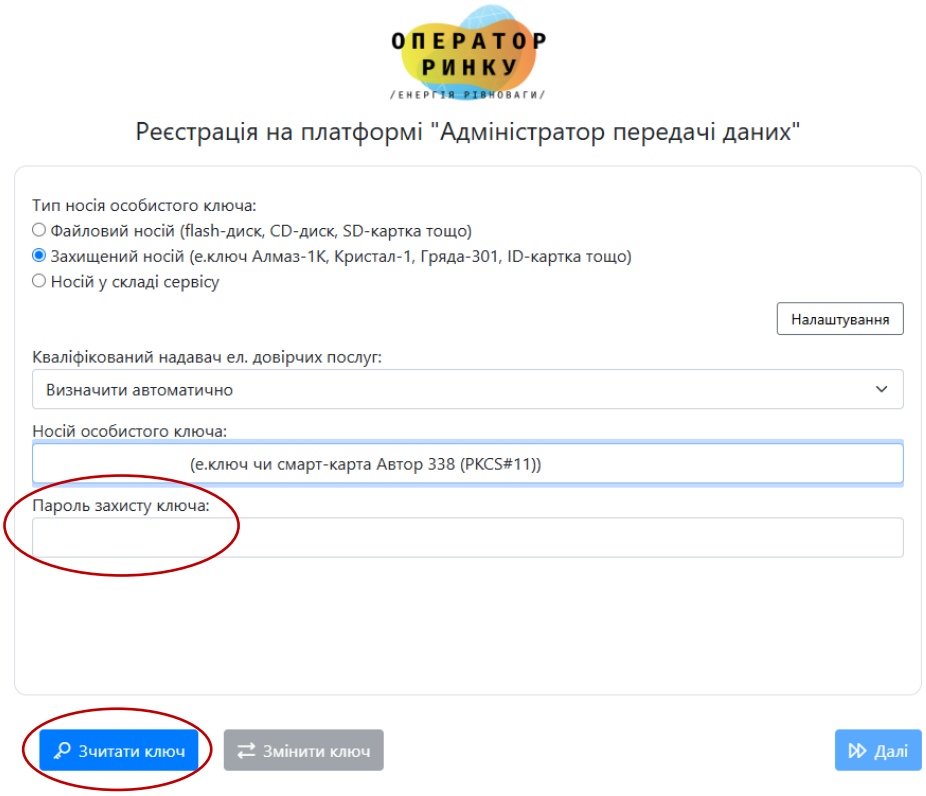
2.3.3. Після підписання даних (аналогічно до п.2.2.4 та п.2.2.5), список уповноважених представників буде подано та кожен уповноважений представник, якого додано керівником до списку уповноважених представників, має зі свого боку зареєструватись на Платформі АПД.

2.3.4. Реєстрація з боку уповноваженого представника, якого керівником додано до списку уповноважених представників, на Платформі АПД:

2.3.4.1. Уповноважений представник, якого додано до списку уповноважених представників, має зайти на Платформу АПД за посиланням https://apd.oree.com.ua/ та натиснути «Зареєструйтесь».

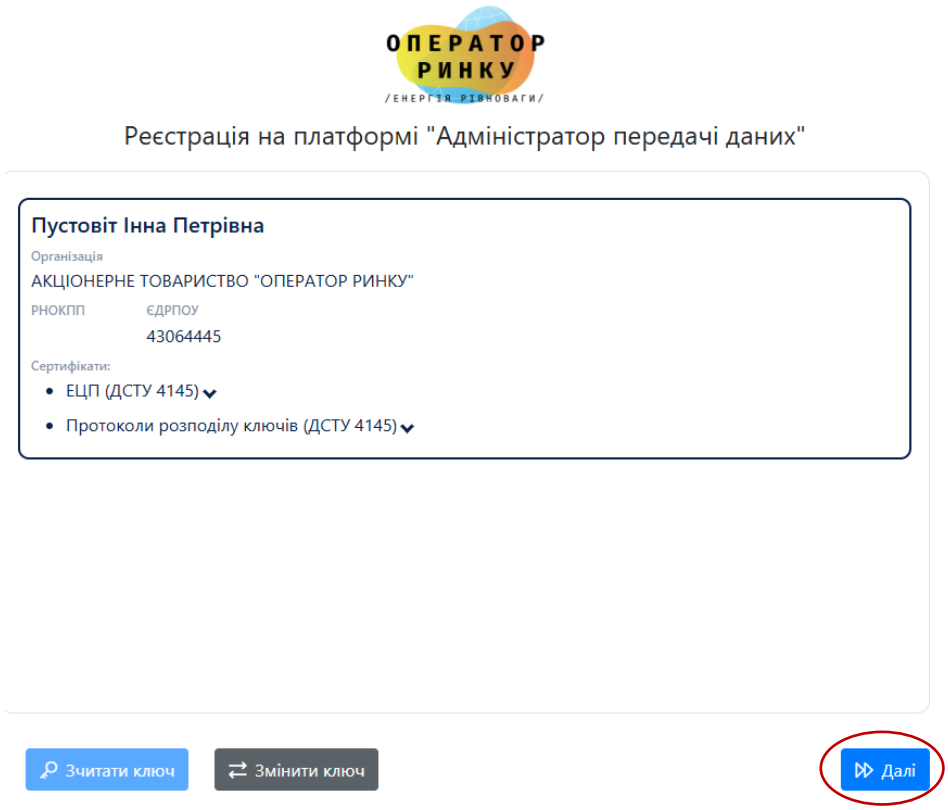


2.3.4.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

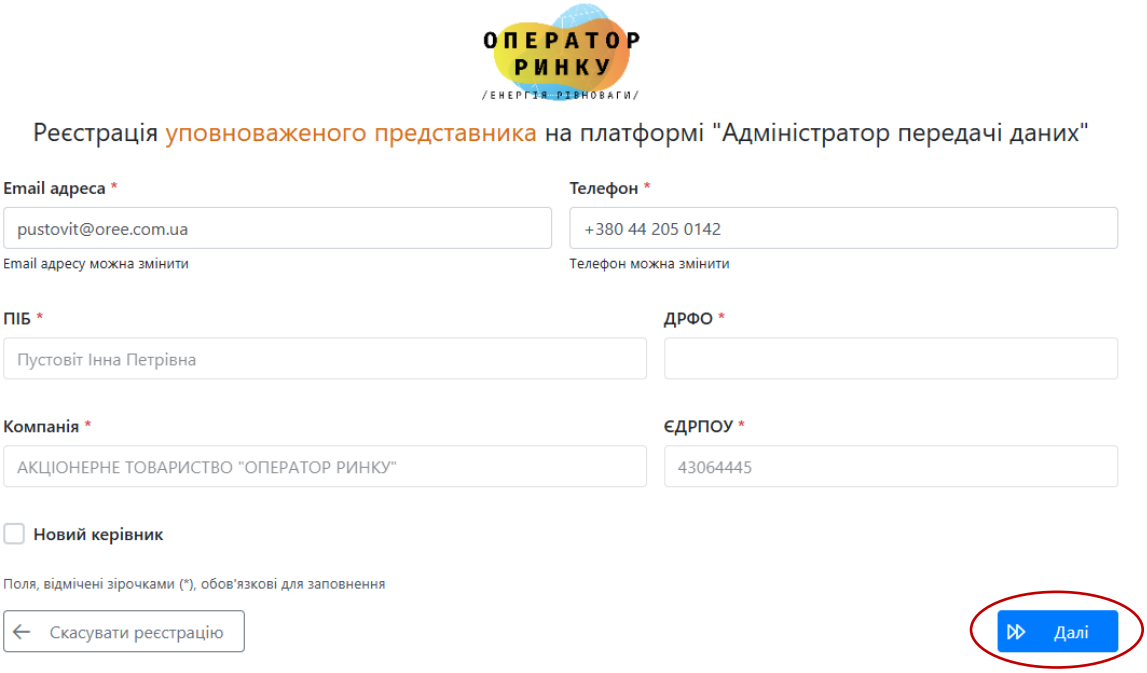


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

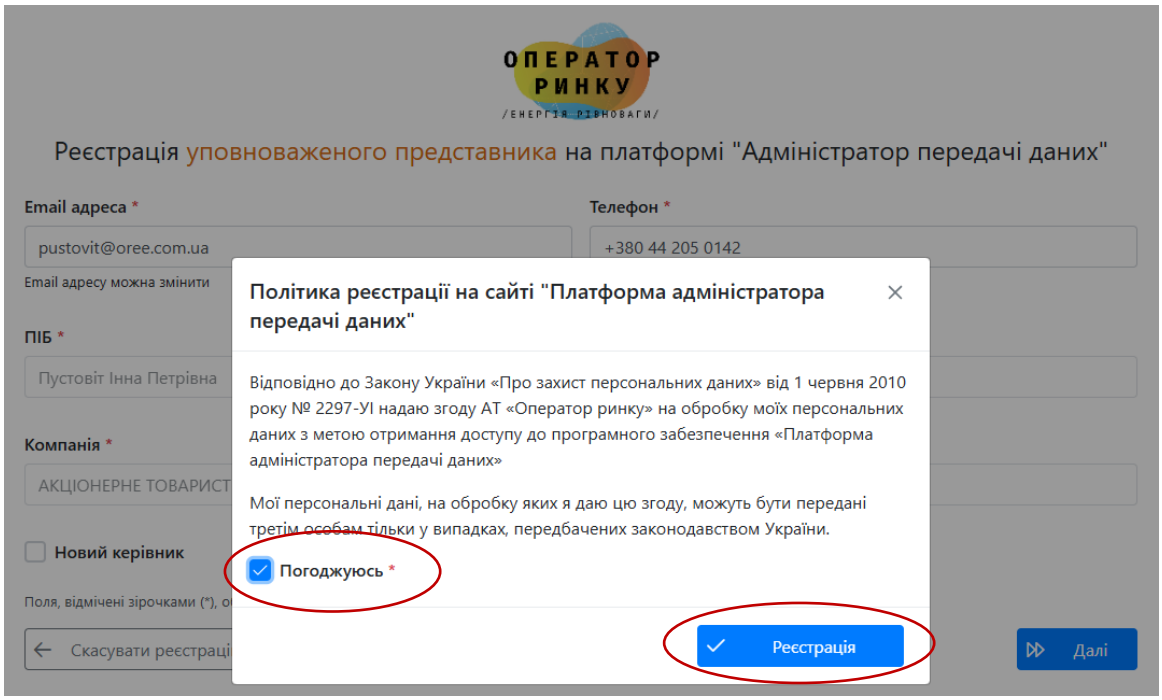
2.3.4.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



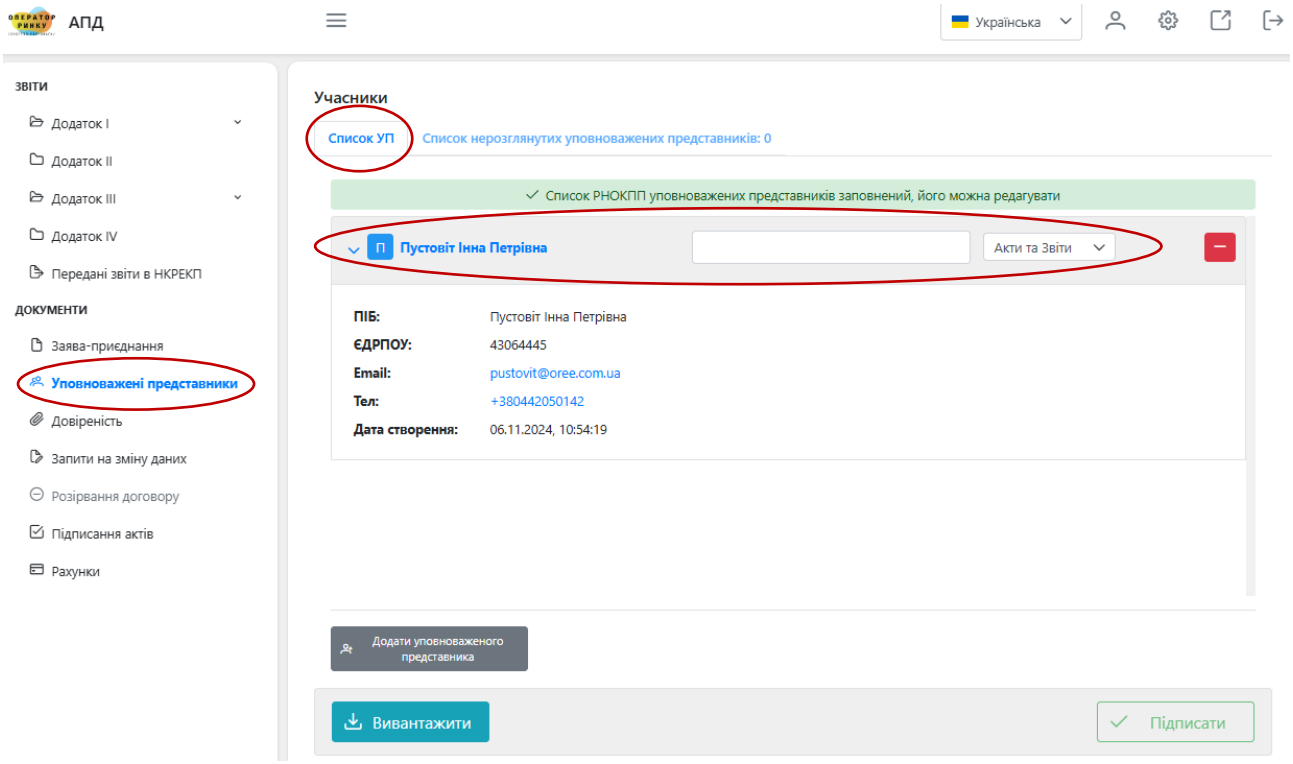
2.3.4.4. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



2.3.4.5. З’явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

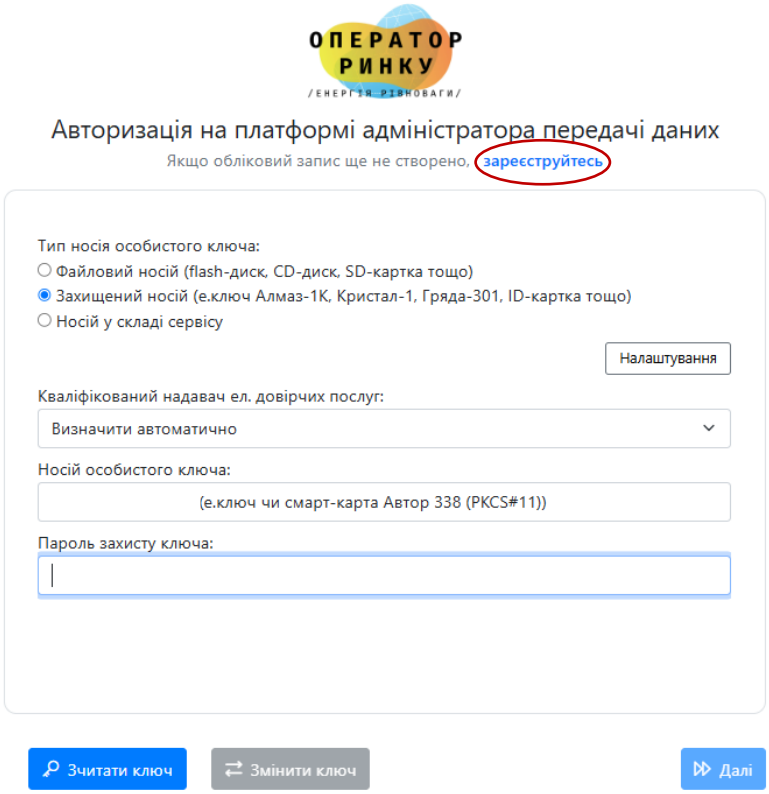


2.3.5. Після реєстрації на Платформі АПД уповноваженим представником, в карточці керівника компанії з’явиться відповідна інформація.

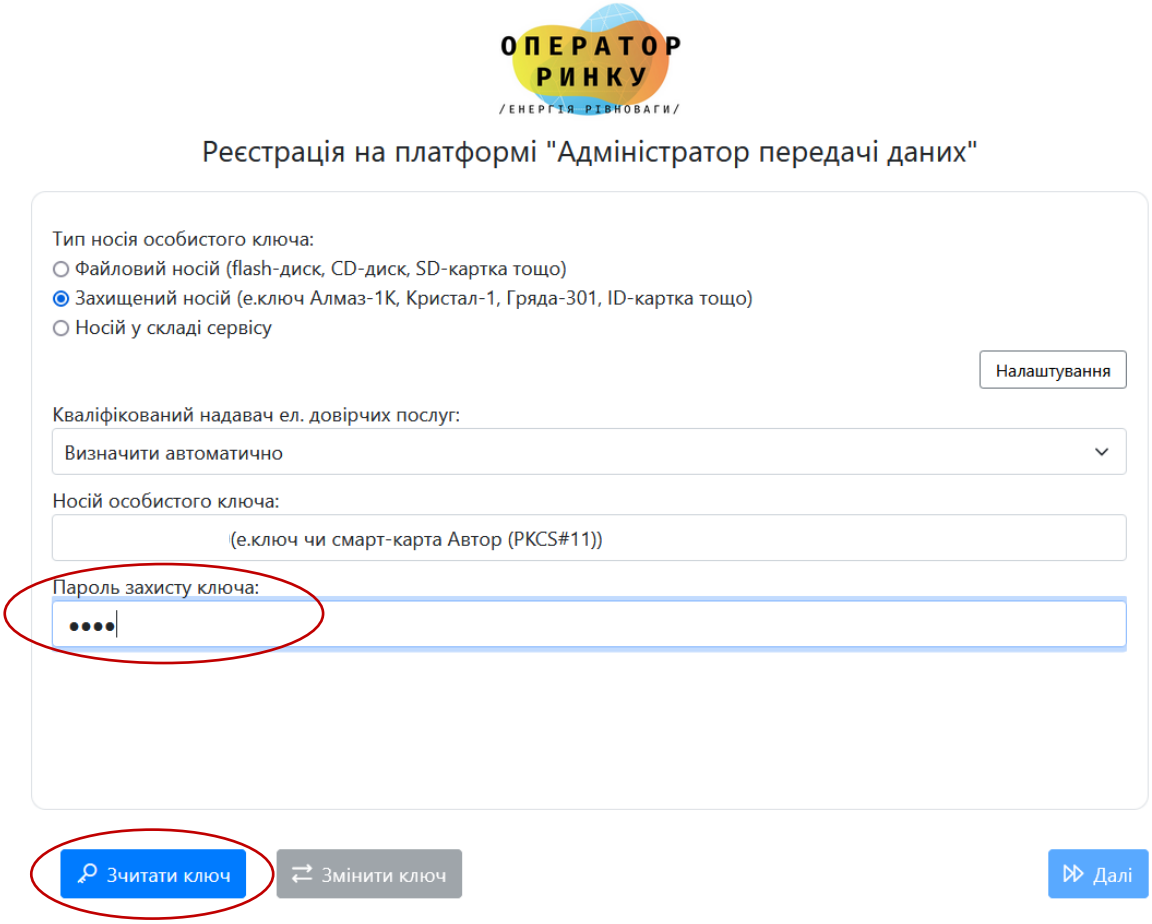


2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно

2.4.1. Уповноважений представник має зайти на Платформу АПД за посиланням https://apd.oree.com.ua/ та натиснути «Зареєструйтесь».

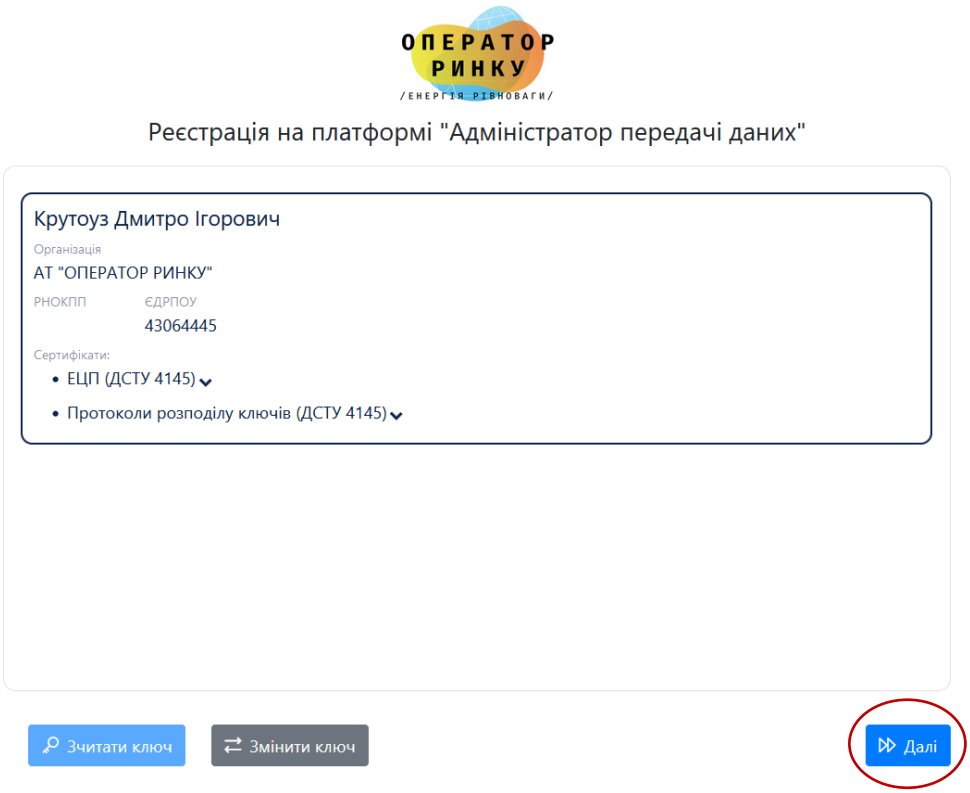


2.4.1.1. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

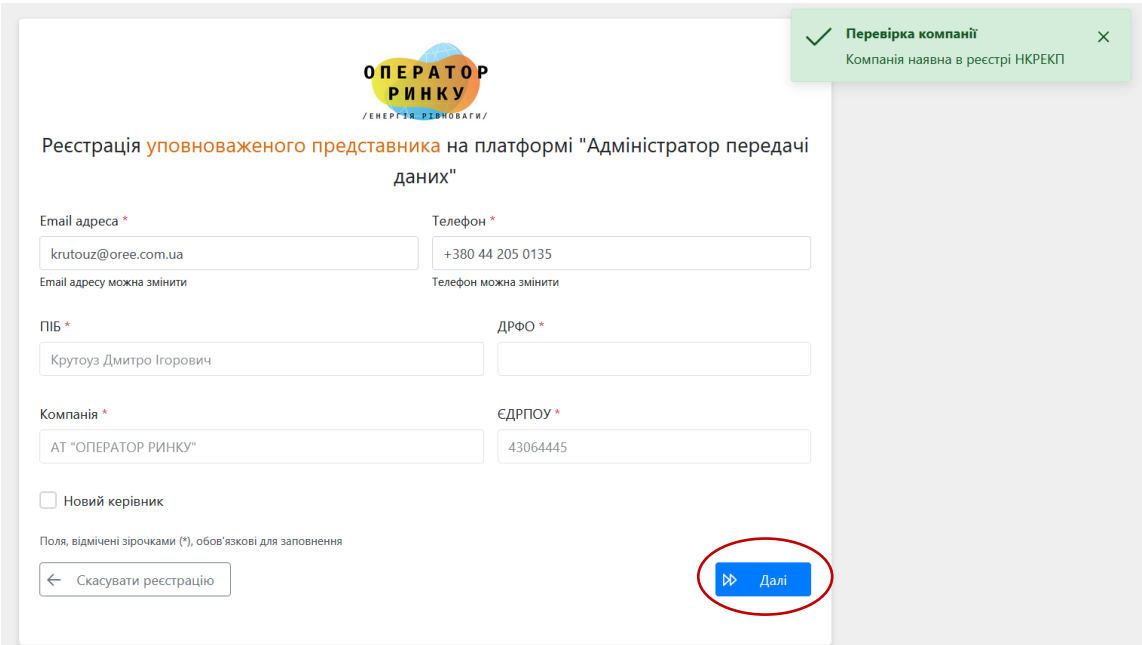


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

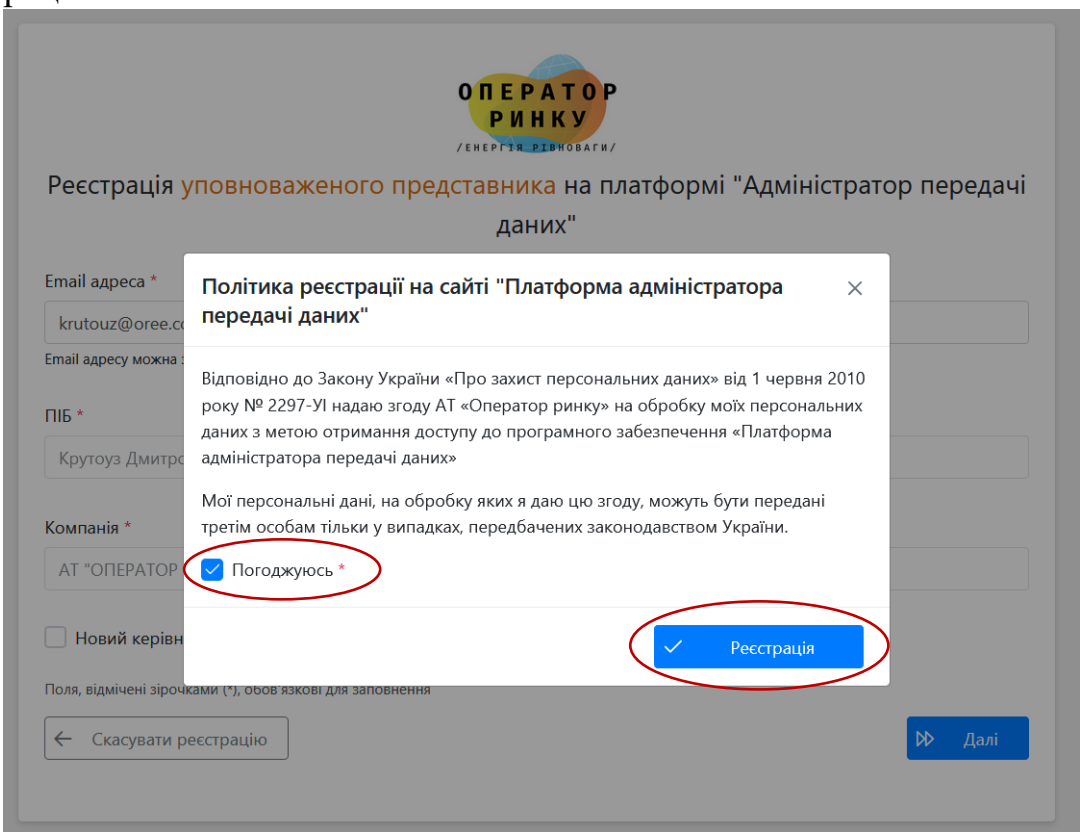
2.4.1.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



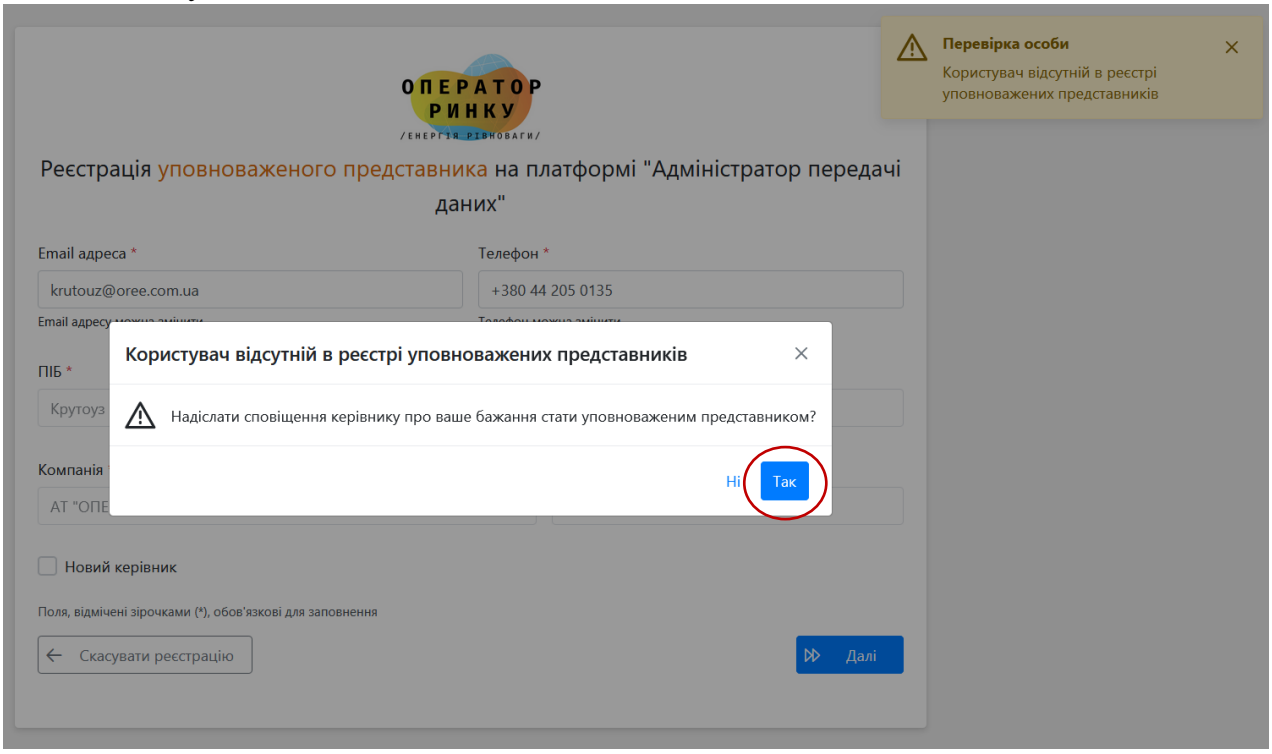
2.4.1.3. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



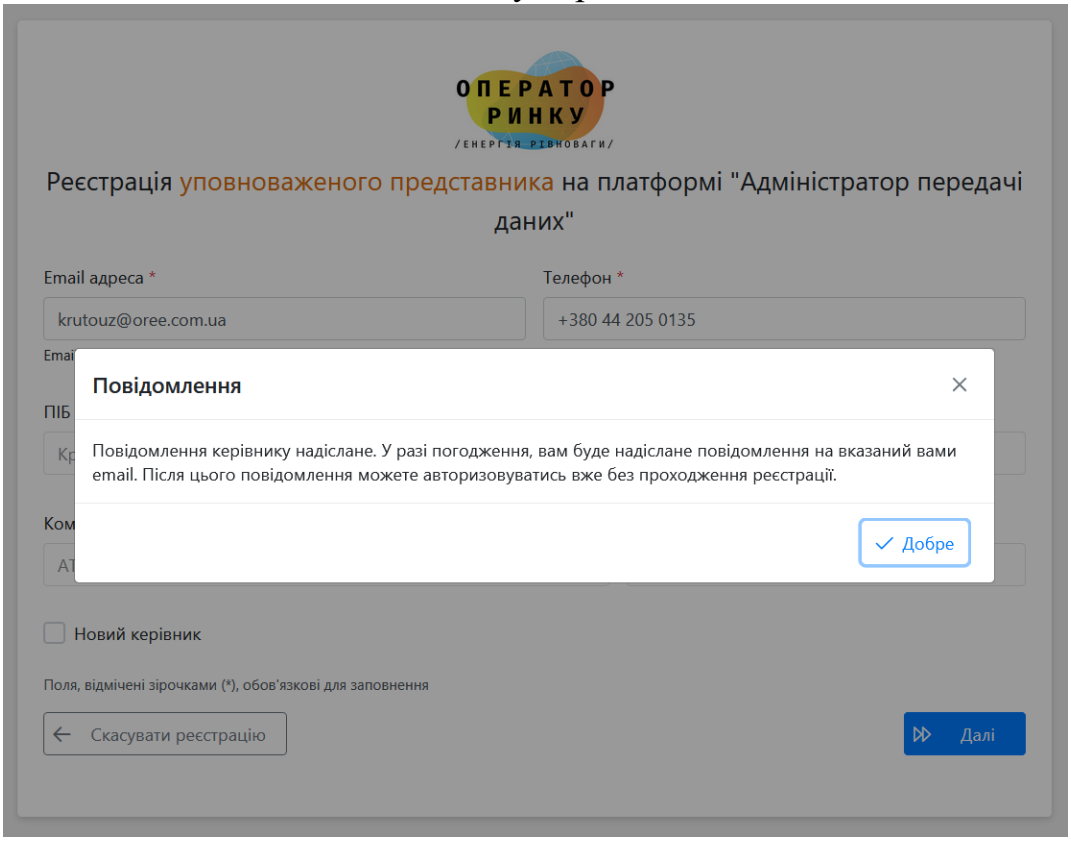
2.4.1.4. З’явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».



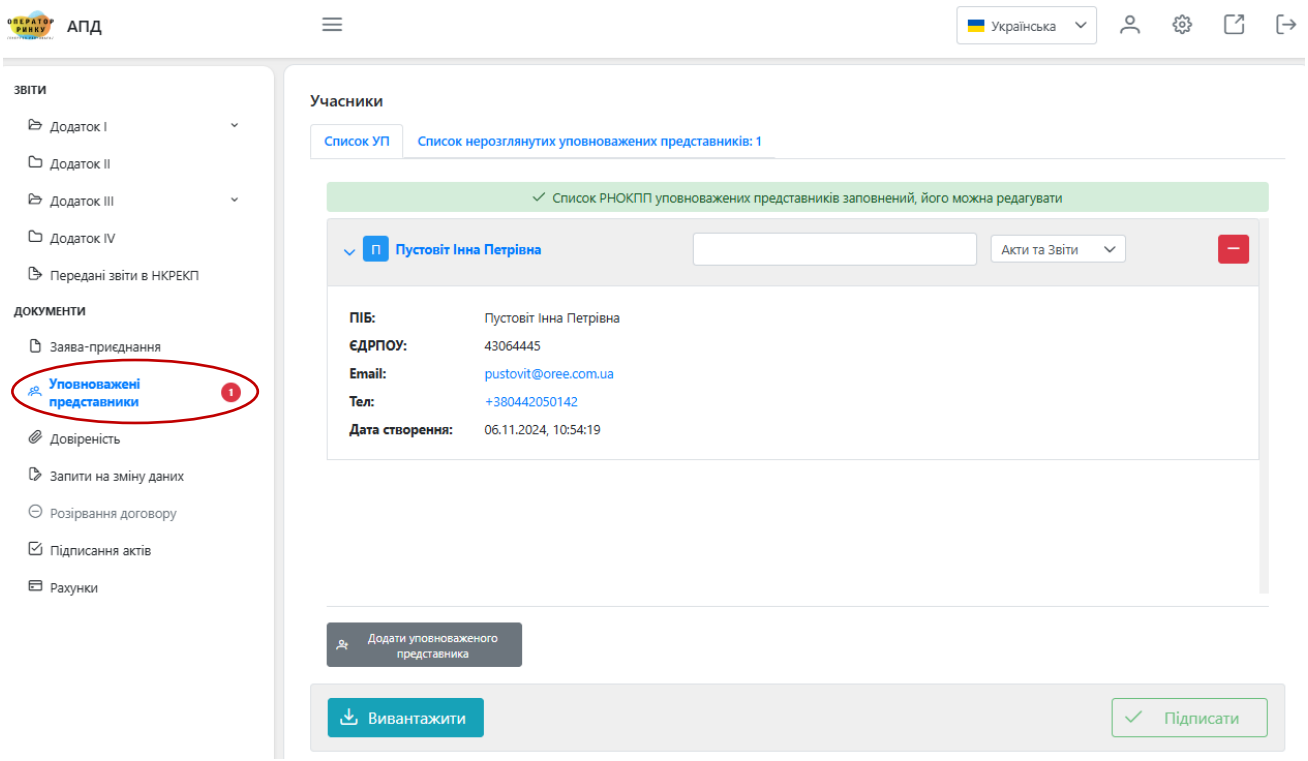
2.4.1.5. Після реєстрації необхідно надіслати сповіщення керівнику для погодження керівником реєстрації такого уповноваженого представника та присвоєння йому ролі для здійснення дій на платформі, натиснувши у відповідному вікні «Так».



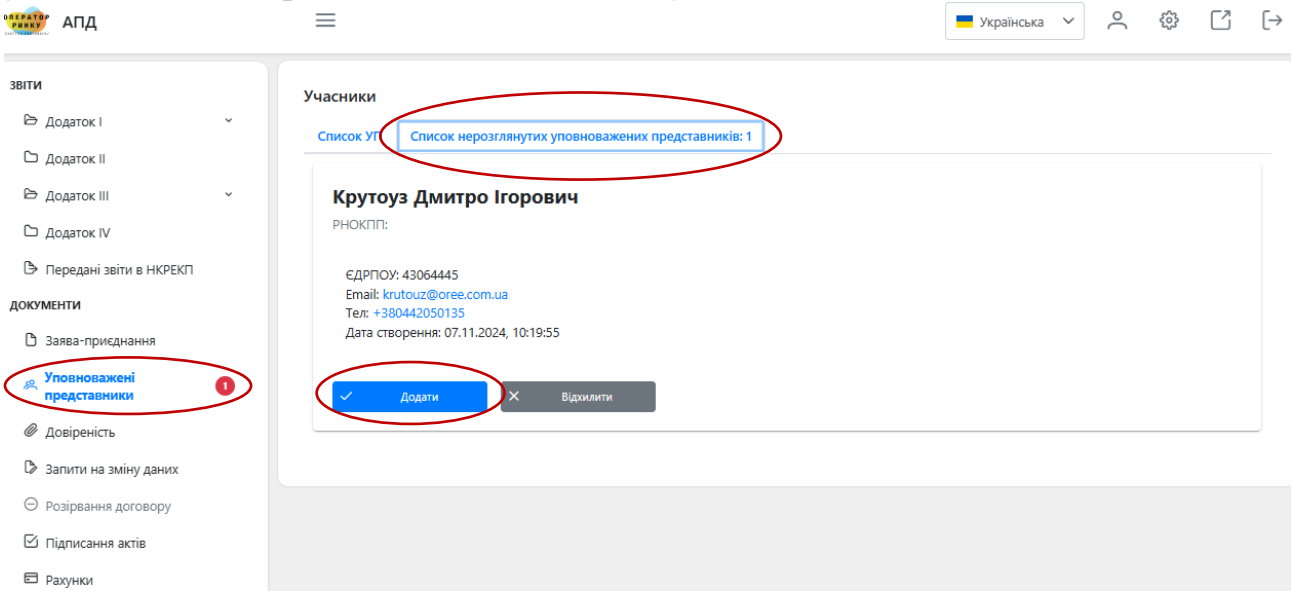
2.4.1.6. Після повідомлення керівнику, уповноваженому представнику необхідно чекати на відповідне погодження з боку керівника.



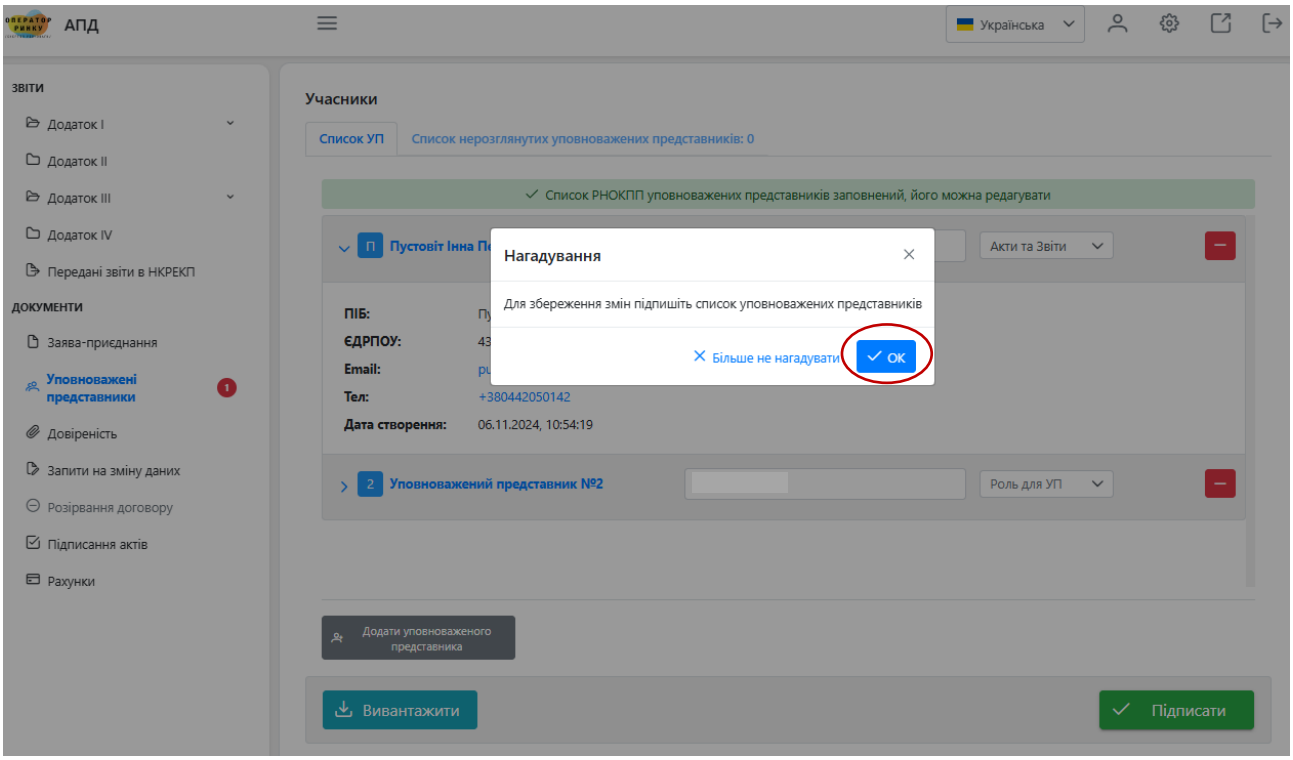
2.4.2. Після реєстрації уповноваженого представника на Платформі АПД самостійно, керівнику приходить повідомлення на електронну пошту та в профілі керівника на Платформі АПД з’являється інформація про додавання уповноваженого представника.



2.4.2.1. Для додавання уповноваженого представника керівнику необхідно натиснути «Уповноважені представники» та перейти до «Списку нерозглянутих уповноважених представників» та натиснути «Додати».



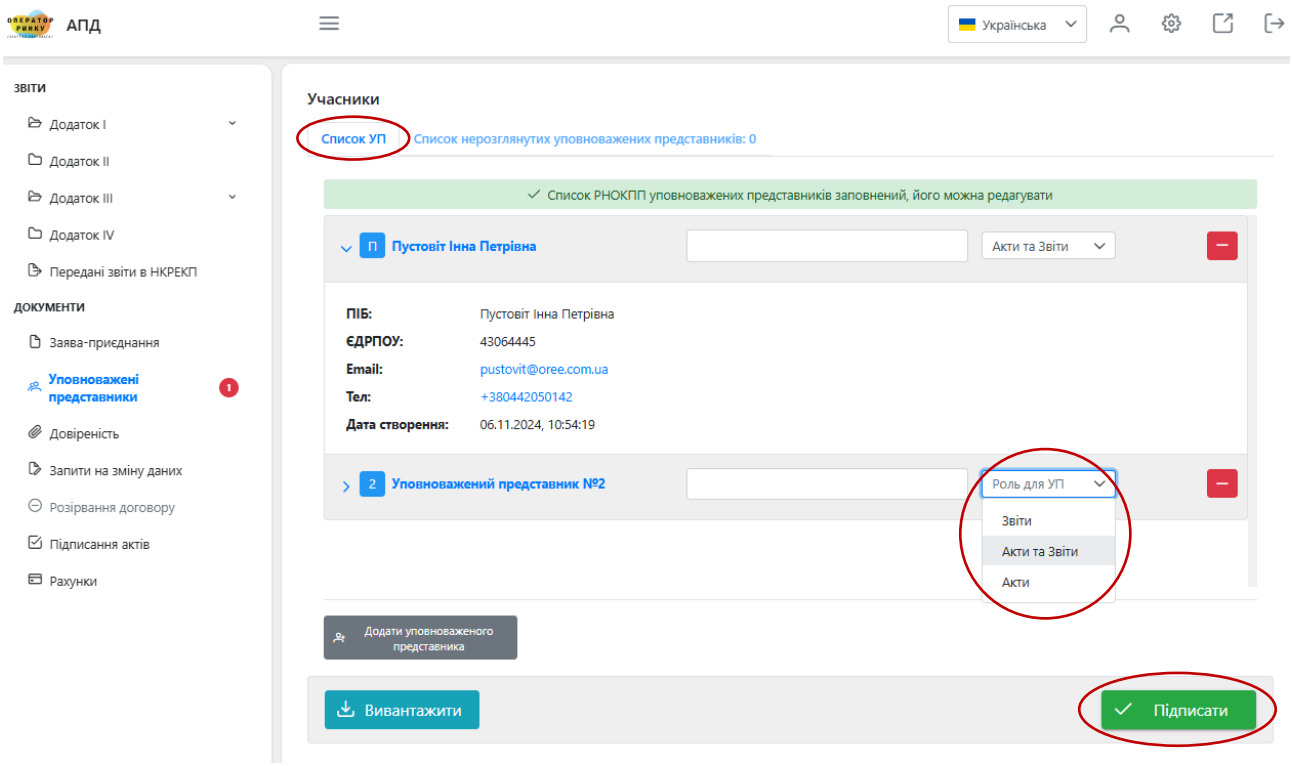
2.4.2.2. З’явиться вікно щодо необхідності підписати список уповноважених представників. Необхідно натиснути «ОК».



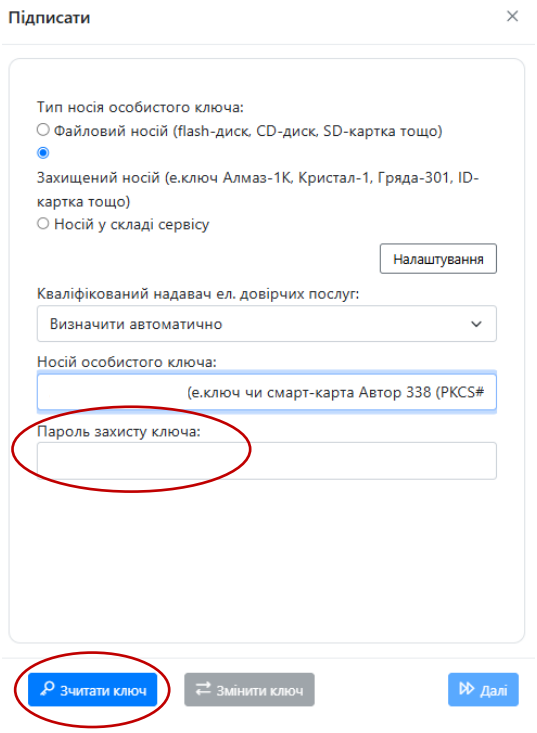
2.4.2.3. Уповноважений представник, якого необхідно додати, переноситься до «Список УП», для погодження необхідно вибрати «Роль для УП» із переліку:

– «Звіти» – подача та редагування звітів;
– «Акти та Звіти» – подача та редагування звітів, підписання актів приймання-передачі наданих послуг;
– «Акти» – підписання актів приймання-передачі наданих послуг,

після чого натиснути «Підписати».

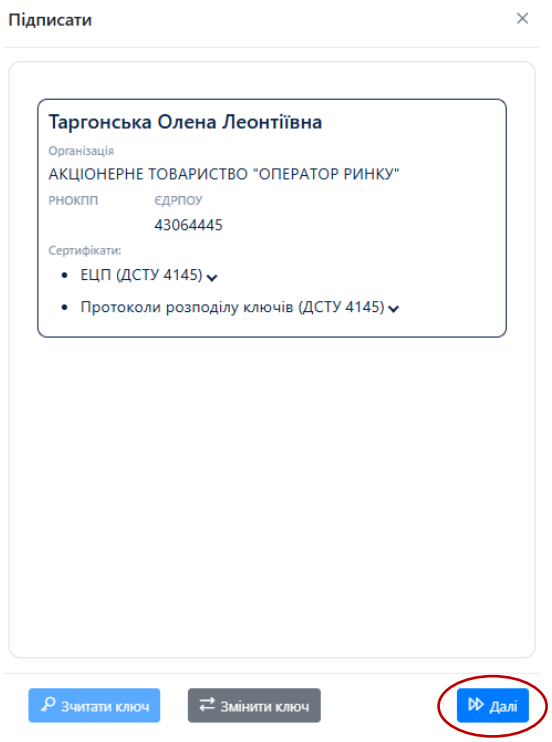


2.4.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

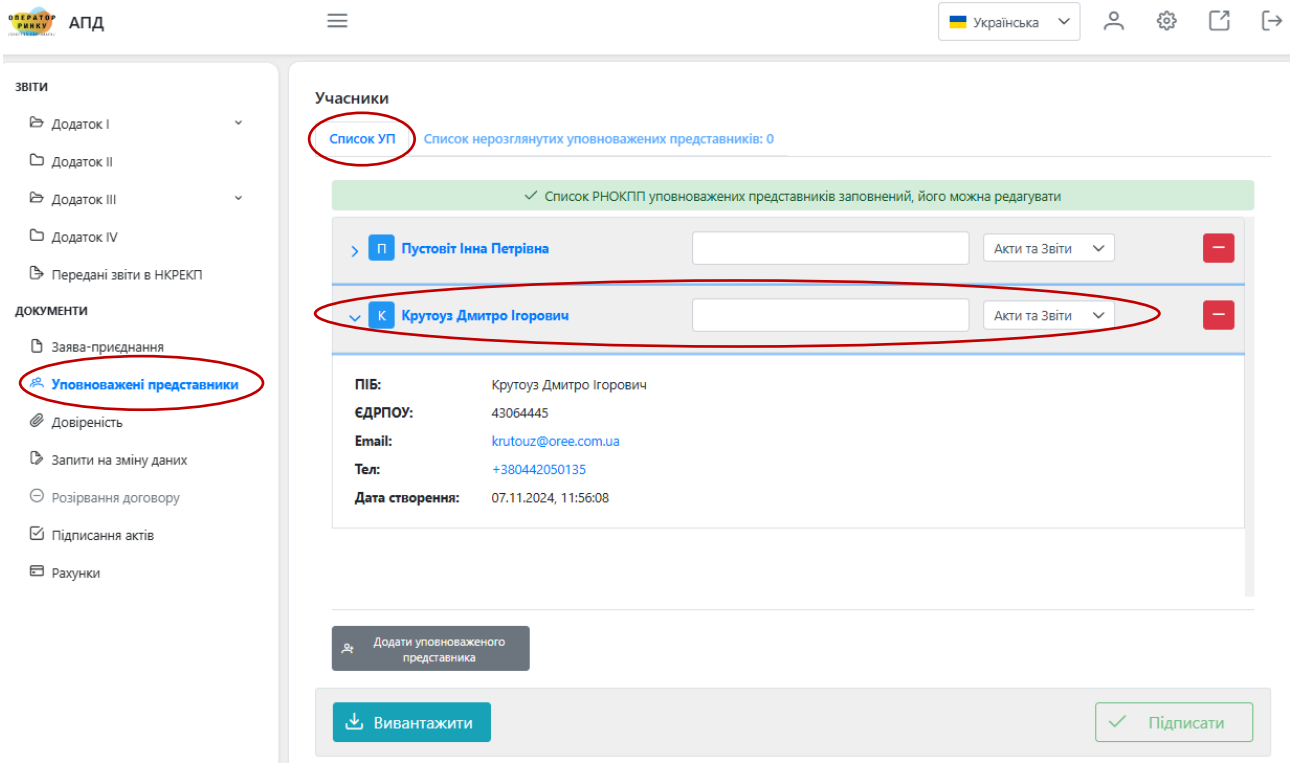


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



2.4.2.6. Після підписання, новий уповноважений представник з’явиться в переліку уповноважених представників.

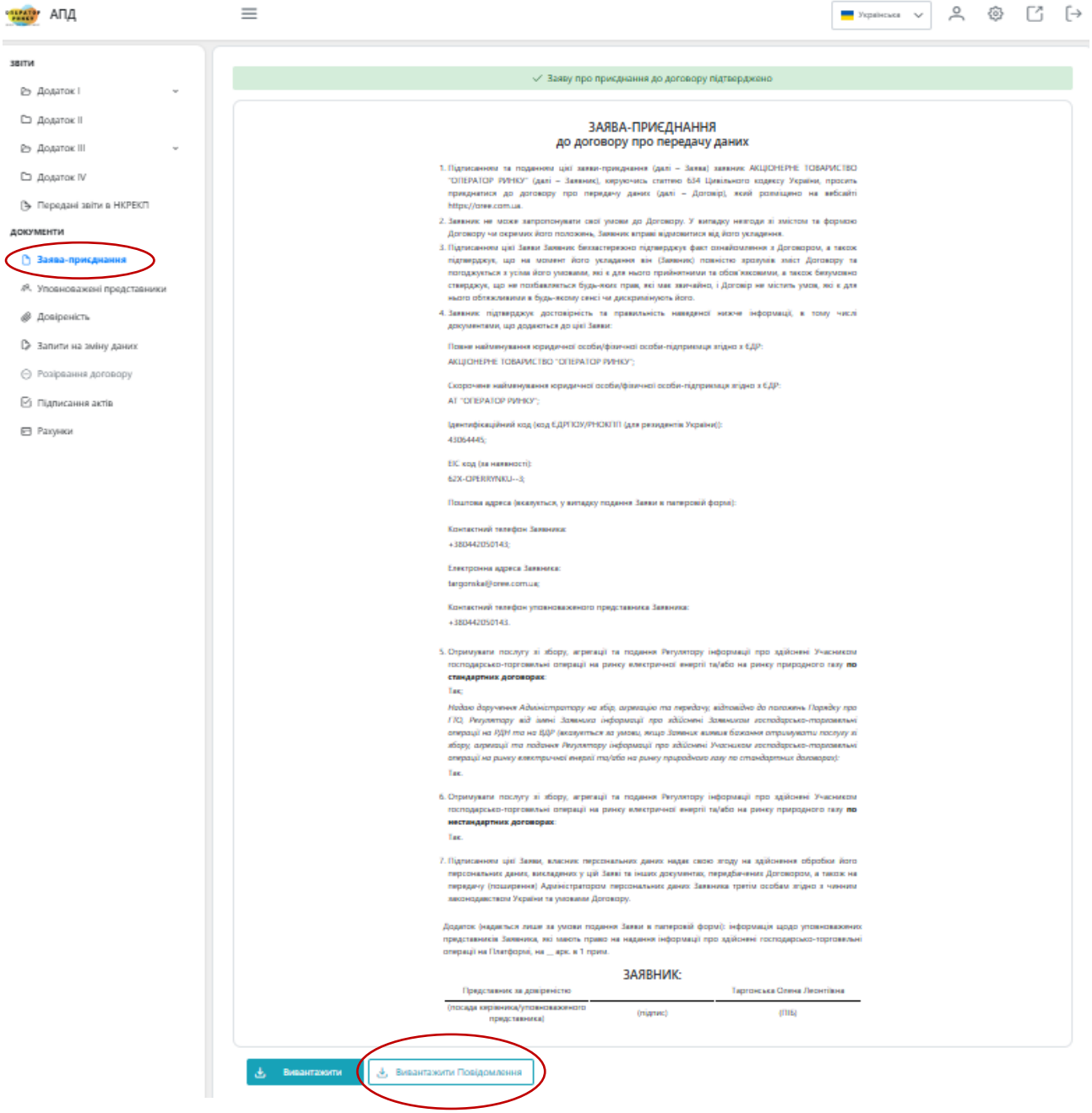


2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про передачу даних (далі – Договір)

2.5.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Заява-приєднання», яка доступна для керівника. Під поданою заявою-приєднання до Договору є функція «Вивантажити Повідомлення».

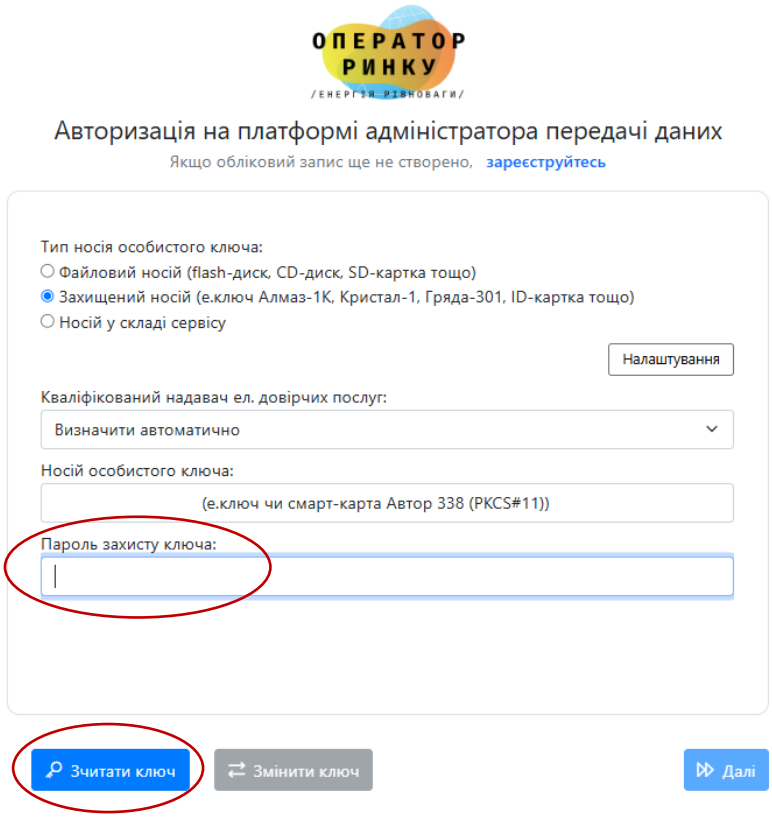
Вивантажується підписаний електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку» файл у форматі PDF. Перевірку підпису уповноваженого представника можна здійснити на вебсайті центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua).

У повідомленні про приєднання до Договору зазначено, зокрема, реквізити договору: ідентифікатор Договору та дата акцептування заяви-приєднання/дата Договору, а також зазначено дату набуття чинності Договору.



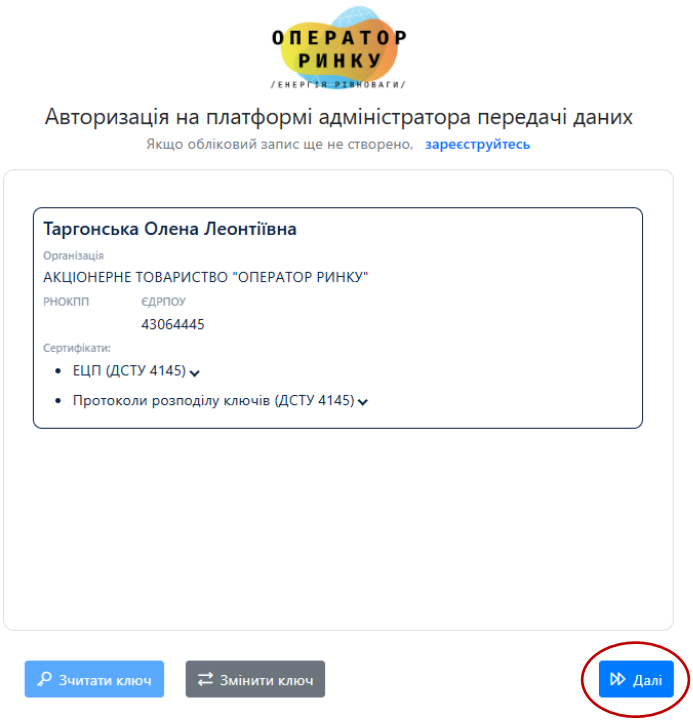
3. Авторизація на Платформі АПД та профіль користувача

3.1. Для авторизації необхідно перейти на Платформу АПД за посиланням https://apd.oree.com.ua/. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

3.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



3.3. Щоб зайти до профіля користувача необхідно натиснути кнопку «Профіль».

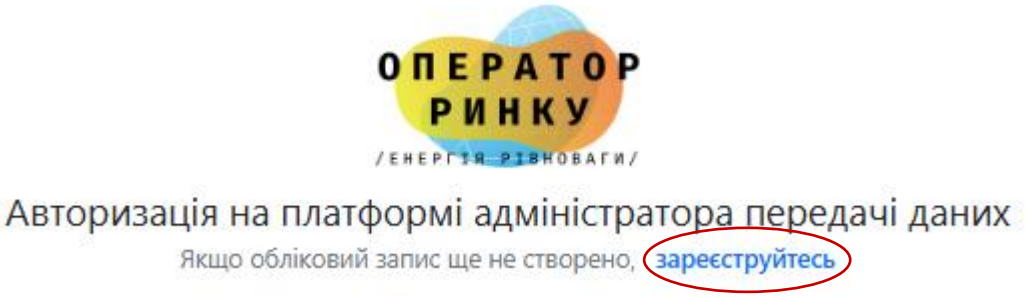


У даному блоці можна редагувати інформацію авторизованого представника, а саме електронну адресу та номер телефону.

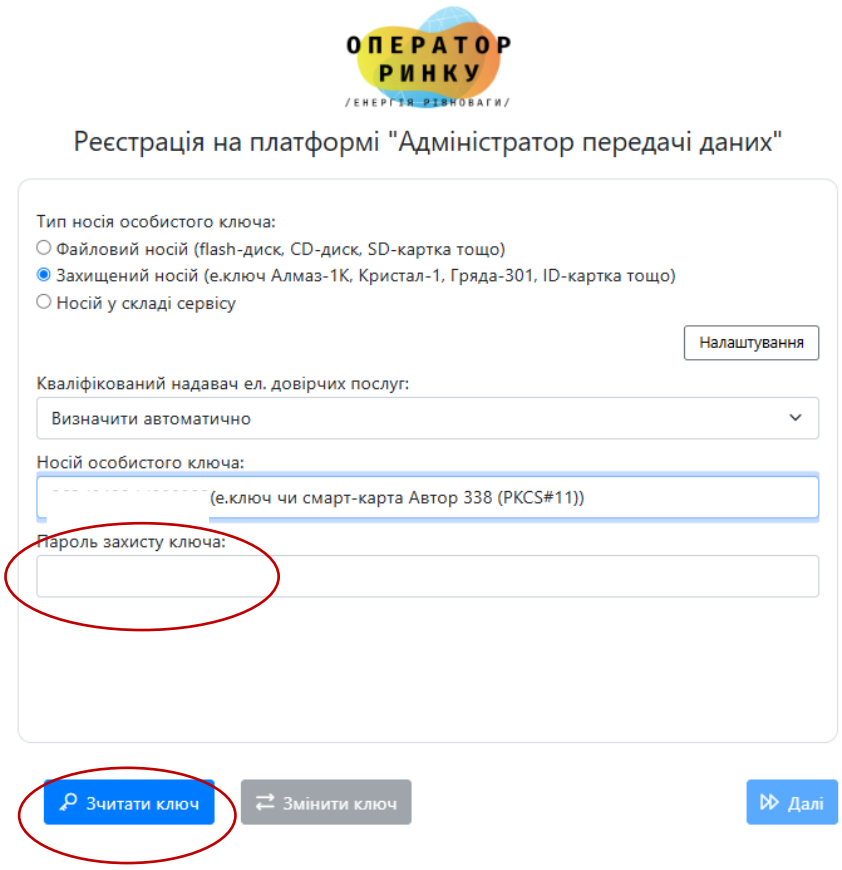
4. Зміна керівника, даних щодо компанії, довіреності

4.1. Зміна керівника

4.1.1. Для реєстрації нового керівника на Платформі АПД необхідно натиснути на кнопку «Зареєструйтесь».

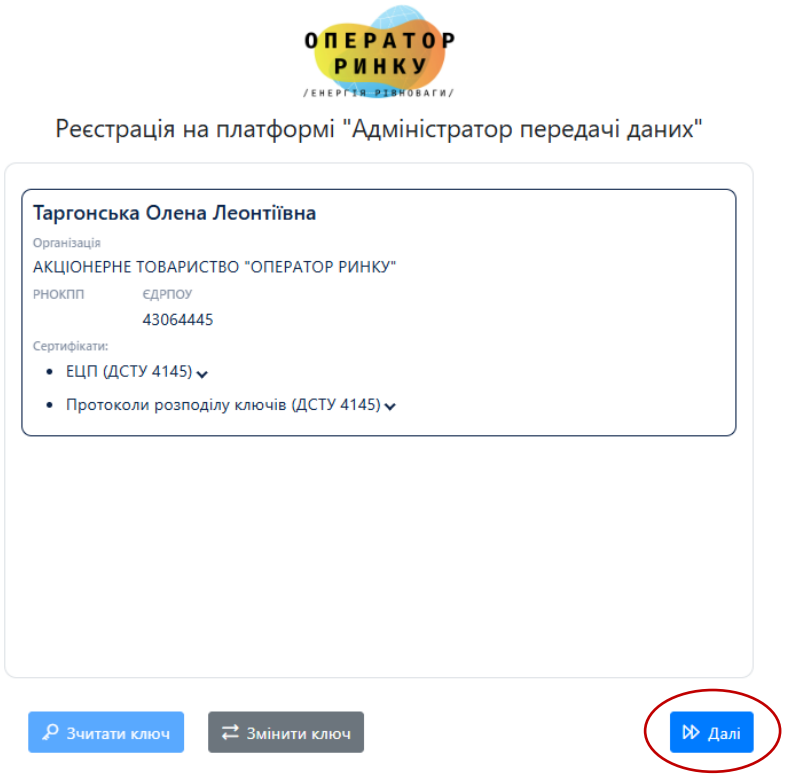


4.1.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

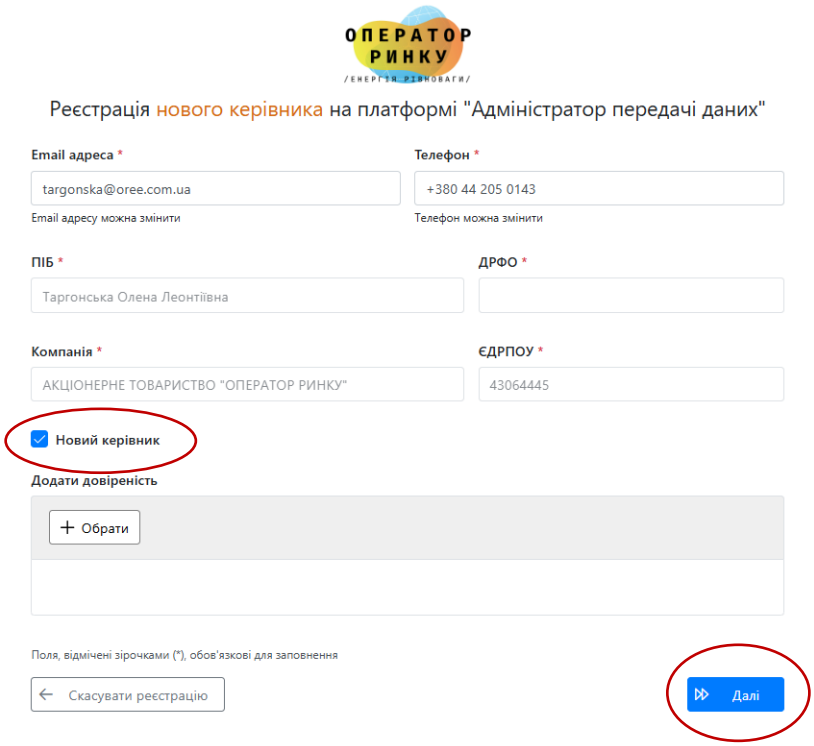


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

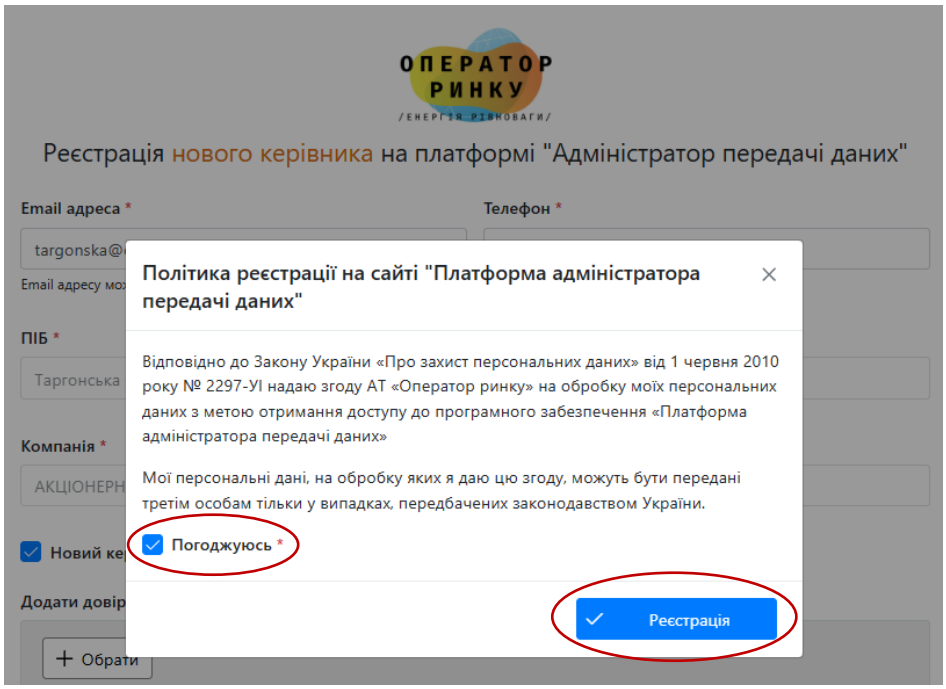
4.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



4.1.4. Заповнити всі обов’язкові поля для заповнення, поставити «галочку» біля графи «Новий керівник», за необхідності додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі АПД, натиснути «Далі».



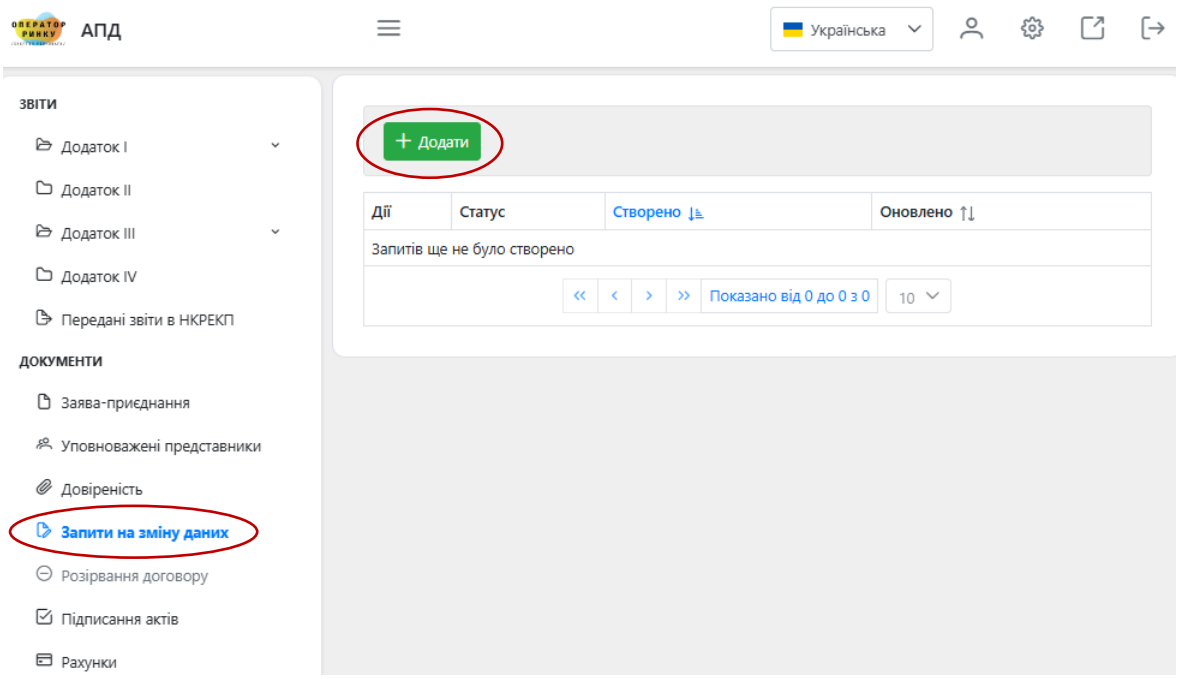
4.1.5. З’явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».



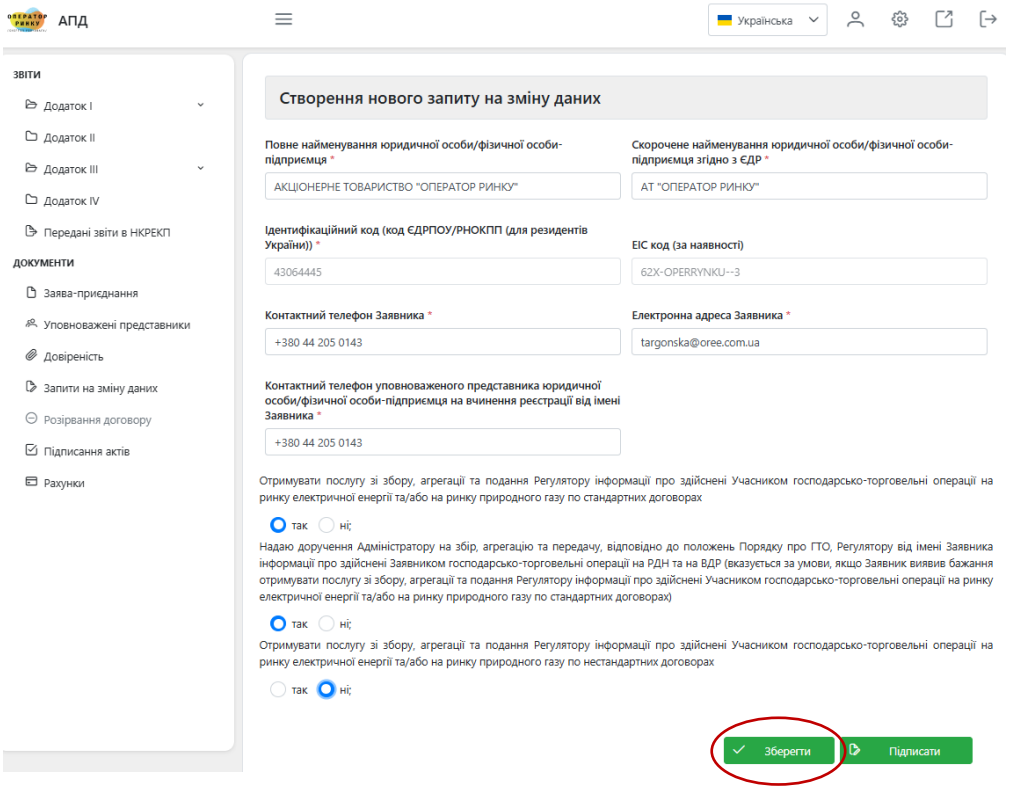
4.1.6. Після реєстрації нового керівника на Платформі АПД, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміну керівника. Дані автоматично оновлюються на Платформі АПД та Учасник отримує повідомлення на електронну адресу.

4.2. Зміна даних щодо компанії

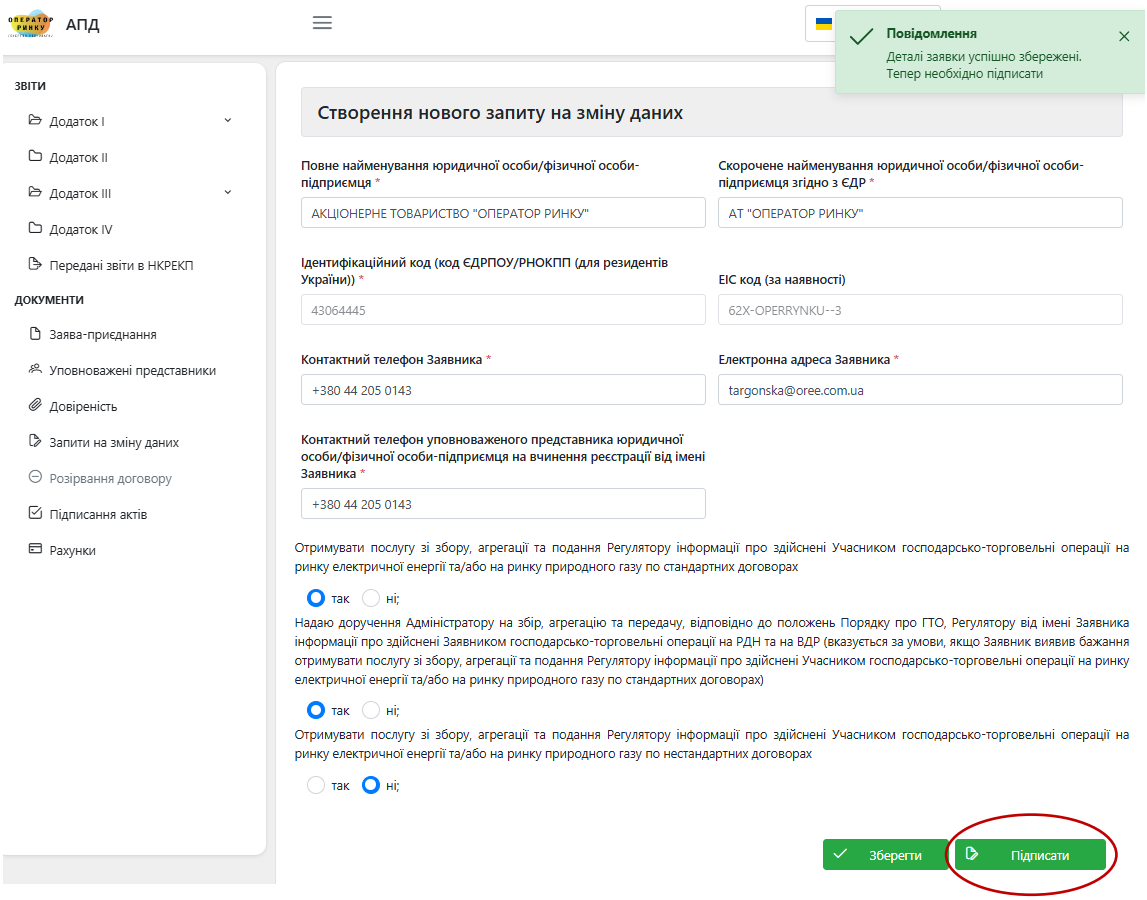
4.2.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Запити на зміну даних» та натисніть на кнопку «Додати».



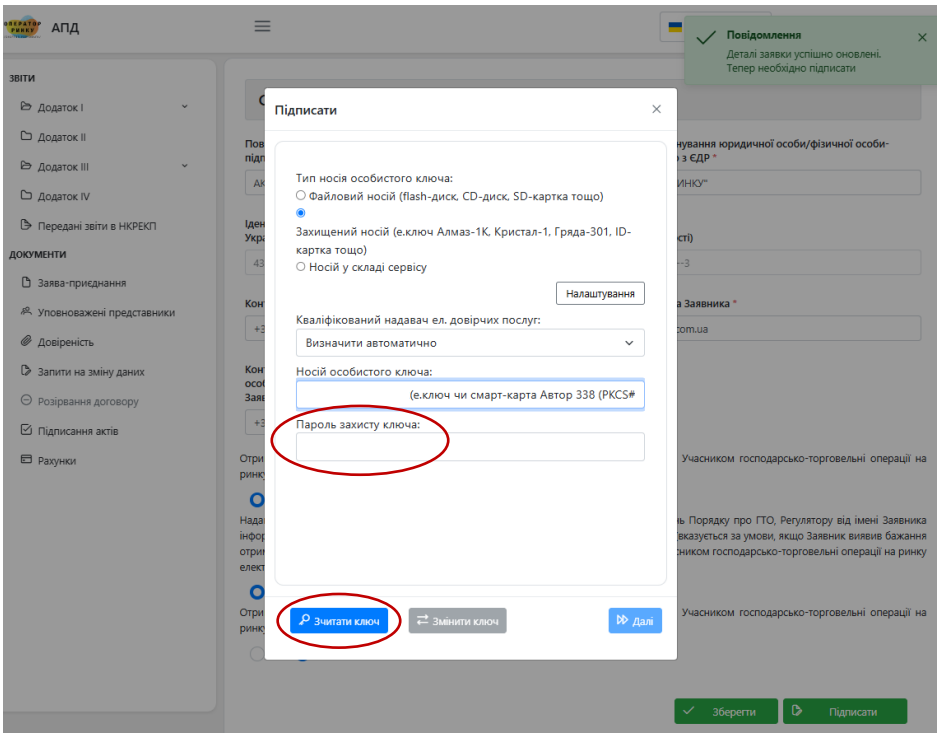
4.2.2. З’явиться вікно для внесення змін даних щодо компанії до заяви-приєднання. Змініть відповідні дані та натисніть кнопку «Зберегти».



4.2.3. Після збереження натисніть кнопку «Підписати».

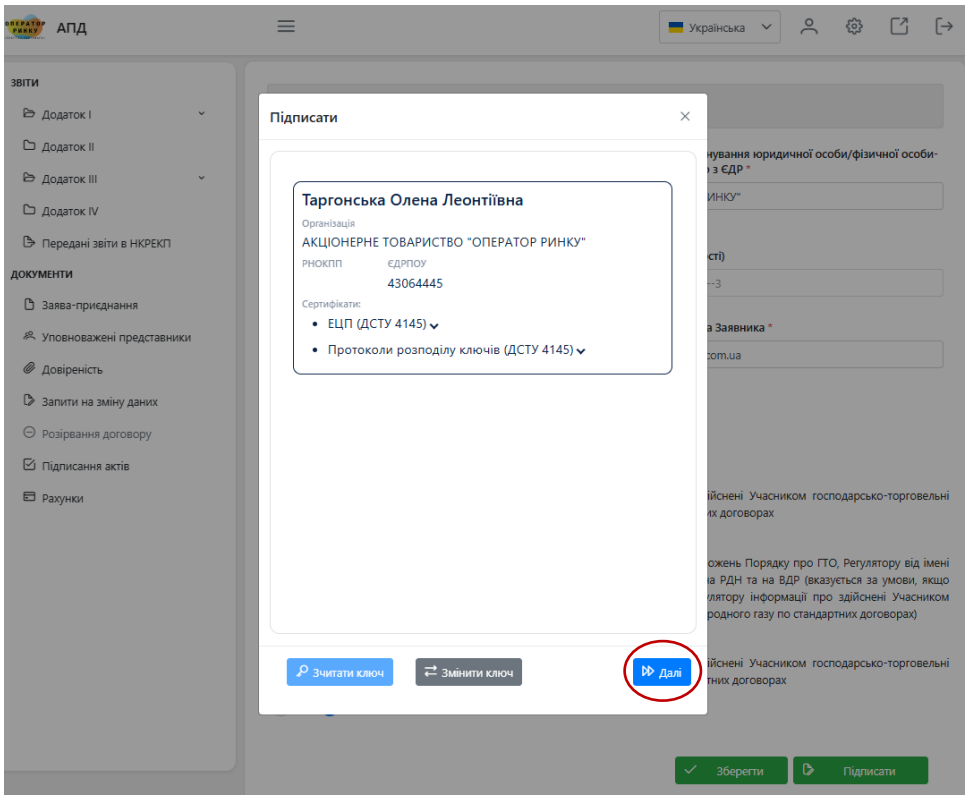


4.2.4. Коли з’явиться вікно «Підписати» введіть параметри та пароль ключа ЕП. Натисніть кнопку «Зчитати ключ».

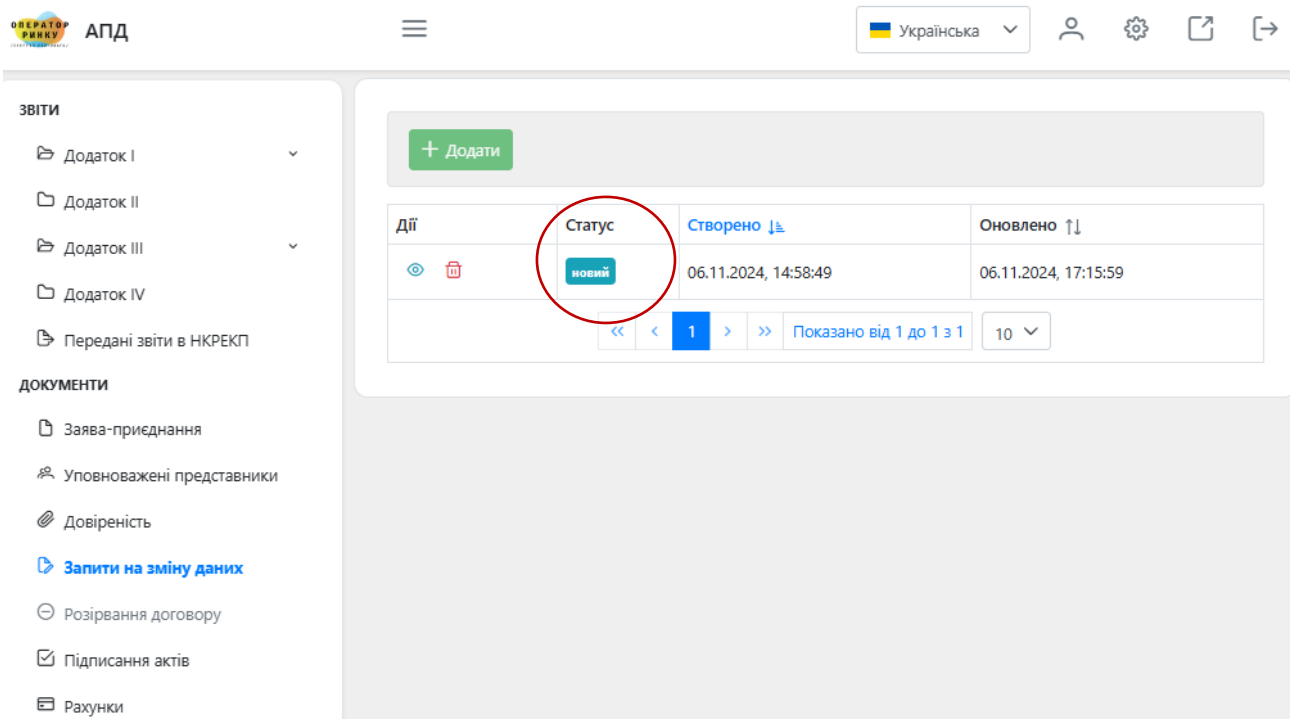


Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

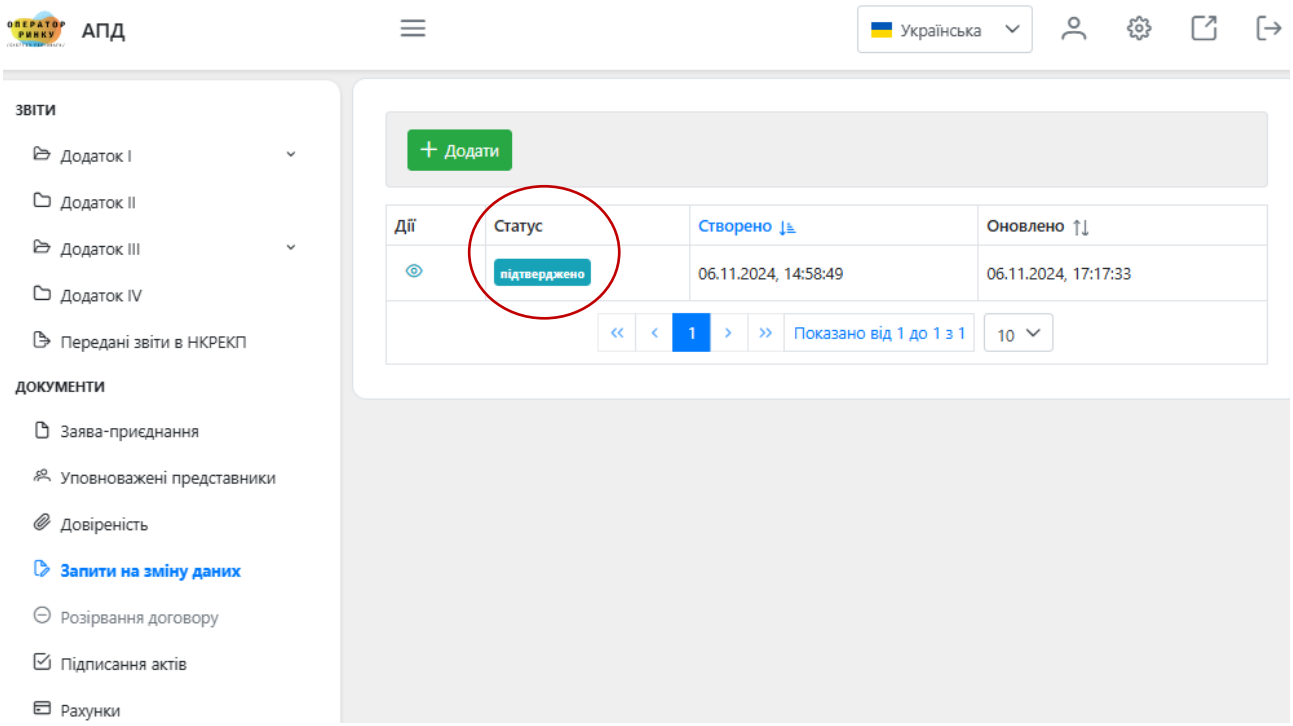
4.2.5. Після зчитування ключа натисніть кнопку «Далі».



4.2.6. Запит на зміну даних подано до АТ «Оператор ринку» для розгляду, що відображено в колонці «Статус».

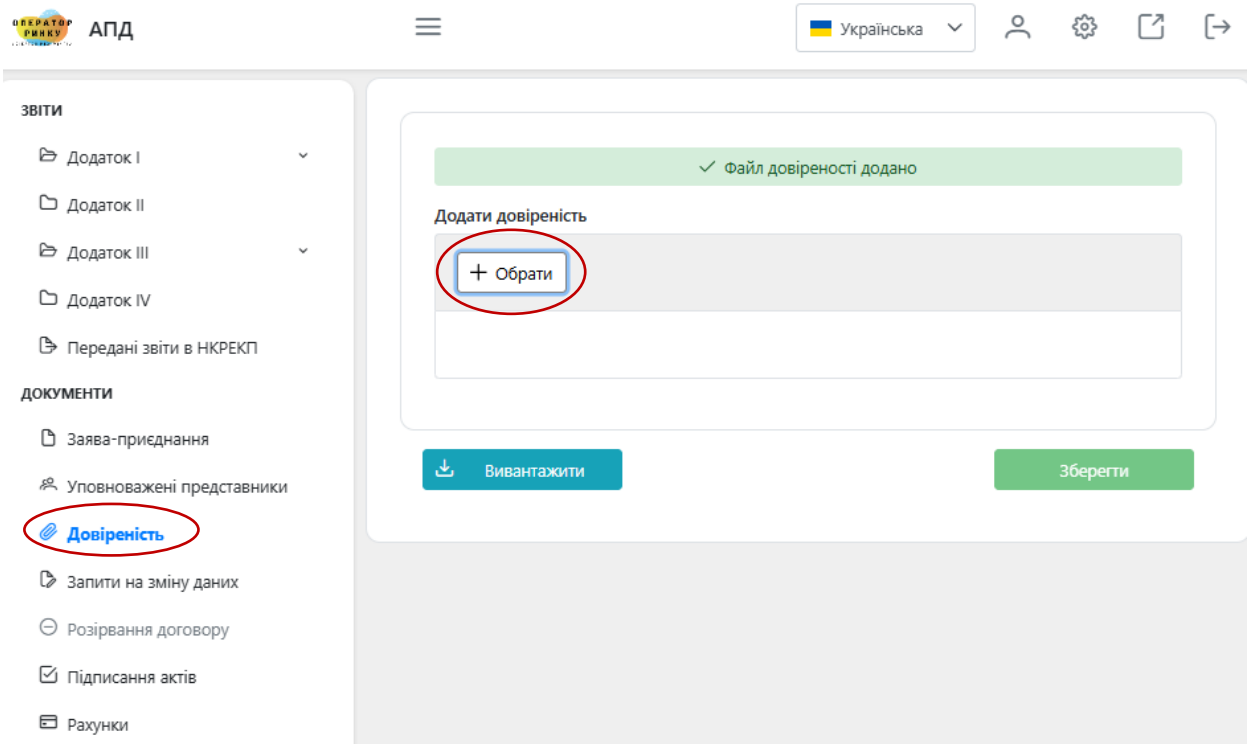


4.2.7. Після подання запиту на зміну даних, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміни. Дані Учасника автоматично оновлюються на Платформі АПД, змінюється інформація в колонці «Статус» та Учасник отримує повідомлення на електронну адресу.

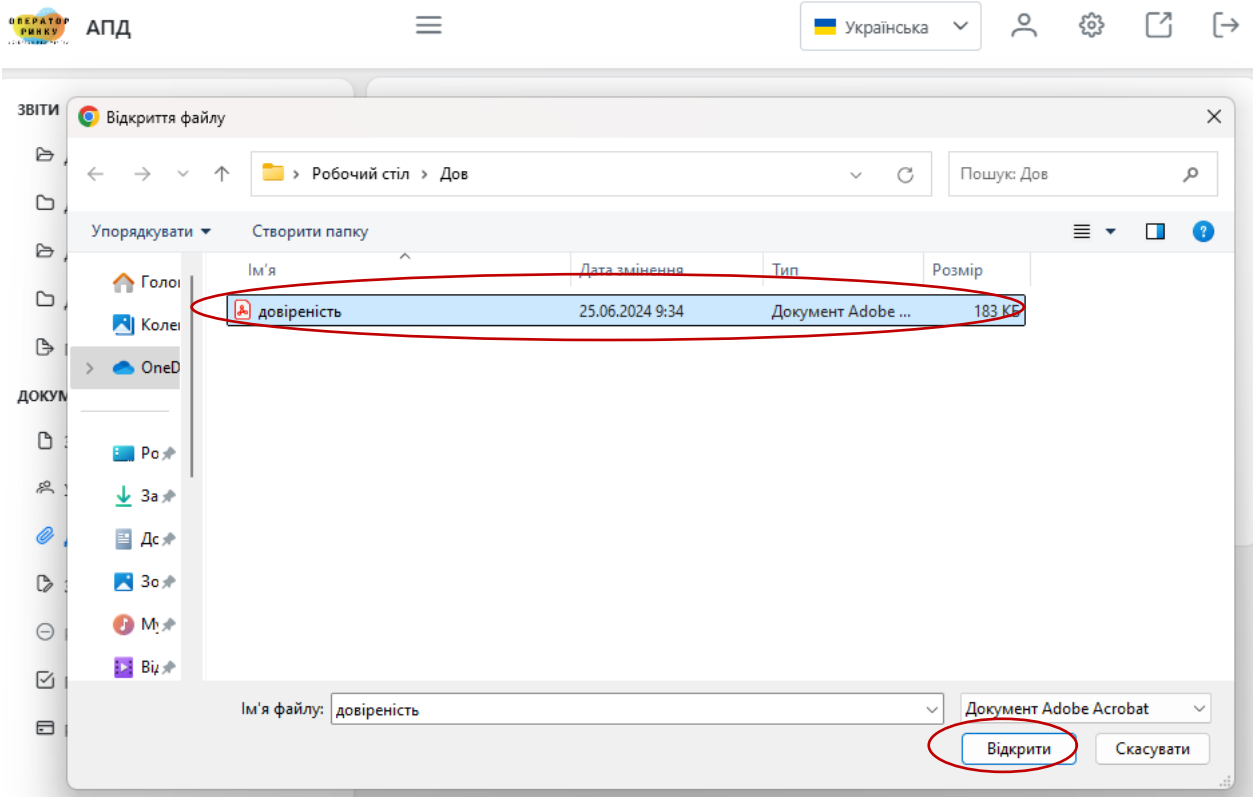


4.3. Зміна довіреності

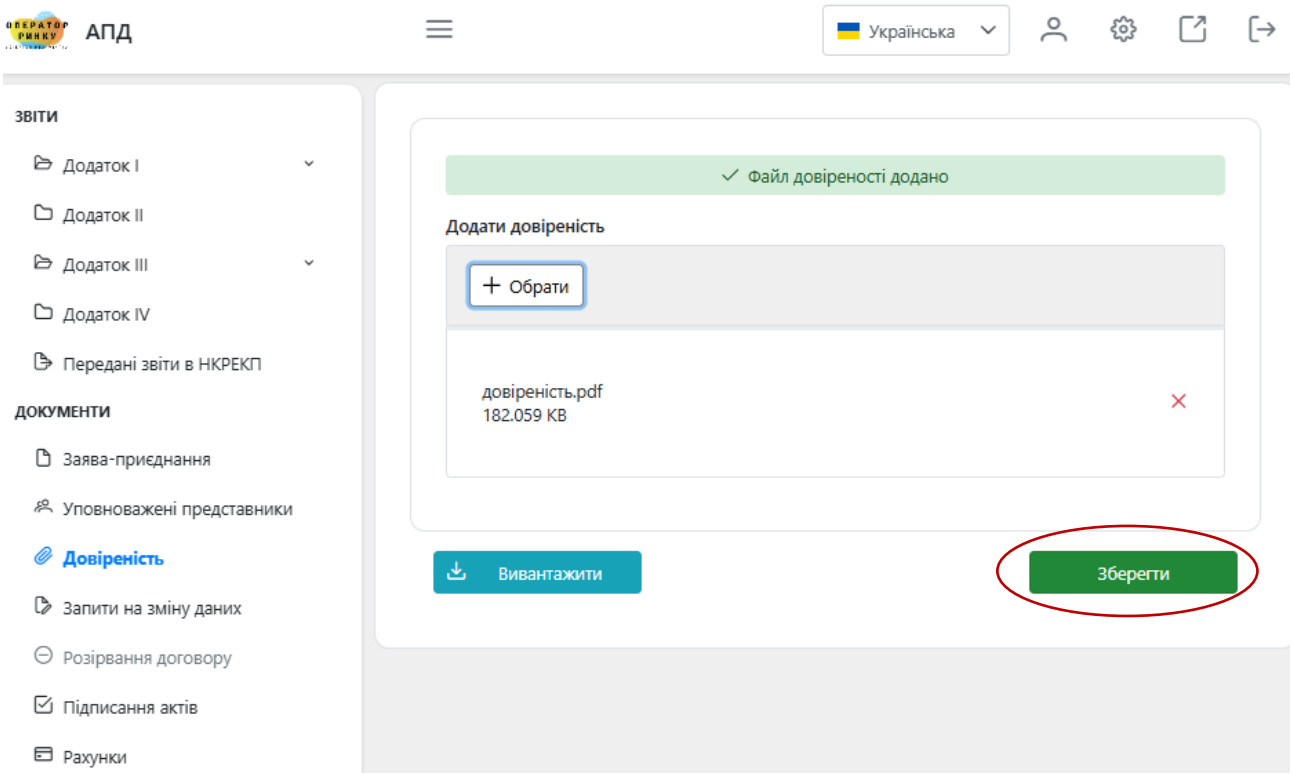
4.3.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Довіреність» та натисніть на кнопку «+ Обрати».



4.3.2. З’явиться вікно для вибору довіреності на вашому комп’ютері. Оберіть відповідну довіреність та натисніть «Відкрити».



4.3.3. Для додавання довіреності на Платформі АПД натисніть «Зберегти».



5. Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов’язаних з оптовими енергетичними продуктами

За допомогою програмного забезпечення АПД АТ «Оператор ринку» можливе створення наступних звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов’язаних з оптовими енергетичними продуктами:

- Додаток I – передбачає можливість створення звіту щодо проведених операцій (заявок та торгів) за стандартними договорами купівлі-продажу електричної енергії або природного газу та деривативні контракти, базовим активом яких є електрична енергія або природний газ, які торгуються на системах ОПООП або поза ними. Також, форма Додатку I передбачає можливість створення звіту щодо виконання нестандартних двосторонніх договорів, а також щодо нестандартних двосторонніх договорів які подаються за формою Додатка 1 (мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни);

- Додаток II – передбачає можливість створення звіту щодо проведених операцій за нестандартними договорами купівлі-продажу електричної енергії або природного газу та деривативні контракти, базовим активом яких є електрична енергія або природний газ;

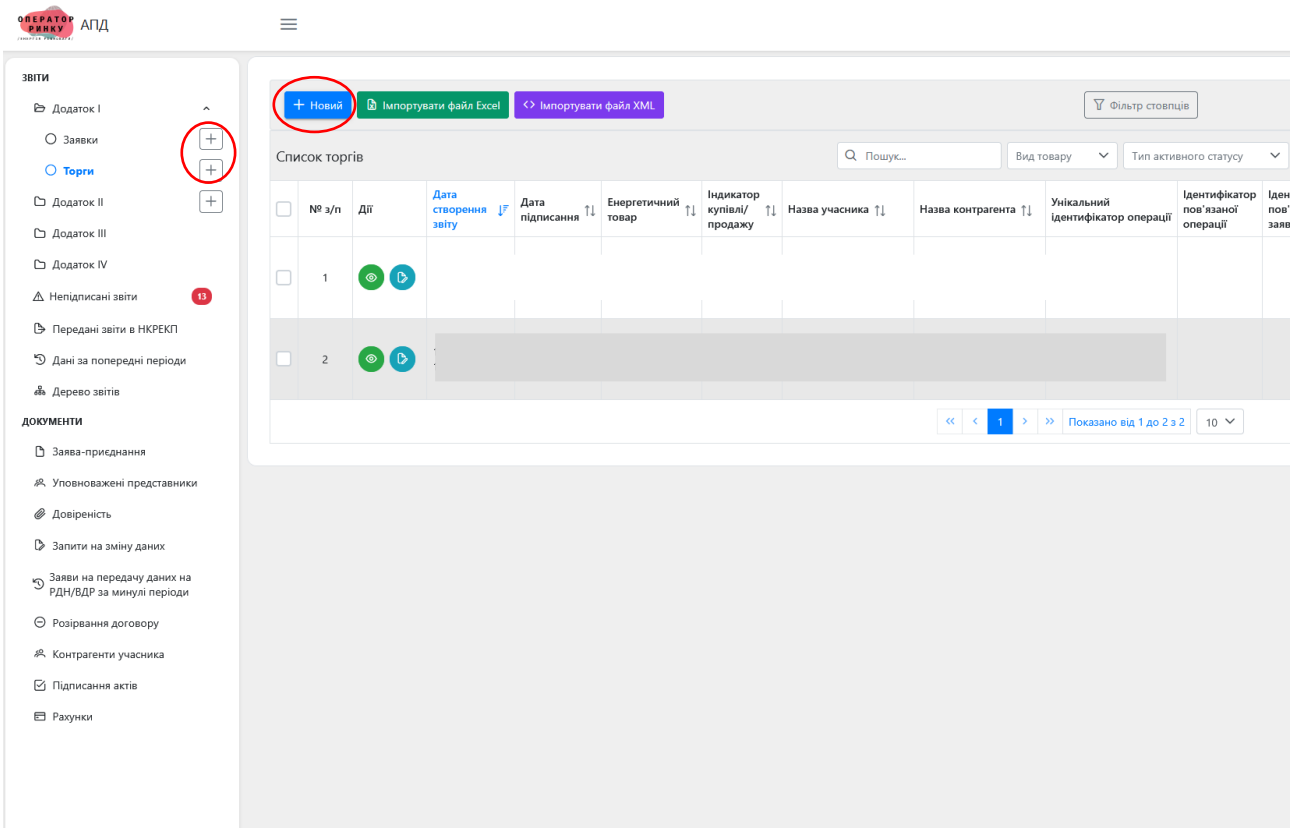
- Додаток III – передбачає можливість створення звіту щодо стандартних та нестандартних договорів та деривативних контрактів щодо передачі електричної енергії, доступу до пропускної спроможності міждержавних перетинів;

- Додаток IV – передбачає можливість створення звіту щодо стандартних та нестандартних договорів та деривативних контрактів щодо транспортування природного газу.

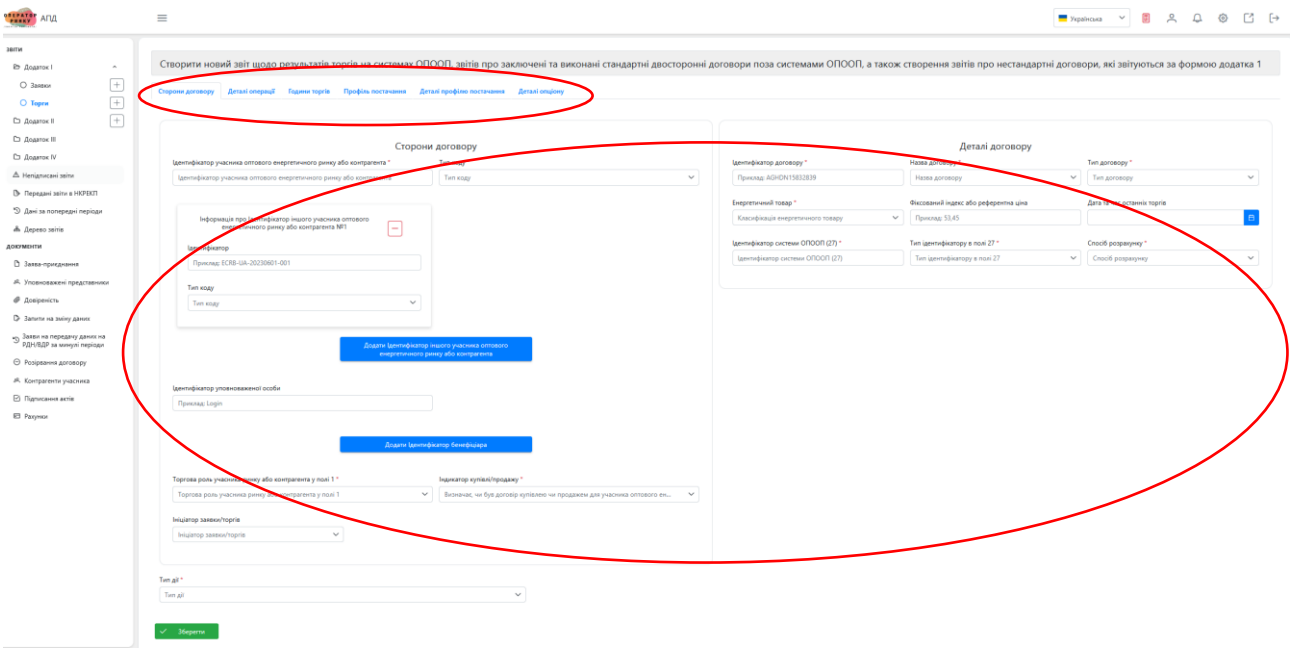
5.1. Додаток I

5.1.1. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебформи

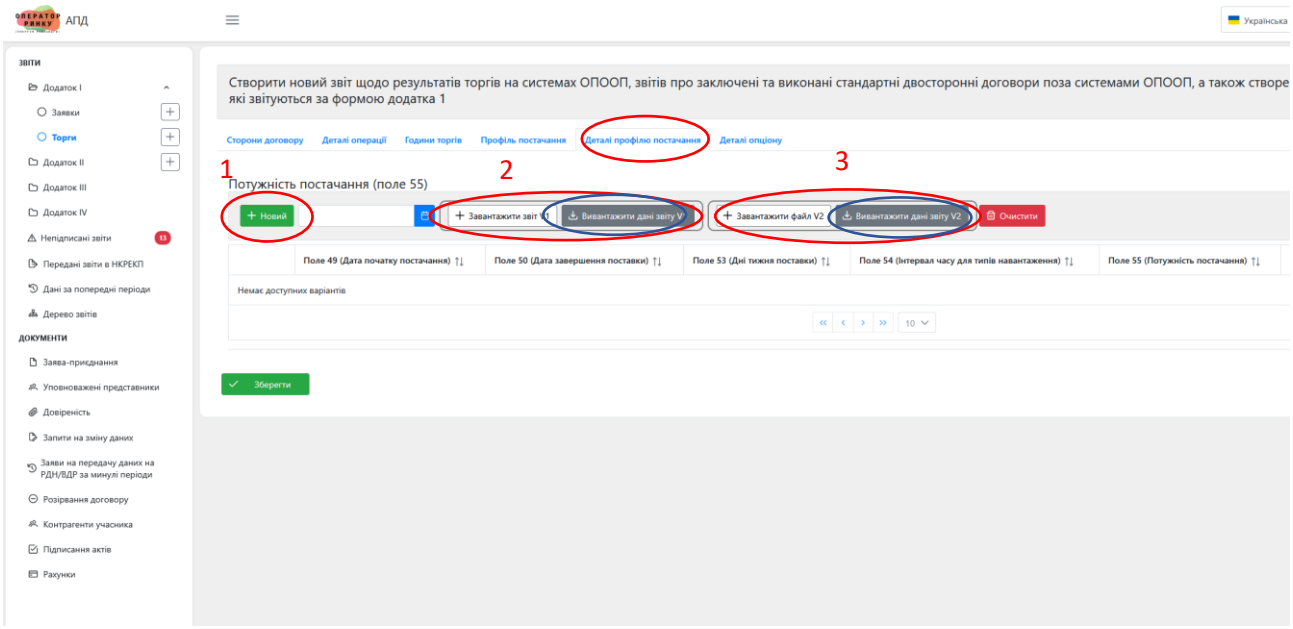
Для створення звіту щодо стандартного договору за допомогою вебформи необхідно в меню зліва обрати «Додаток I» та вибрати «Заявки» чи «Торги» та потім натиснути кнопку «+ Новий» або натиснути кнопку «+» біля вкладки «Заявки» чи «Торги».



Після цього заповнити всі комірки позначені, як обов'язкові (*) та відповідно до Додатку 1 до Постанови НКРЕКП №618 від 27.03.2024.



Заповнення вкладки «Деталі профілю постачання» може відбуватись трьома способами:

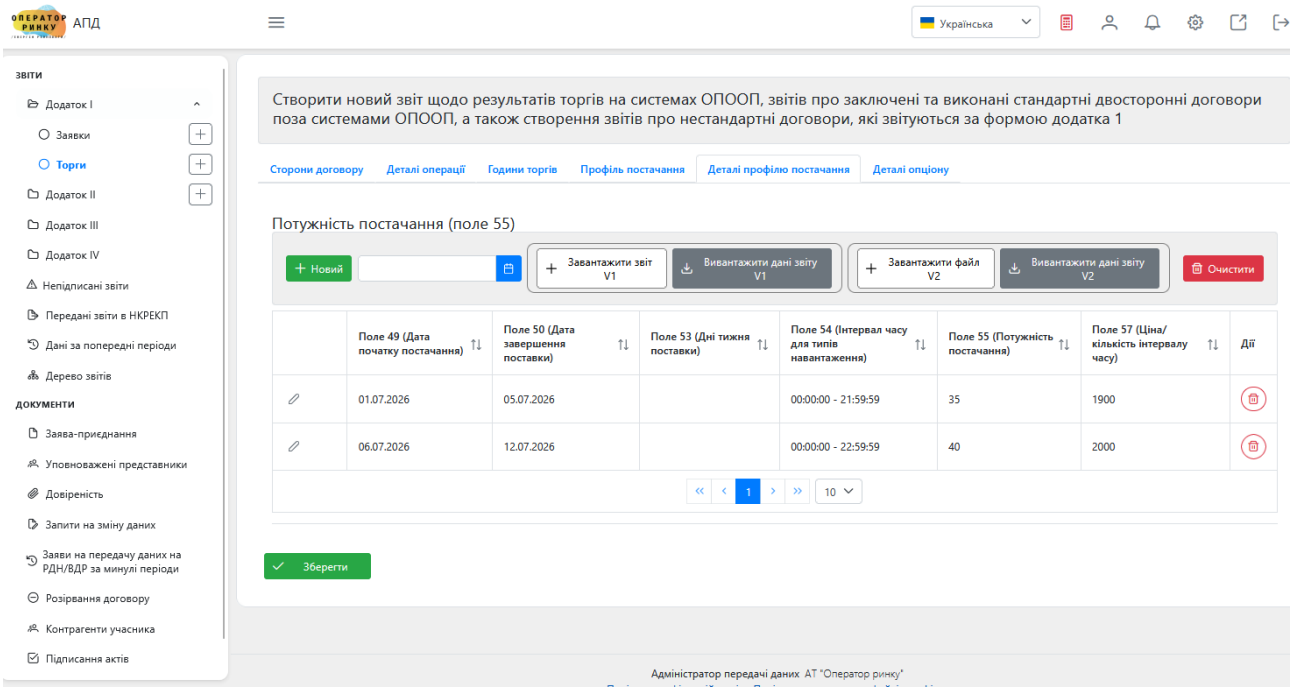


1) Натиснути кнопку «+Новий» та створити необхідну кількість рядків та заповнити дані. Рекомендується якщо таких даних не багато.

2) Завантажити дані через excel-шаблон V1, який можна вивантажити при натисканні кнопки «Вивантажити дані звіту V1». **Звертаємо увагу, що якщо в процесі редагування даних натиснути «Вивантажити дані звіту V1», то вивантажиться шаблон з даними, що вже внесені до звіту.** Заповнюється аналогічно до вкладки «Деталі ПП (V1)» excel-шаблону Додатку 1.

3) Завантажити дані через excel-шаблон V2, який можна вивантажити при натисканні кнопки «Вивантажити дані звіту V2». Заповнюється аналогічно до вкладки «Деталі ПП (V2)» excel-шаблону Додатку 1. **Звертаємо увагу, що якщо**

в процесі редагування даних натиснути «Вивантажити дані звіту V2», то вивантажиться шаблон з даними, що вже внесені до звіту.



- видаляє вибраний рядок.

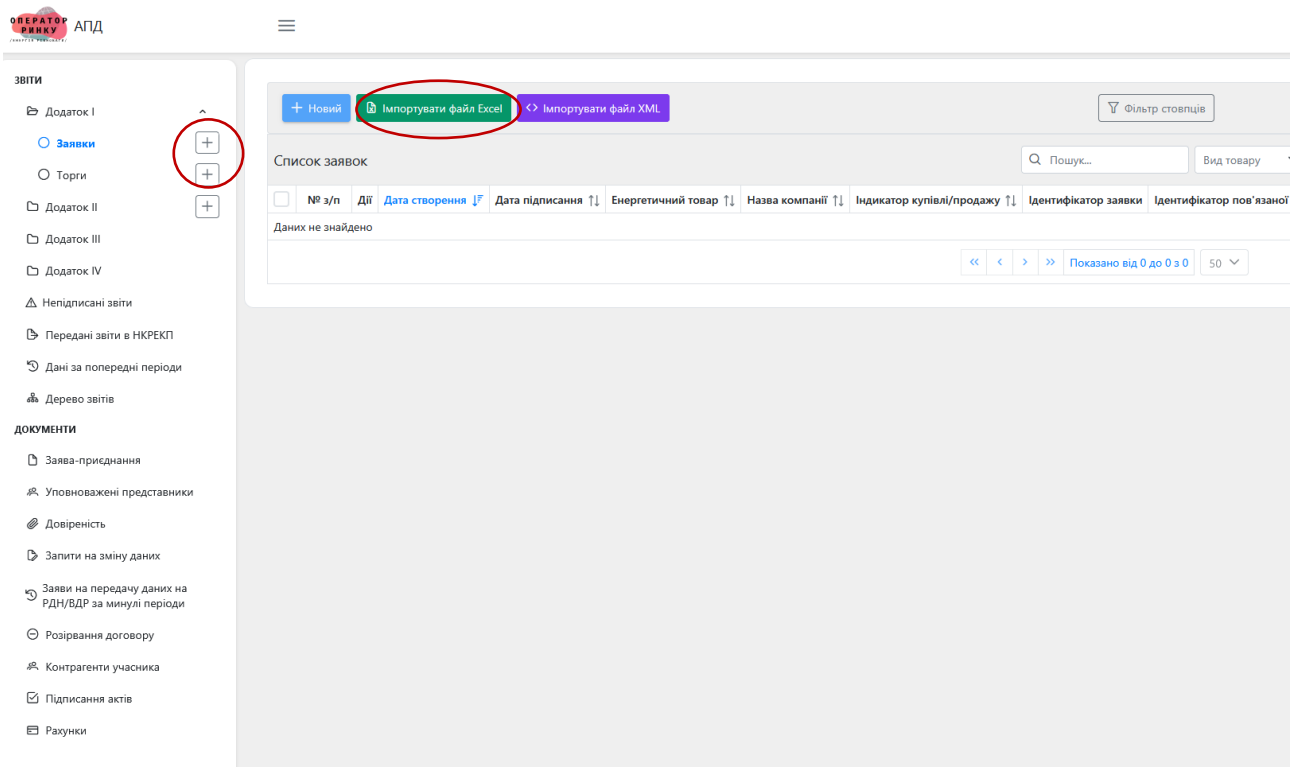
Очистити - видаляє всі рядки на вкладці «Деталі профілю постачання».

5.1.2. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою файлу xlsx

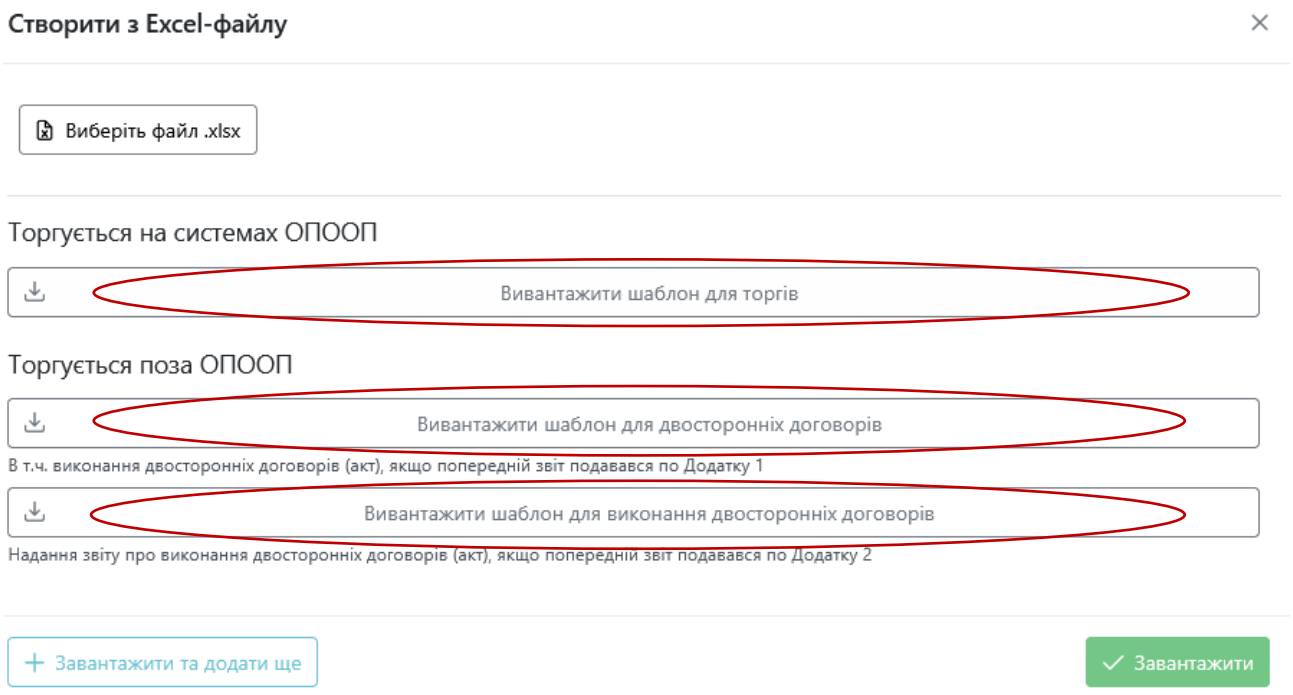
В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток I» та вибрати, який звіт потрібно передати – «Заявки» чи «Торги».

Меню «Заявки» – передбачає подачу інформації про виконані і невиконані пропозиції (заявки) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП.

Меню «Торги» – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій (результати торгів) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП або поза ними, а також виконання нестандартних двосторонніх договорів, а також нестандартних договорів, які мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни.



У вікні, що відкриється можна подивитись звіти, які були надано Учасником. Щоб створити новий звіт потрібно натиснути кнопку «Імпортувати файл Excel» та в новому вікні, що відкриється обрати тип шаблону – для договорів, що торгувались в системах ОПООП та тих, що торгуються поза ОПООП, а також для створення звітів про виконання нестандартних договорів.



Шаблон для торгів – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій (результати торгів) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП;

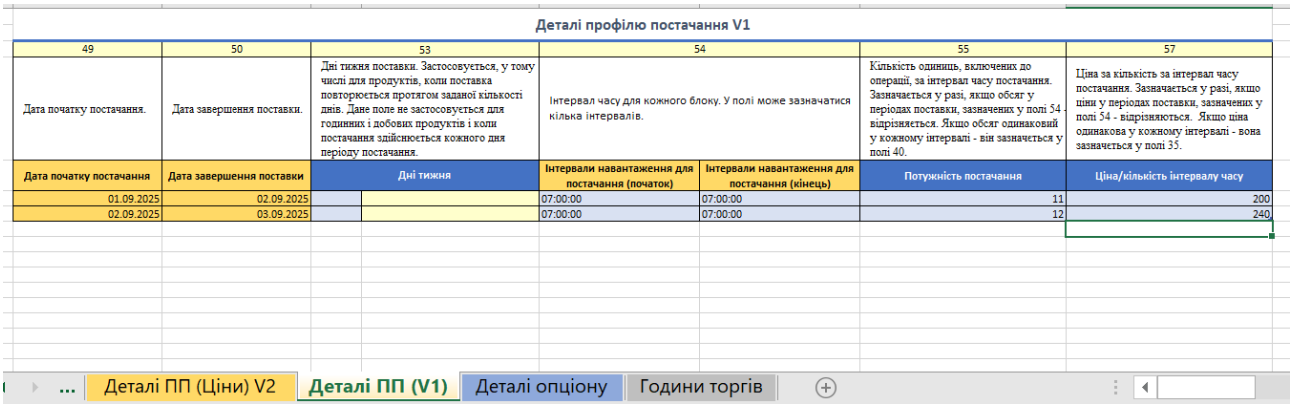
Шаблон для двосторонніх договорів – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій за стандартними договорами, які торгуються поза системами ОПООП, а також щодо нестандартних договорів які мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни.

Шаблон для виконання двосторонніх договорів – передбачає подачу інформації щодо виконання нестандартних двосторонніх договорів (актів).

Потрібно скачати відповідний файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

Детальніше про заповнення аркушів, що відносяться до деталей профілю постачання.

«Деталі ПП (V1)» - дана таблиця заповнюється аналогічно до аркушу «Деталі профілю постачання» у «старому» шаблоні. В даному шаблоні ця вкладка заповнюється обов'язково у випадку, якщо **заповнено поля 35 і 40** з метою визначення інтервалів постачання, а також для звітування обсягів і цін (якщо обсяг або/та ціна різні в кожному інтервалі) для газової доби. Приклад:



Деталі профілю постачання V1

49	50	53		54		55	57
Дата початку постачання.	Дата завершення поставки.	Дні тижня поставки. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.		Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначатися кілька інтервалів.		Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо обсяг у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо обсяг одинаковий у кожному інтервалі - він зазначається у полі 40.	Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо ціни у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняються. Якщо ціна одинакова у кожному інтервалі - вона зазначається у полі 35.
Дата початку постачання	Дата завершення поставки	Дні тижня		Інтервали навантаження для постачання (початок)	Інтервали навантаження для постачання (кінець)	Потужність постачання	Ціна/кількість інтервалу часу
01.09.2025	02.09.2025			07:00:00	07:00:00	11	200
02.09.2025	03.09.2025			07:00:00	07:00:00	12	240

... Деталі ПП (Ціни) V2 | Деталі ПП (V1) | Деталі опціону | Години торгів

УВАГА!! Якщо заповненюється аркуш «Деталі ПП (V1)», то аркуші «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2» не завнюються. Аналогічно, якщо заповнюється аркуш(-і) Деталі ПП (Потужність) V2» та/або «Деталі ПП (Ціни) V2», аркуш «Деталі ПП (V1)» не заповнюється.

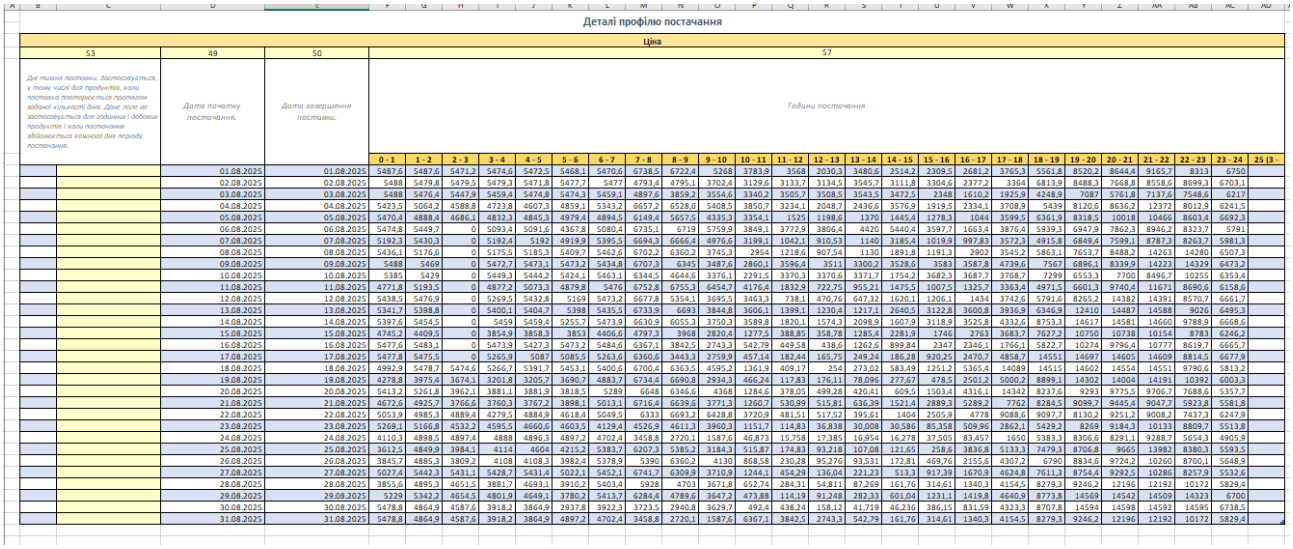
«Деталі ПП (Потужність) V2» - дана таблиця заповнюється для звітування обсягів постачання що відрязняються у різні періоди (заповнення поля даних 55), **якщо заповнено поле 40, тоді дана таблиця не заповнюється**. Приклад:



Деталі профілю постачання

				Потужність постачання																								
53		49	50	55																								
Дні тижня поставки. Застосовуються, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.		Дата початку постачання.	Дата завершення поставки.	Години постачання																								
				0 - 1	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21	21 - 22	22 - 23	23 - 24	25 (3 - 4)
		01.08.2025	04.08.2025	1,12345	2	31,2114	123	1	123	23	32	12	1	3	1	3	4	14	124	124	44	41	45	12	42	45	56	
		05.08.2025	05.08.2025	125,5	42,5231	125,5	3,5	125,5	24,5	9,5	33,5	524,5	87,5	79,5	79,5	6,5	87,5	9,5	100,5	77,5	8,5	7,5	7,5	68,5	10,5	98,5	98,5	
		06.08.2025	17.08.2025	127	44	0	5	127	26	5	35	526	89	81	81	8	89	11	102	79	10	9	9	70	12	100	100	
		18.08.2025	31.08.2025	123,4	40,4	123,4	5,9	127,9	26,9	5,9	35,9	484	84,2	76,2	76,2	24	123	17,6	36,2	73	10,3	9,3	9,3	70,3	12,3	93,7	93,7	

«Деталі ПП (Ціни) V2» - дана таблиця заповнюється для звітування ціни за одиницю, що відрязняється у різні періоди (заповнення поля даних 57), **якщо заповнено поле 35, тоді дана таблиця не заповнюється**. Приклад:



Деталі профілю постачання

			Ціна																								
53		49	50	57																							
Дні тижня поставки. Застосовуються, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.		Дата початку постачання.	Дата завершення поставки.	Години постачання																							
				0 - 1	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21	21 - 22	22 - 23	23 - 24	25 (3 -
		01.08.2025	01.08.2025	5487,6	5487,6	5471,2	5474,6	5472,5	5468,1	5470,6	6738,5	6722,4	5268	3783,9	3568	2030,3	3480,6	2514,2	2309,5	2681,2	3765,3	5561,8	8520,2	8644,4	9165,7	8313	6750	
		02.08.2025	02.08.2025	5488	5479,8	5479,5	5479,3	5471,8	5477,7	5477	4793,4	4795,1	3702,4	3129,6	3133,7	3134,5	3545,7	3111,8	3304,6	2377,2	3364	6813,9	8488,3	7668,8	8558,6	8699,3	6703,1	
		03.08.2025	03.08.2025	5488	5476,4	5447,9	5459,4	5474,8	5474,3	5459,1	4897,6	3859,2	3554,6	3340,2	3505,7	3508,5	3543,5	3472,5	2348	1610,2	1925,9	4248,9	7087	5761,8	7137,6	7548,6	6217	
		04.08.2025	04.08.2025	5423,5	5064,2	4588,8	4723,8	4607,3	4859,1	5343,2	6657,2	6528,6	5408,5	3850,7	3234,1	2648,7	2436,6	3576,9	1919,5	2334,1	3708,9	5439	8120,6	8636,2	12372	8012,9	6241,5	
		05.08.2025	05.08.2025	5470,4	4888,4	4686,1	4832,3	4845,3	4979,4	4894,5	6149,4	5657,5	4335,3	3354,1	1525	1198,6	1370	1445,4	1278,3	1044	3599,5	6361,9	8318,5	10018	10466	8603,4	6692,3	
		06.08.2025	06.08.2025	5474,8	5449,7	0	5093,4	5091,6	4367,8	5080,4	6735,1	6719	5759,9	3849,1	3772,9	3806,4	4420	5440,4	3597,7	1663,4	3876,4	5939,3	6947,9	7862,3	8946,2	8323,7	5791	
		07.08.2025	07.08.2025	5192,3	5430,3	0	5192,4	5192	4919,9	5395,5	6694,3	6666,4	4976,6	3199,1	1042,1	910,53	1140	3185,4	1019,9	997,83	3572,3	4915,8	6849,4	7599,1	8787,3	8263,7	5981,3	
		08.08.2025	08.08.2025	5436,1	5176,6	0	5175,5	5185,3	5409,7	5462,6	6702,2	6360,2	3745,3	2954	1218,6	907,54	1130	1891,8	1191,3	2902	3545,2	5863,1	7653,7	8488,2	14263	14280	6507,3	
		09.08.2025	09.08.2025	5488	5469	0	5472,7	5473,1	5473,2	5434,8	6707,3	6345	3487,6	2860,1	3596,4	3511	3300,2	3528,6	3583	3587,8	4739,6	7567	6896,1	8339,9	14223	14329	6473,2	
		10.08.2025	10.08.2025	5385	5429	0	5449,3	5444,2	5424,1	5463,1	6344,5	4644,6	3376,1	2291,5	3370,3	3370,6	3371,7	1754,2	3682,3	3687,7	3768,7	7299	6553,3	7700	8496,7	10255	6353,4	
		11.08.2025	11.08.2025	4771,8	5193,5	0	4877,2	5073,3	4879,8	5476	6752,8	6755,3	6454,7	4176,4	1832,9	722,75	955,21	1475,5	1007,5	1325,7	3363,4	4971,5	6601,3	9740,4	11671	8690,6	6158,6	
		12.08.2025	12.08.2025	5438,5	5476,9	0	5269,5	5432,8	5169	5473,2	6677,8	5354,1	3695,5	3463,3	738,1	470,76	647,32	1620,1	1206,1	1434	3742,6	5791,6	8265,2	14382	14391	8570,7	6661,7	
		13.08.2025	13.08.2025	5341,7	5398,8	0	5400,1	5404,7	5398	5435,5	6733,9	6693	3844,8	3606,1	1399,1	1230,4	1217,1	2640,5	3122,8	3600,8	3936,9	6346,9	12410	14487	14588	9026	6495,3	
		14.08.2025	14.08.2025	5397,6	5454,5	0	5459	5459,4	5255,7	5473,9	6630,9	6055,3	3750,3	3589,8	1820,1	1574,3	2098,9	1607,9	3118,9	3525,8	4332,6	8753,3	14617	14581	14660	9788,9	6668,6	
		15.08.2025	15.08.2025	4745,2	4409,5	0	3854,9	3858,3	3853	4406,6	4797,3	3968	2820,4	1277,5	388,85	358,78	1285,4	2281,9	1746	2763	3683,7	7627,2	10750	10738	10154	8783	6246,2	
		16.08.2025	16.08.2025	5477,6	5483,1	0	5473,9	5427,3	5473,2	5484,6	6367,1	3842,5	2743,3	542,79	449,58	438,6	1262,6	899,84	2347	2346,1	1766,1	5822,7	10274	9796,4	10777	8619,7	6665,7	
		17.08.2025	17.08.2025	5477,8	5475,5	0	5265,9	5087	5085,5	5263,6	6360,6	3443,3	2759,9	457,14	182,44	165,75	249,24	186,28	920,25	2470,7	4858,7	14551	14697	14605	14609	8814,5	6677,9	
		18.08.2025	18.08.2025	4992,9	5478,7	5474,6	5266,7	5391,7	5453,1	5400,6	6700,4	6363,5	4595,2	1361,9	409,17	254	273,02	583,49	1251,2	5365,4	14089	14515	14602	14554	14551	9790,6	5813,2	
		19.08.2025	19.08.2025	4278,8	3975,4	3674,1	3201,8	3205,7	3690,7	4883,7	6734,4	6690,8	2934,3	466,24	117,83	176,11	78,096	277,67	478,5	2501,2	5000,2	8899,1	14302	14004	14191	10392	6003,3	
		20.08.2025	20.08.2025	5413,2	5261,8	3962,1	3881,1	3881,9	3818,5	5289	6648	6346,6	4368	1284,6	378,05	499,28	420,41	609,5	1503,4	4316,1	14342	8237,6	9293	9775,5	9706,7	7688,6	5357,7	
		21.08.2025	21.08.2025	4672,6	4925,7	3766,6	3760,3	3767,2	3898,1	5013,1	6716,4	6639,6	3771,3	1260,7	530,99	515,81	636,39	1521,4	2889,3	5289,2	7762	8284,5	9099,7	9445,4	9047,7	5923,8	5581,8	
		22.08.2025	22.08.2025	5053,9	4985,3	4889,4	4279,5	4884,9	4618,4	5049,5	6333	6693,2	6428,8	3720,9	481,51	517,52	395,61	1404	2505,9	4778	9088,6	9097,7	8130,2	9251,2	9008,2	7437,3	6247,9	
		23.08.2025	23.08.2025	5269,1	5166,8	4532,2	4595,5	4660,6	4603,5	4129,4	4526,9	4611,3	3960,3	1151,7	114,83	36,838	30,008	30,586	85,358	508,96	2862,1	5429,2	8269	9184,3	10133	8809,7	5513,8	
		24.08.2025	24.08.2025	4110,3	4898,5	4897,4	4888	4896,3	4897,2	4702,4	3458,8	2720,1	1587,6	46,873	15,758	17,385	16,954	16,278	37,505	83,457	1650	5383,1	8306,6	8291,1	9288,7	5654,3	4905,9	
		25.08.2025	25.08.2025	3612,5	4849,9	3984,1	4114	4604	4215,2	5383,7	6207,3	5385,2	3184,3	515,87	174,83	93,218	107,08	121,65	258,6	3836,8	5133,3	7479,3	8706,8	9665	13982	8380,3	5593,5	
		26.08.2025	26.08.2025	3845,7	4885,3	3809,2	4108	4108,3	3982,4	5378,9	5390	6360,2	4130	868,58	230,28	95,276	93,531	172,81	469,76	2155,6	4307,2	6790	8834,6	9724,2	10260	8700,1	5648,9	
		27.08.2025	27.08.2025	5027,4	5442,3	5431,1	5428,7	5431,4	5022,1	5452,1	6741,7	6309,9	3710,9	1244,1	454,29	136,04	221,23	513,3	917,39	1670,9	4624,8	7611,3	8754,4	9292,5	10286	8257,9	5532,6	
		28.08.2025	28.08.2025	3855,6	4895,3	4651,5	3881,7	4693,1	3910,2	5403,4	5928	4703	3671,8	652,74	284,31	54,811	87,269	161,76	314,61	1340,3	4154,5	8279,3	9246,2	12196	12192	10172	5829,4	
		29.08.2025	29.08.2025	5229	5342,2	4654,5	4801,9	4649,1	3780,2	5413,7	6284,4	4789,6	3647,2	473,88	114,19	81,248	282,33	601,84	1231,1	1419,8	4640,9	8773,8	14569	14542	14509	14323	6700	
		30.08.2025	30.08.2025	5478,8	4864,9	4587,6	3918,2	3864,9	2937,8	3922,3	3723,5	2940,8	3629,7	492,4	438,24	158,12	41,719	46,236	386,15	831,59	4323,3	8707,8	14594	14598	14592	14595	6738,5	
		31.08.2025	31.08.2025	5478,8	4864,9	4587,6	3918,2	3864,9	4897,2	4702,4	3458,8	2720,1	1587,6	6367,1	3842,5	2743,3	542,79	161,76	314,61	1340,3	4154,5	8279,3	9246,2	12196	12192	10172	5829,4	

Таблиці «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2» допускають вносити нульові значення, але потрібно врахувати наступне:

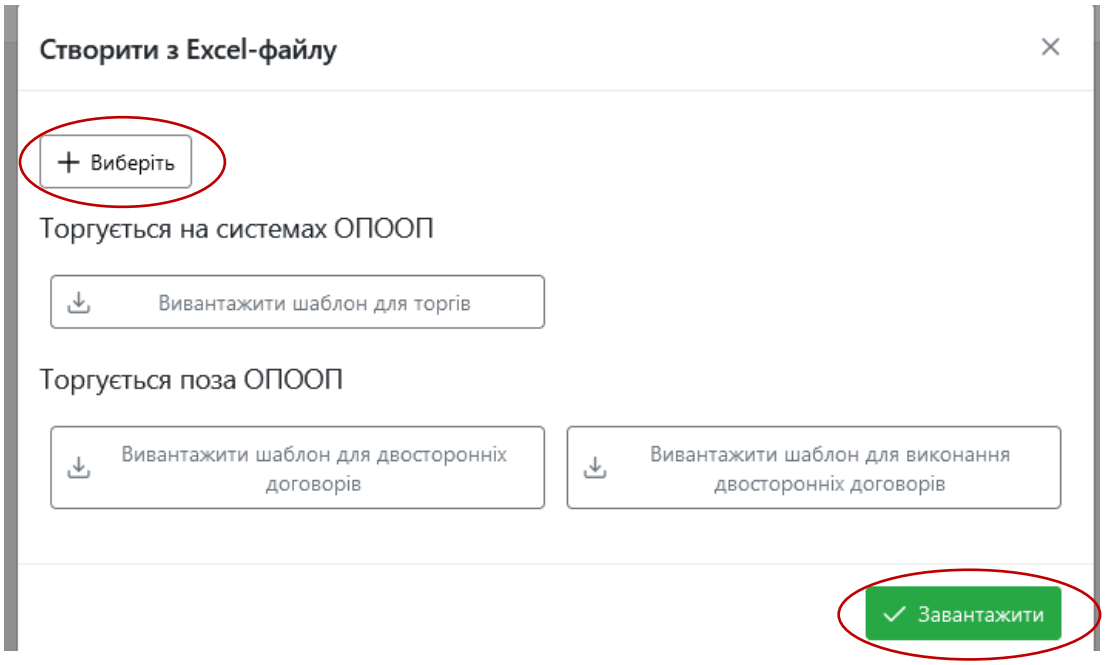
1. Нульові значення в таблицях «Деталі ПП (Потужність)» та «Деталі ПП (Ціни)» в одні і тіж періоди постачання, то такі значення рахуються як «відсутні дані» і не будуть внесені в xml-файл, що будуть передані до Регулятора.
2. Нульове значення обсягу в таблиці «Деталі ПП (Потужність)» та відмінне від нуля значення ціни у відповідний інтервал навантаження таблиці «Деталі ПП (Ціни)» - таке заповнення визнається помилковим і необхідно виправити внесені дані.
3. Нульове значення ціни у таблиці «Деталі ПП (Ціни)» та відмінне від нуля значення обсягу у відповідний інтервал навантаження таблиці «Деталі ПП (Потужність)» - таке заповнення дозволяється, так як ціна енергетичного товару може бути 0 грн/од. відповідно до вимог заповнення поля даних 57.

УВАГА! Назву файлу не змінювати!

Звертаємо увагу, що при послідовному заповненні рядків у деяких вкладках шаблону, наприклад у вкладці «деталі профілю постачання», автоматично розширюються межі вбудованої таблиці Excel. У випадку непослідовного

заповнення учасником вказаних рядків, такі рядки не включаються у межі вбудованої таблиці Excel та не будуть включені у звіт, що подається.

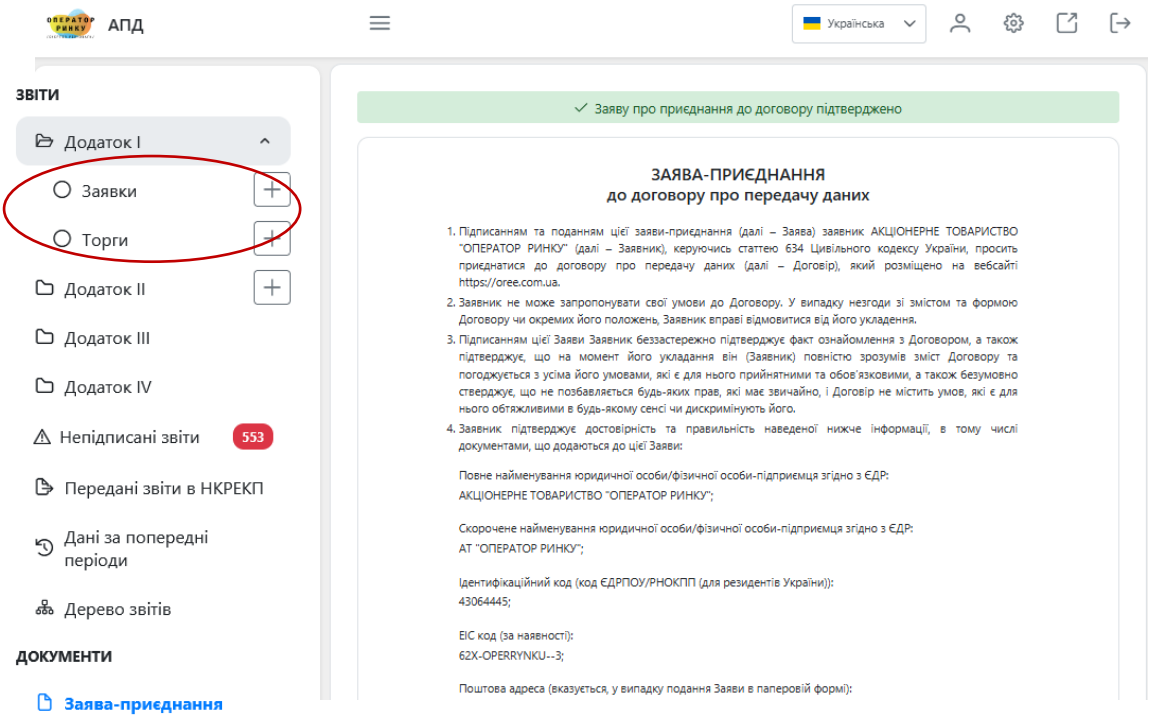
Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщені шаблони звітів (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити».



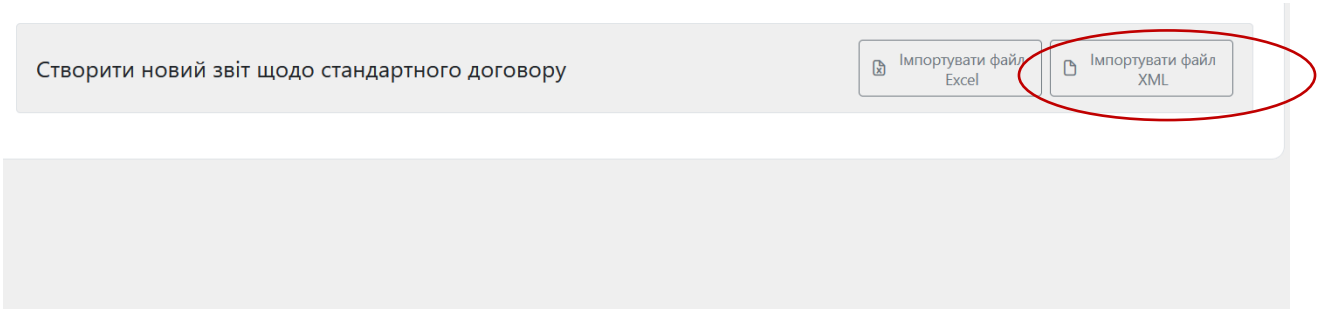
5.1.3. Подача звіту щодо стандартного договору за допомогою файлу xml

Схема із описом структури XML файлу для завантаження інформації щодо стандартного договору розміщено за посиланням https://apd.oree.com.ua/files/MOStandardContract.xsd

В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Створити звіт щодо стандартного договору»

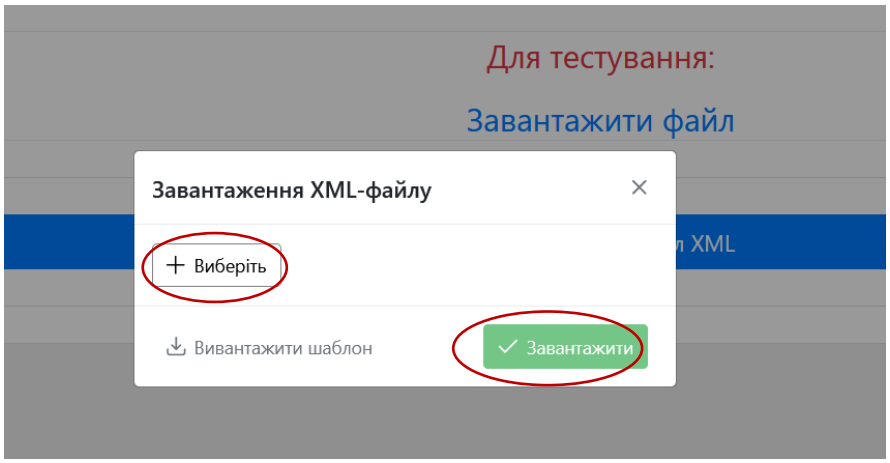


У вікні, що відкриється натиснути кнопку «Імпортувати файл XML».



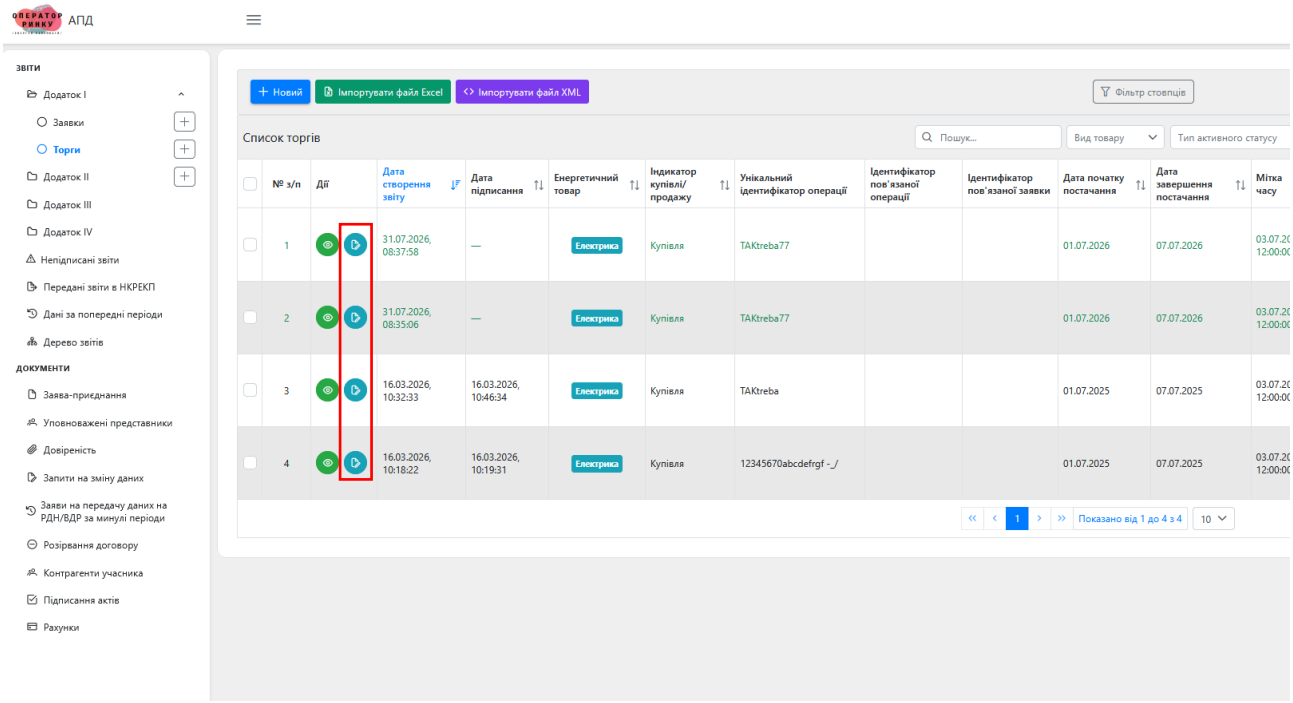
та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл та натиснути кнопку «Завантажити».

Також є можливість завантажити шаблон файлу XML.



5.1.4. Редагування поданого звіту

Для редагування поданого звіту необхідно натиснути кнопку  .



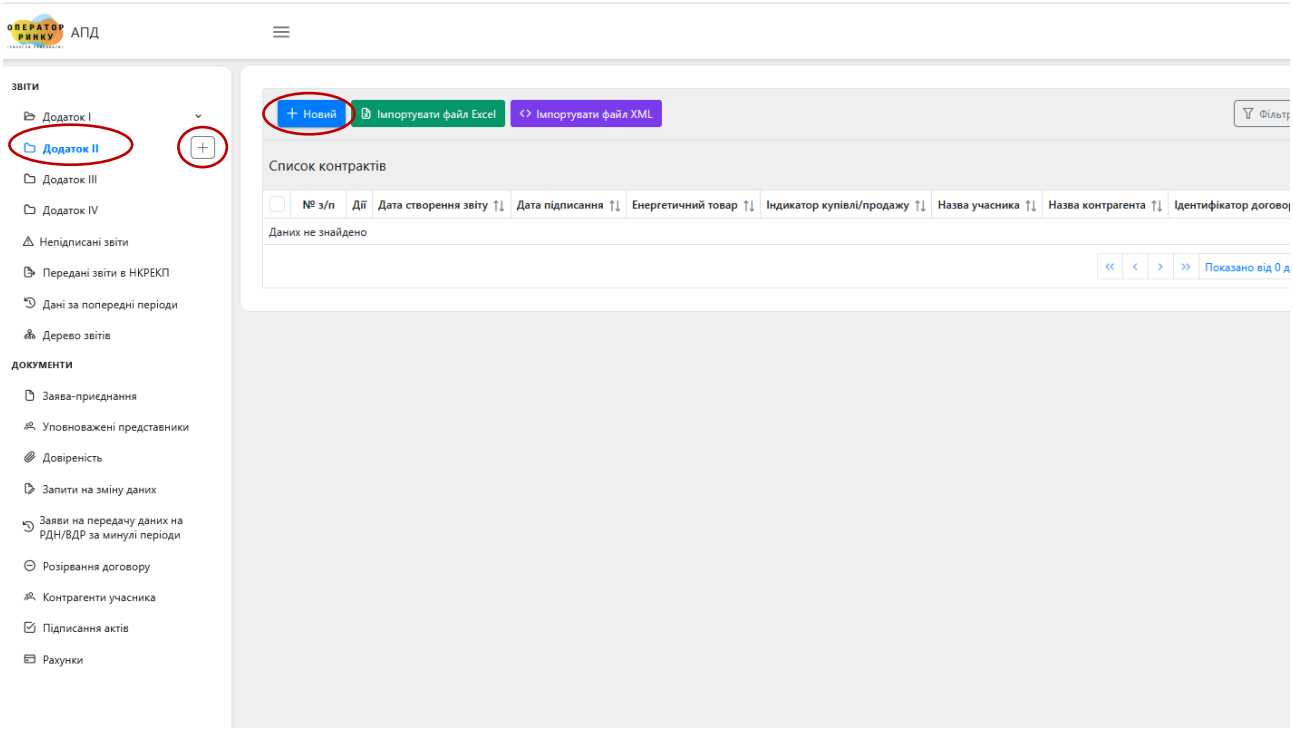
Звертаємо увагу! Якщо редагується ще не підписаний звіт, то буде змінено попередню версію цього звіту. Якщо натиснути «Редагувати» на вже підписаний звіт, то платформа створить копію цього звіту та не змінить попередню версію цього звіту.

5.2. Додаток II.

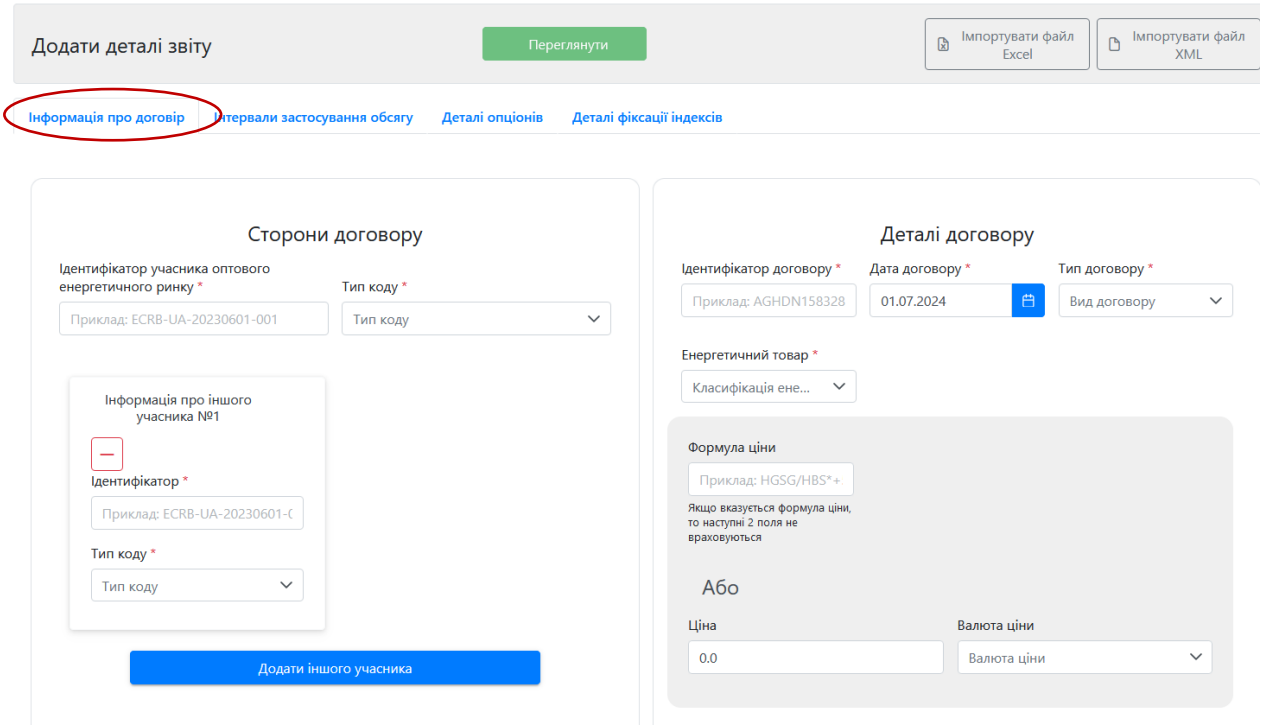
5.2.1. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми

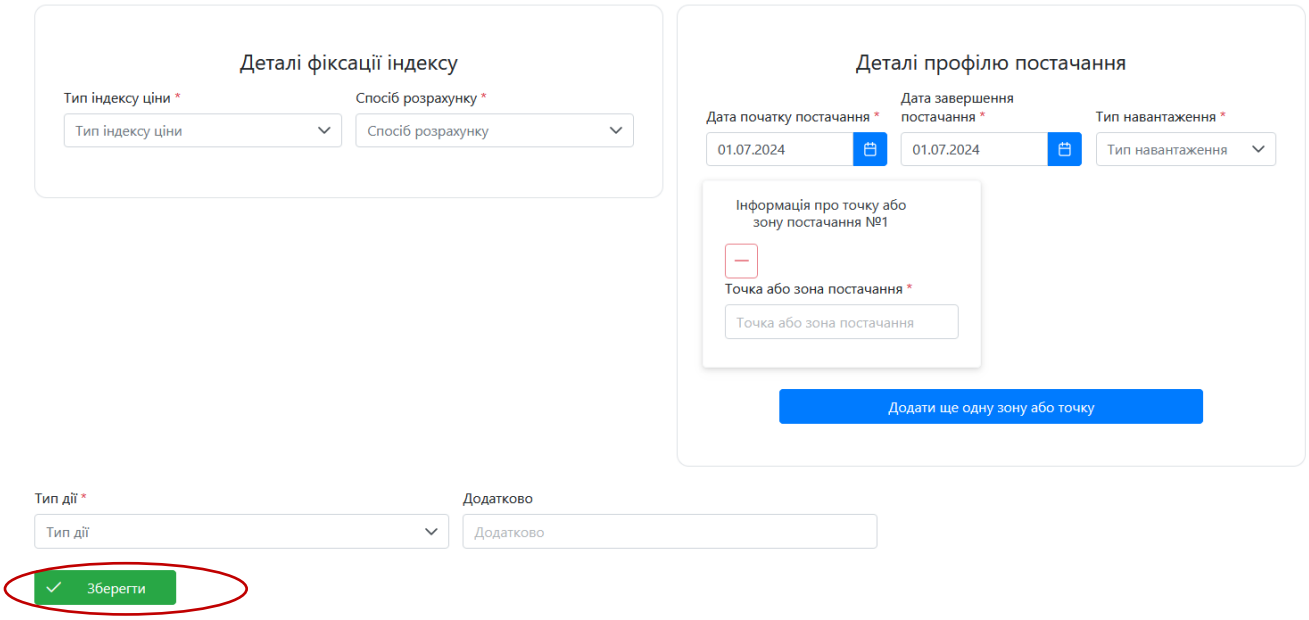
Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми необхідно в меню зліва обрати «Додаток II» та потім натиснути кнопку «+ Новий».

Поля, позначені «*» - обов'язкові для заповнення.

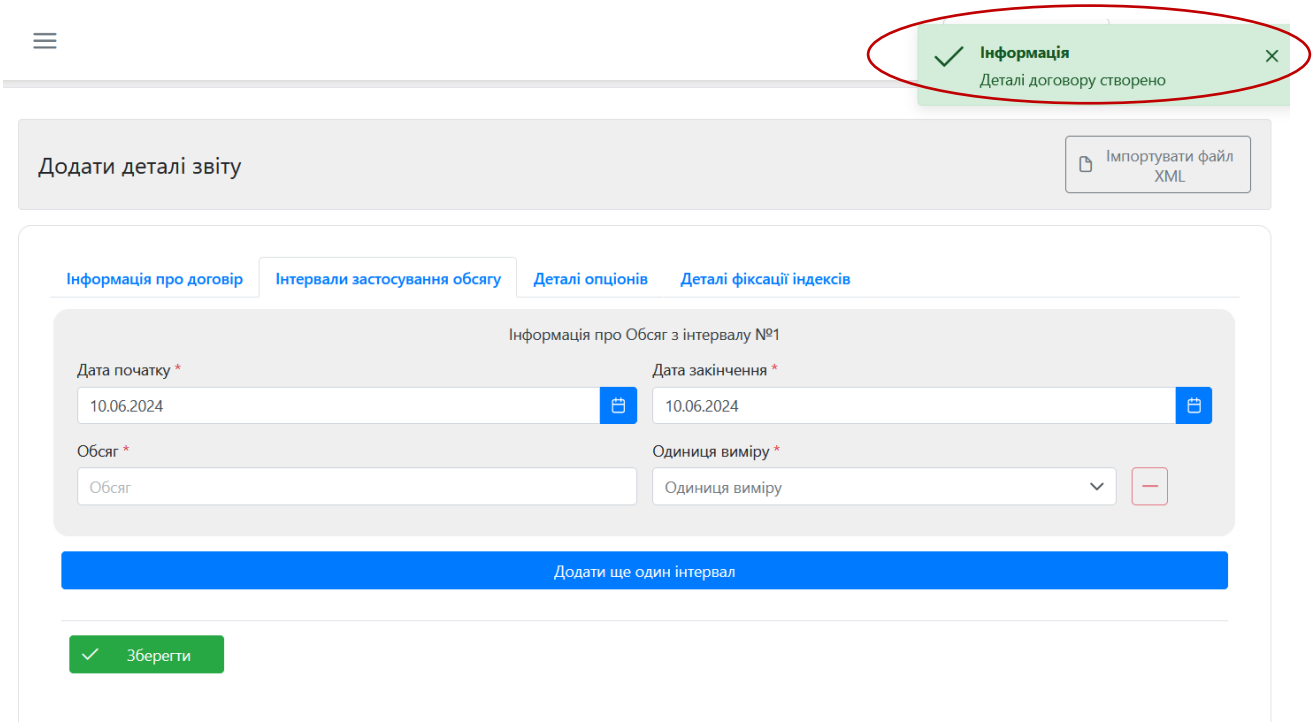


Після чого заповнити всі необхідні поля на вкладці «Інформація про договір», та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

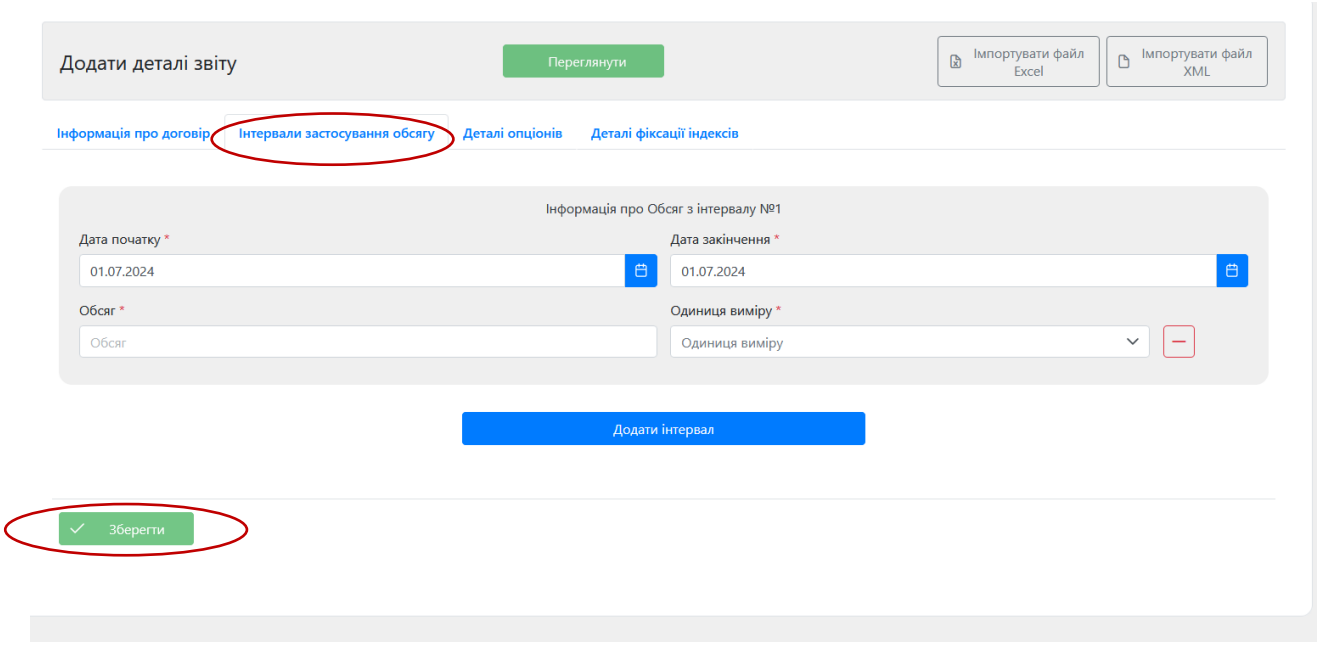




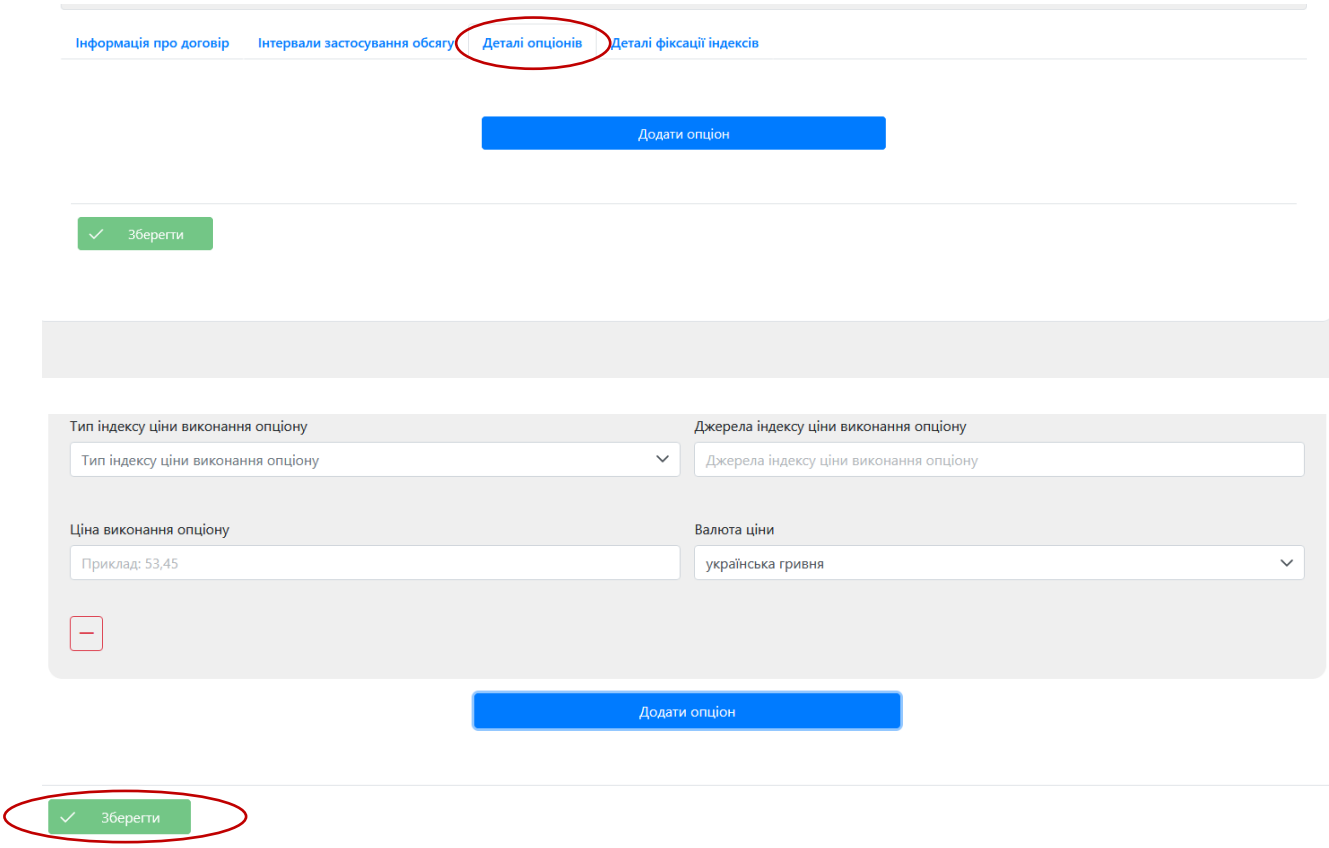
Про успішне завантаження даних система повідомить відповідним повідомленням



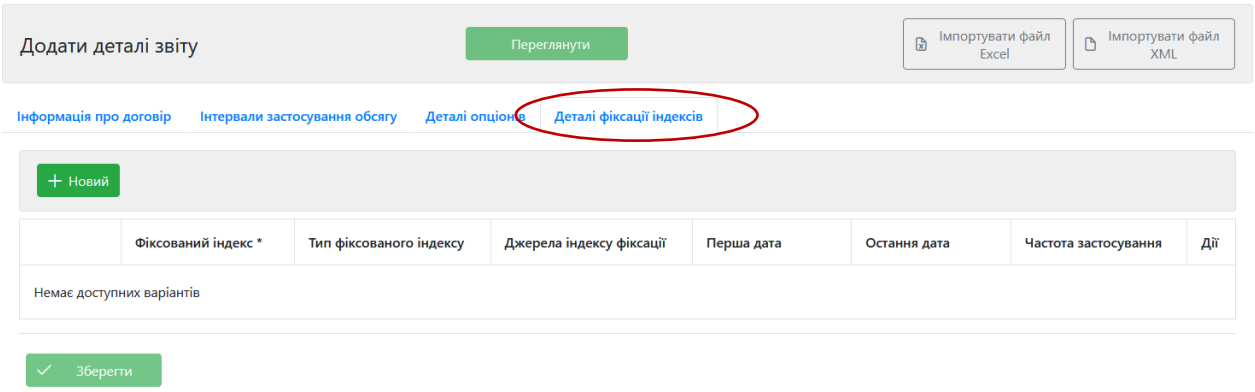
Далі потрібно перейти на вкладку «Інтервали застосування обсягу», де також заповнити всі необхідні поля та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.



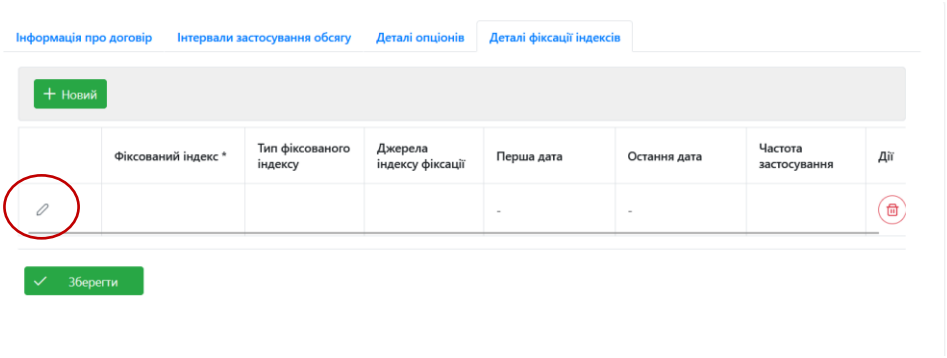
Далі перейти на вкладку «Деталі опціонів», де також заповнити поля (за необхідності) та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.



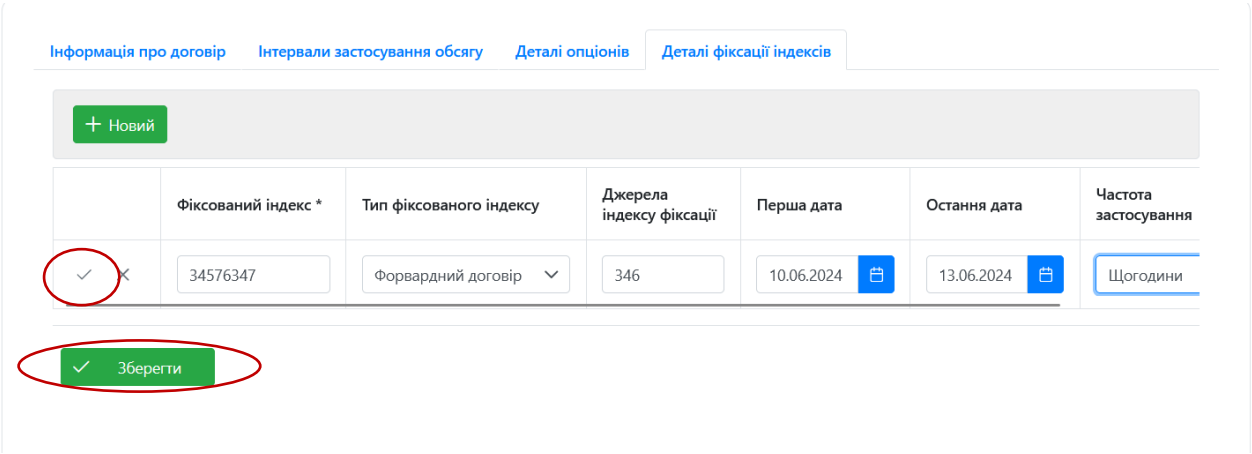
Далі перейти на вкладку «Деталі фіксації індексів».



За необхідності натиснути на кнопку із олівцем та заповнити всі необхідні поля.

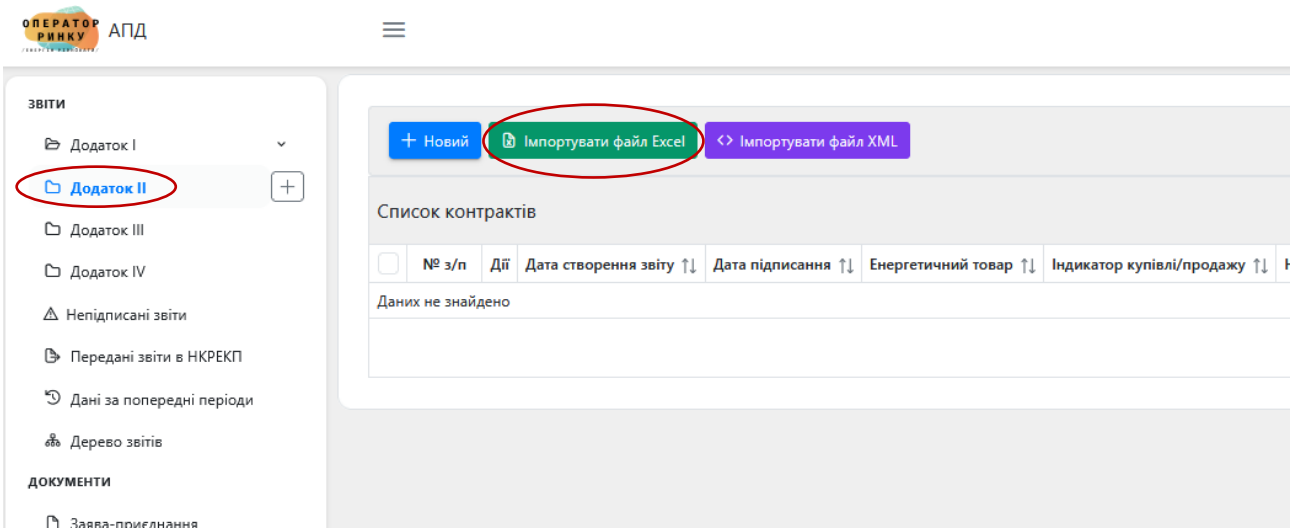


Після цього натиснути на кнопку із галочкою для збереження даних, й далі натиснути кнопку «Зберегти» для внесення даних до системи.

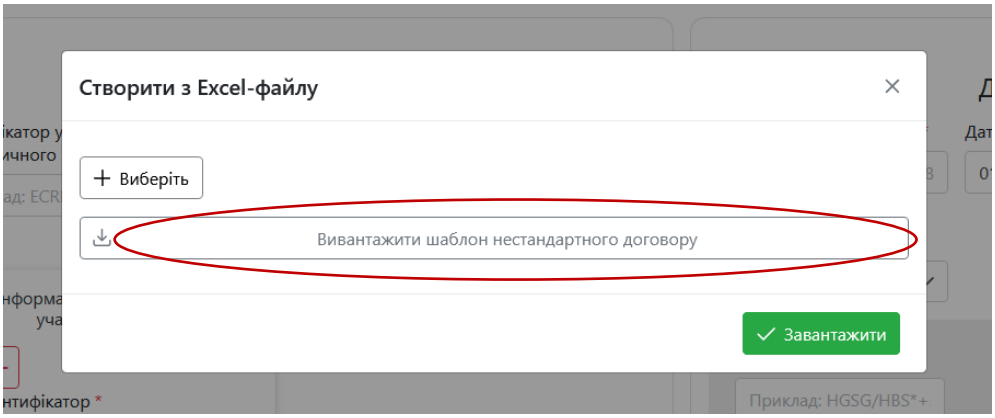


5.2.2. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xlsx

Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xlsx необхідно в меню зліва обрати «Додаток ІІ» та потім натиснути кнопку «Імпортувати файл Excel».



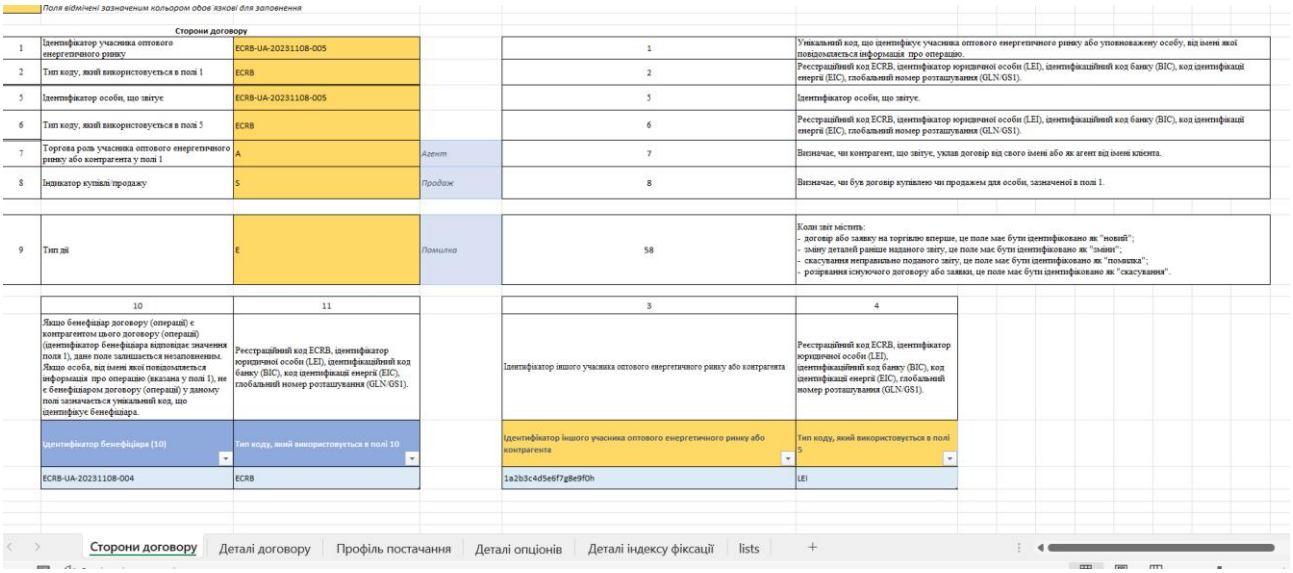
та в новому вікні, що відкриється, натиснути кнопку «Вивантажити шаблон нестандартного договору.



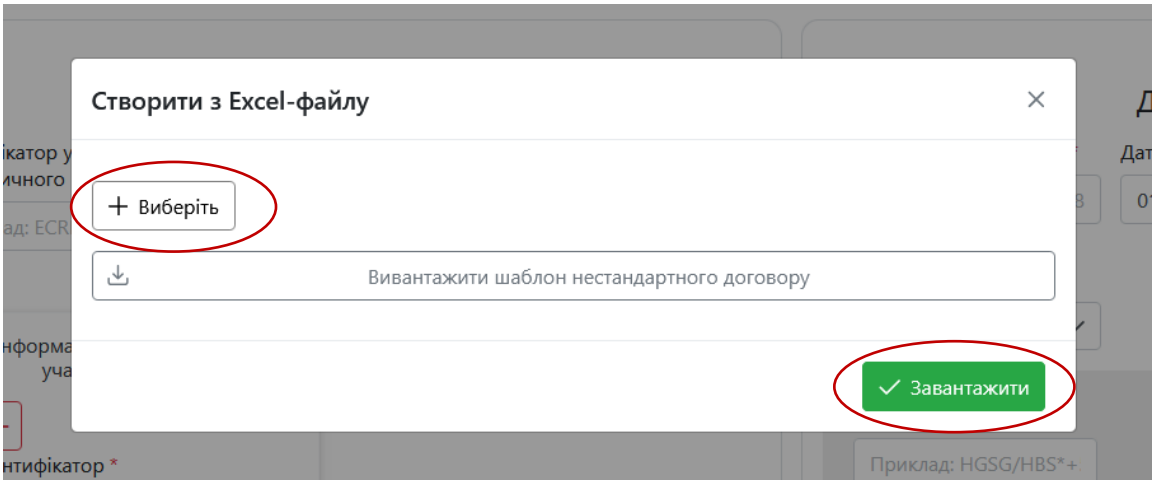
Скачати файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

УВАГА! Назву файлу не змінювати!

Звертаємо увагу, що при послідовному заповненні рядків у деяких вкладках шаблону, наприклад у вкладці «Точка або зона постачання», автоматично розширюються межі вбудованої таблиці Excel. У випадку непослідовного заповнення учасником вказаних рядків, такі рядки не включаються у межі вбудованої таблиці Excel та не будуть включені у звіт, що подається.



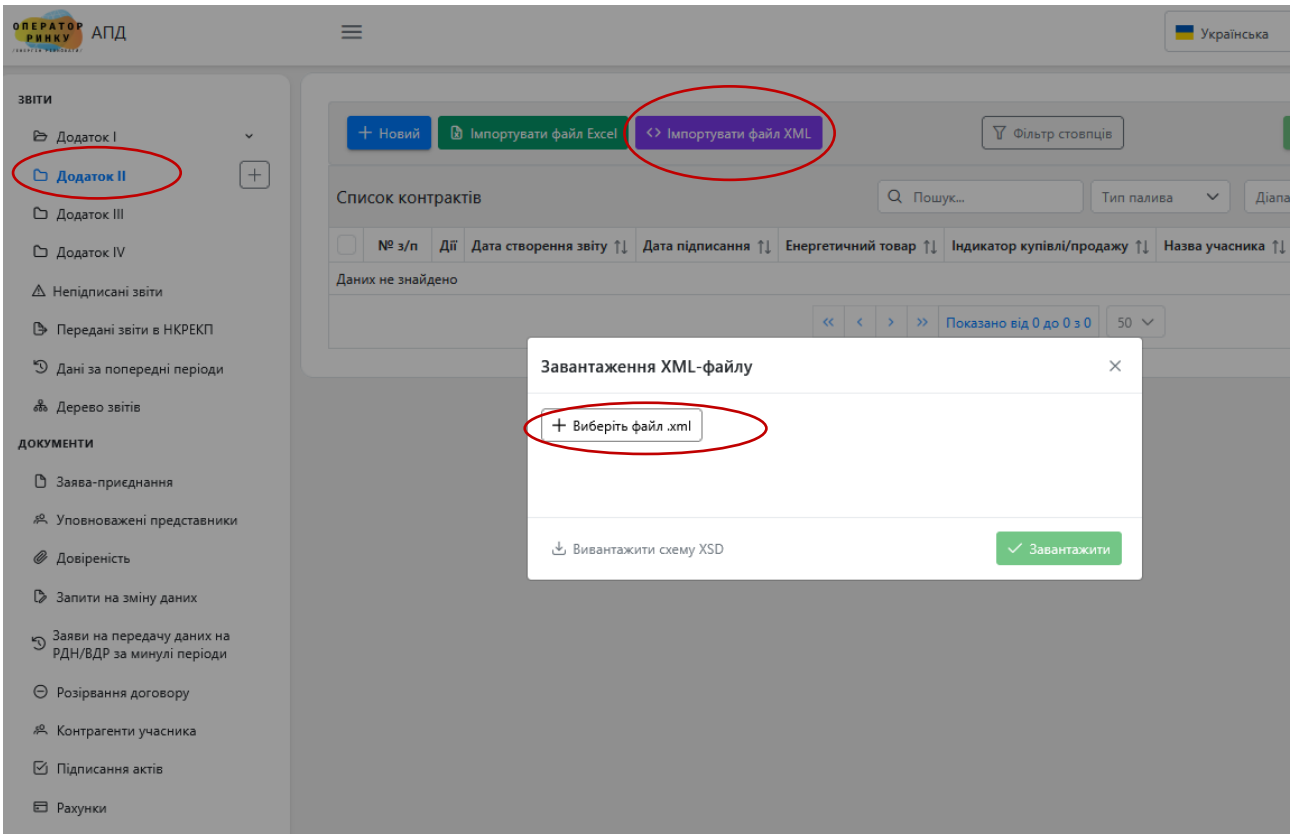
Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщений шаблон (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити».



5.2.3. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xml

Схему із описом структури XML файлу для завантаження інформації щодо нестандартного договору розміщено за посиланням https://apd.oree.com.ua/files/MONonStandardContract.xsd

Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xml необхідно в меню зліва обрати «Додаток ІІ» та потім натиснути кнопку «Імпортувати файл XML».



та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», та обрати необхідний файл. Після чого натиснути кнопку «Завантажити»

Також є можливість скачати шаблон файлу XML.

5.2.4. Подача звіту при переході на «зимовий» час

Звертаємо увагу, що у зв'язку з переходом на «зимовий» час, відповідна доба постачання буде містити дві 4-ті години (4 та 4`). Це обумовлено переведенням годинникової стрілки о 04:00 на одну годину назад (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.1996 №509).

1. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xlsx при заповненні вкладок «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2»:**



де червоним показано реальні години навантаження.

2. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xlsx при заповненні вкладки «Деталі ПП (V1)»:**

Деталі профілю постачання V1

49	50	53		54		55	57
Дата початку постачання.	Дата завершення поставки.	Дні тижня поставки. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.		Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначатися кілька інтервалів.		Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо обсяг у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо обсяг одинаковий у кожному інтервалі - він зазначається у полі 40.	Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо ціни у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняються. Якщо ціна одинакова у кожному інтервалі - вона зазначається у полі 35.
Дата початку постачання	**Дата завершення поставки**	**Дні тижня**		**Інтервали навантаження для постачання (початок)**	**Інтервали навантаження для постачання (кінець)**	**Потужність постачання**	**Ціна/кількість інтервалу часу**
26.10.2025	26.10.2025			02:00:00	03:00:00	6	2500
26.10.2025	26.10.2025			03:00:00	04:00:00	3	3400
26.10.2025	26.10.2025			03:00:00	04:00:00	4	2700
26.10.2025	26.10.2025			04:00:00	05:00:00	5	3000

3. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xml:**

```
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>02:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>03:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>9.07</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>700.80</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>03:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>04:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>7.84</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>727.23</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>03:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>04:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>5.64</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1707.23</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>04:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>05:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>6.61</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>2717.66</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
```

5.2.5. Подача звіту при переході на «літній» час

Звертаємо Вашу увагу, що при переході на «літній» час, відповідна розрахункова доба буде містити 23 години, що обумовлено переведенням годинникової стрілки о 03:00 на одну годину вперед (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.1996 №509).

1. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xlsx при заповненні вкладок «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2»:**

Потужність постачання																										
49	50	55																								
Дата початку постачання.	*Дата завершення поставки.*	*Години постачання*																								
		1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		0 - 1	1 - 2	2 - 3	3 - 4	4 - 5	5 - 6	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10	10 - 11	11 - 12	12 - 13	13 - 14	14 - 15	15 - 16	16 - 17	17 - 18	18 - 19	19 - 20	20 - 21	21 - 22	22 - 23	23 - 24	25	
30.03.2025	30.03.2025	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4		

де червоним показано реальні години навантаження.

2. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xlsx при заповненні вкладки «Деталі ПП (V1)»:**

Деталі профілю постачання V1

49	50	53		54		55	57
Дата початку постачання.	Дата завершення поставки.	Дні тижня поставки. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.		Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначатися кілька інтервалів.		Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо обсяг у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо обсяг одинаковий у кожному інтервалі - він зазначається у полі 40.	Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо ціни у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняються. Якщо ціна одинакова у кожному інтервалі - вона зазначається у полі 35.
Дата початку постачання	**Дата завершення поставки**	**Дні тижня**		**Інтервали навантаження для постачання (початок)**	**Інтервали навантаження для постачання (кінець)**	**Потужність постачання**	**Ціна/кількість інтервалу часу**
30.03.2025	30.03.2025			02:00:00	03:00:00	6	2500
30.03.2025	30.03.2025			04:00:00	05:00:00	5	3000

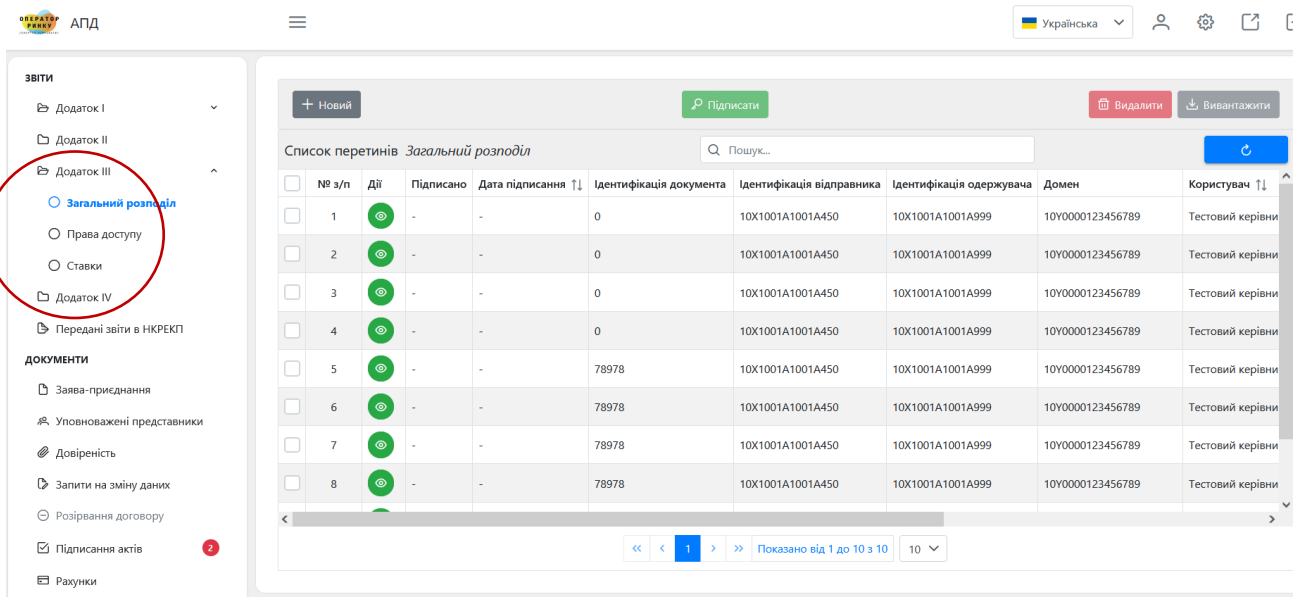
3. **Приклад подання звіту за допомогою файлу xml:**

```
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-03-30</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-03-30</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>02:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>03:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>24.99000</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1696.803</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-03-30</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-03-30</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>04:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>05:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>32.53000</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1717.663</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
```

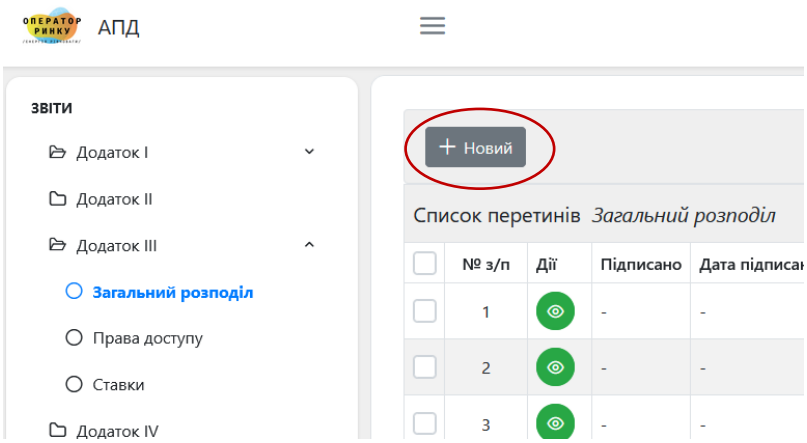
5.3. Додатки III та IV

5.3.1. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу xlsx

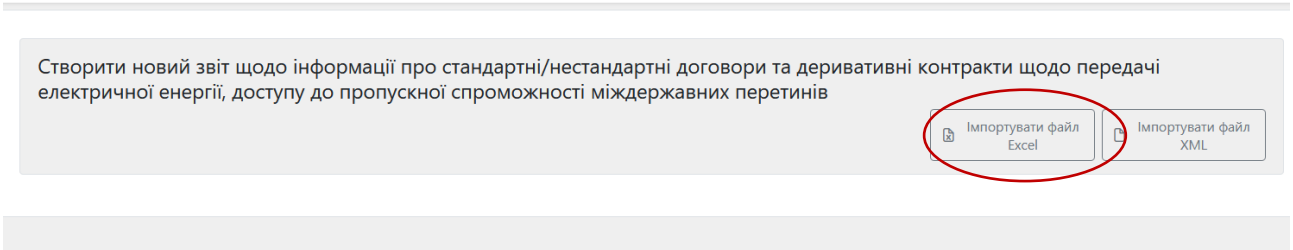
В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток III» або «Додаток IV».



У вікні, що відкриється можна подивитись звіти які були надано Учасником, щоб створити новий звіт потрібно натиснути кнопку «+ Новий».



У вікні, що відкриється, натисніть кнопку для імпорту файлу.

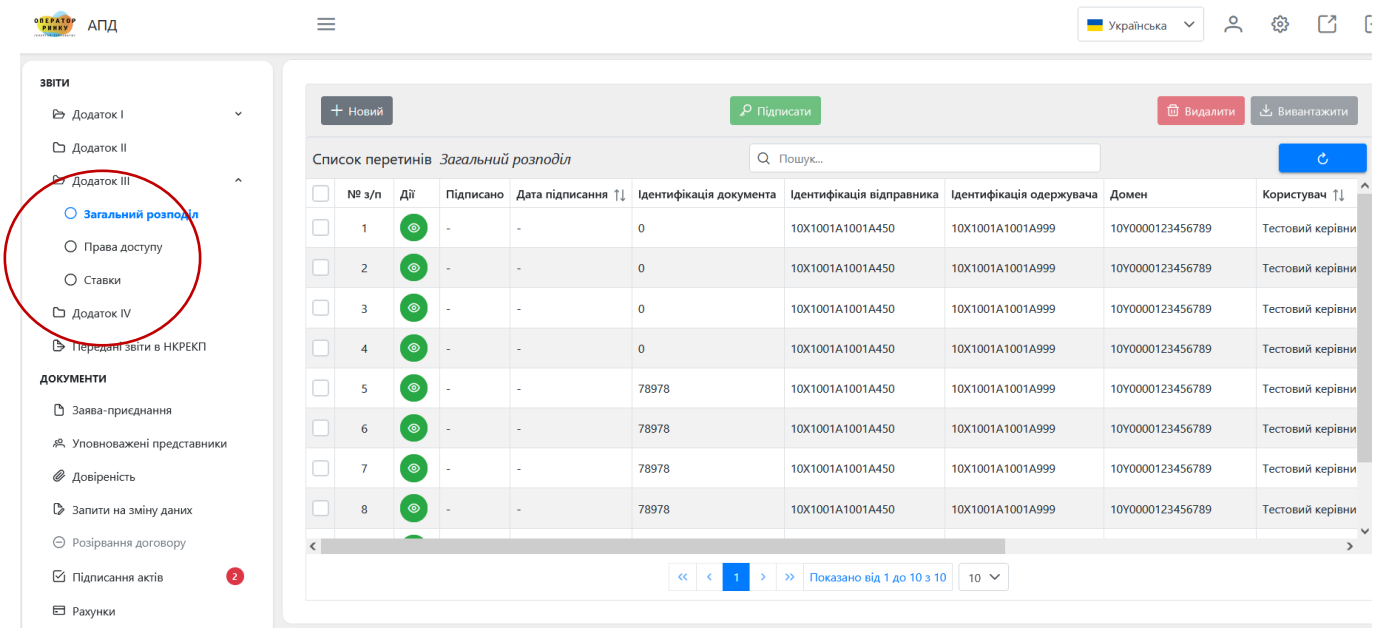


Потрібно завантажити відповідний файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

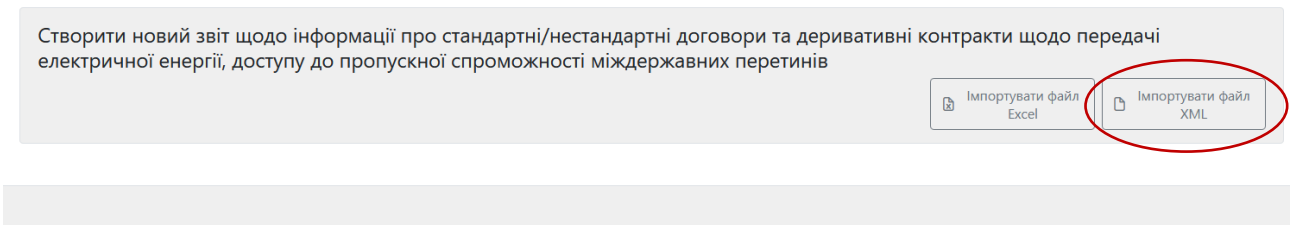
УВАГА! Назву файлу не змінювати!

5.3.2. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу xml

В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток III» або «Додаток IV.

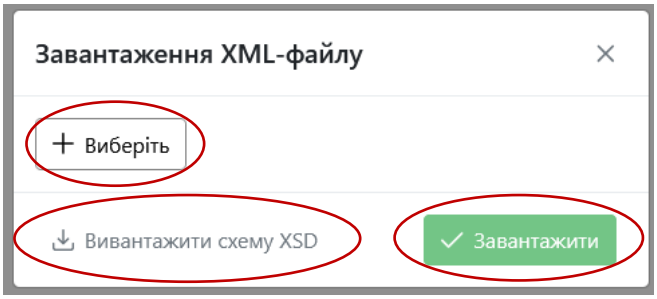


У вікні, що відкриється натиснути кнопку «Імпортувати файл XML»,



та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл та натиснути кнопку «Завантажити».

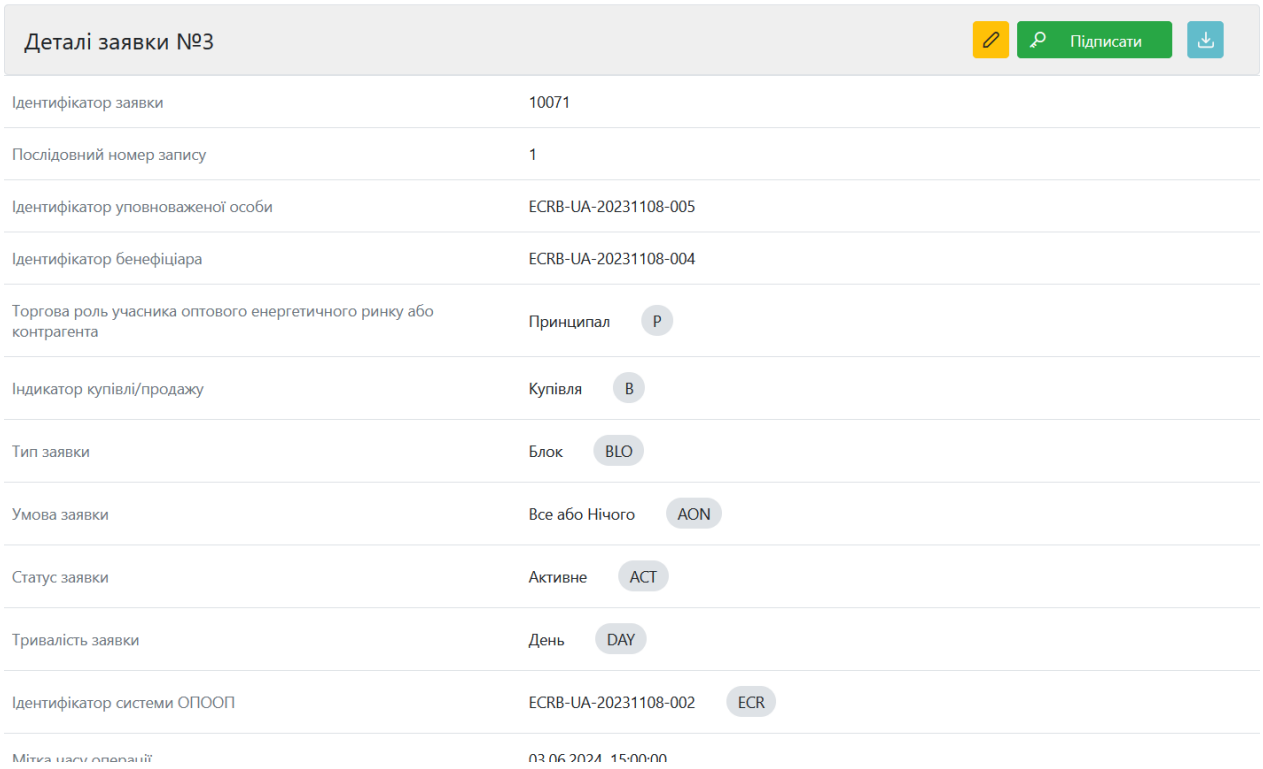
Також є можливість скачати схему XSD.



6. Перегляд, редагування та підписання звіту

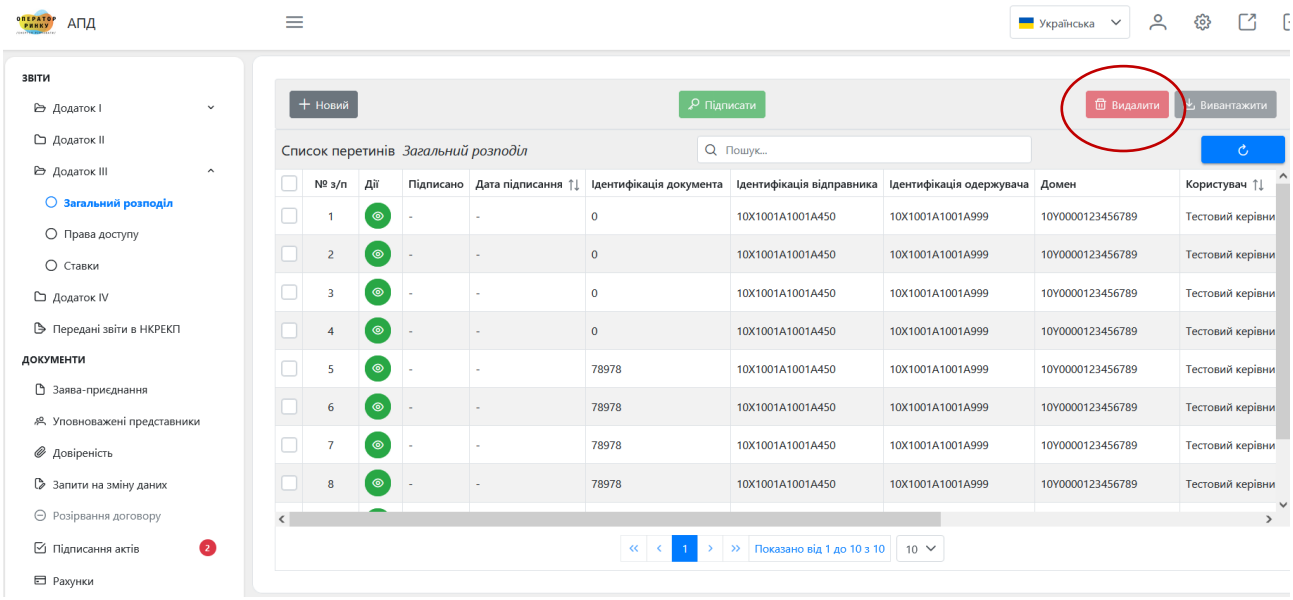
6.1. Перегляд звітів.

Для перегляду звіту необхідно в меню зліва обрати додаток, по якому потрібно передивитись звіти, та обрати необхідний звіт, після чого натиснути кнопку У вікні, що відкрилось можна передивитись звіт.



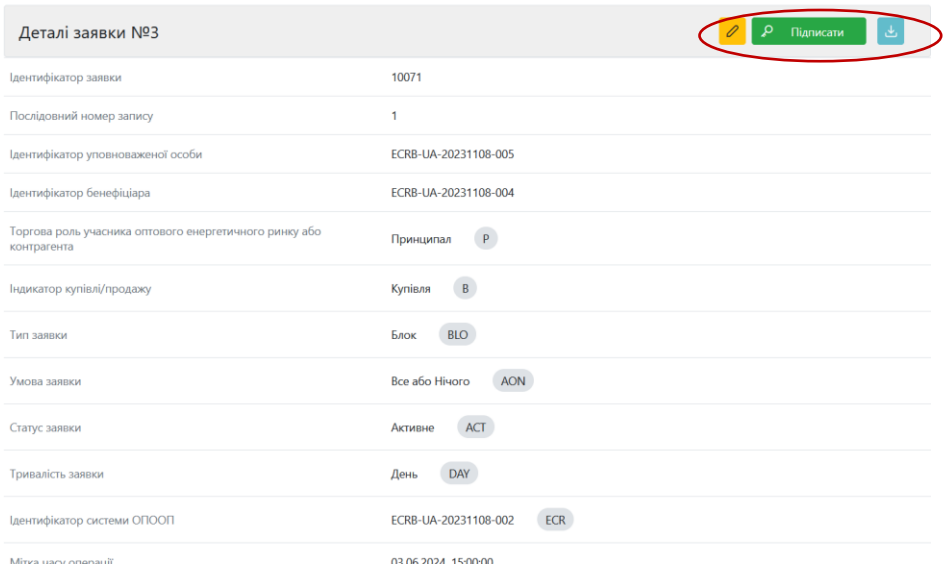
6.2. Редагування звітів.

Редагування звіту поки доступне тільки для нестандартних договорів (Додаток II). Функціонал реалізований таким чином – необхідно натиснути на кнопку «Видалити», після чого завантажити новий звіт відповідно до п.5.2.



6.3. Підписання звітів

Після перегляду та перевірки звіту необхідно натиснути на кнопку «Підписати». Підписуючи власним електронним цифровим підписом (далі – ЕП) звіт, уповноважений представник погоджується із тим що такий звіт ним переглянутий та перевірений.

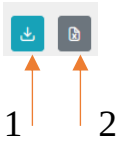


Після цього, необхідно натиснути кнопку «Зчитати ключ» та після успішної перевірки ЕП натиснути кнопку «Підписати та опублікувати».

Звертаємо увагу, накладання ЕП, який збережений на файловому (незахищеному) носії на файли обсягом більше 10 МБ неможливе. Дане обмеження встановлено розробником Бібліотек підпису АТ «ІІТ». З огляду на зазначене, наполегливо рекомендуємо використовувати ЕП, згенерований на захищеному носії, для якого вищевказані обмеження не застосовуються.

6.4. Скачування звіту

Завантажений учасником звіт можна скачати в форматі XML або XLSX. Для цього необхідно зайти в деталі звіту (див. пункт 6.1.) і натиснути на одну із двох кнопок:

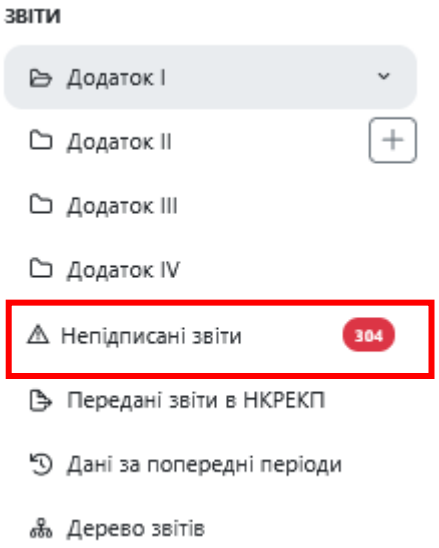


1 – вивантаження в XML; 2 – вивантаження в XLSX

Зверніть увагу, вивантажити в XLSX можна лише звіт, який підписаний ЕП.

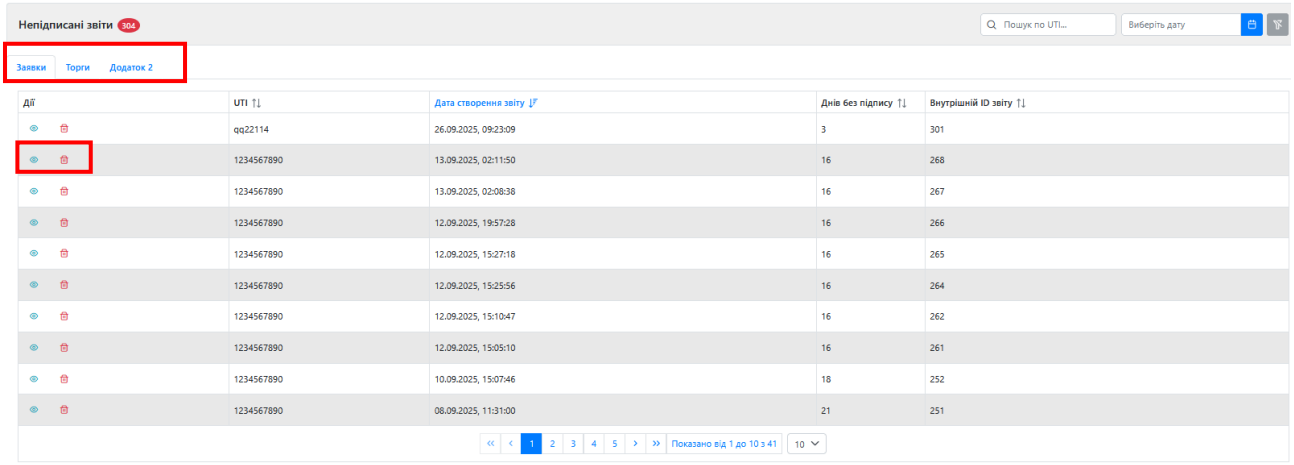
6.5. Перегляд непідписаних звітів

Для зручності користувачам платформи доступна інформація про кількість завантажених, але не підписаних звітів.



Інформація в цій вкладці оновлюється кожну годину. Після підписання або видалення звіту - він зникає з даного списку.

Після натискання даної кнопки відкриється наступне меню, в якому буде детальна інформація про те який саме звіт не підписаний. Користувач платформи може їх або видалити або підписати (за необхідності):



Заявки - непідписані звіти, які були подані як Заявки Додатку 1;

Торги - непідписані звіти, що знаходяться Додаток 1 -> Торги;

Додаток 2 - непідписані звіти, що були подані за допомогою Додатку 2.

- перейти до перегляду вибраного звіту;

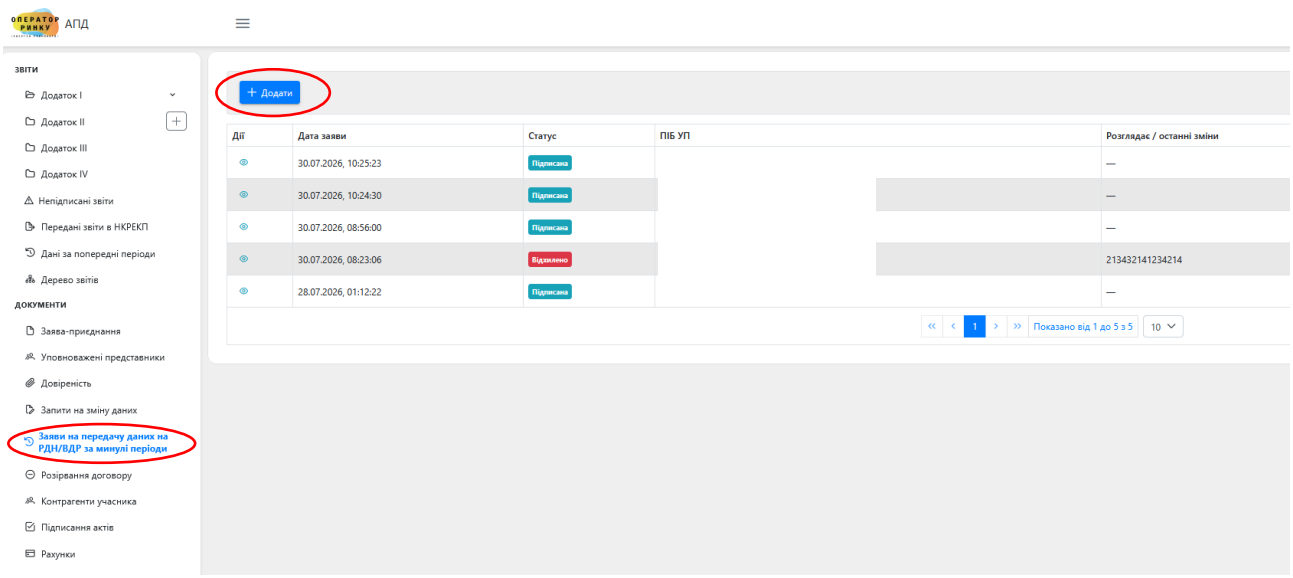
- видалити даний звіт.

7. Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди

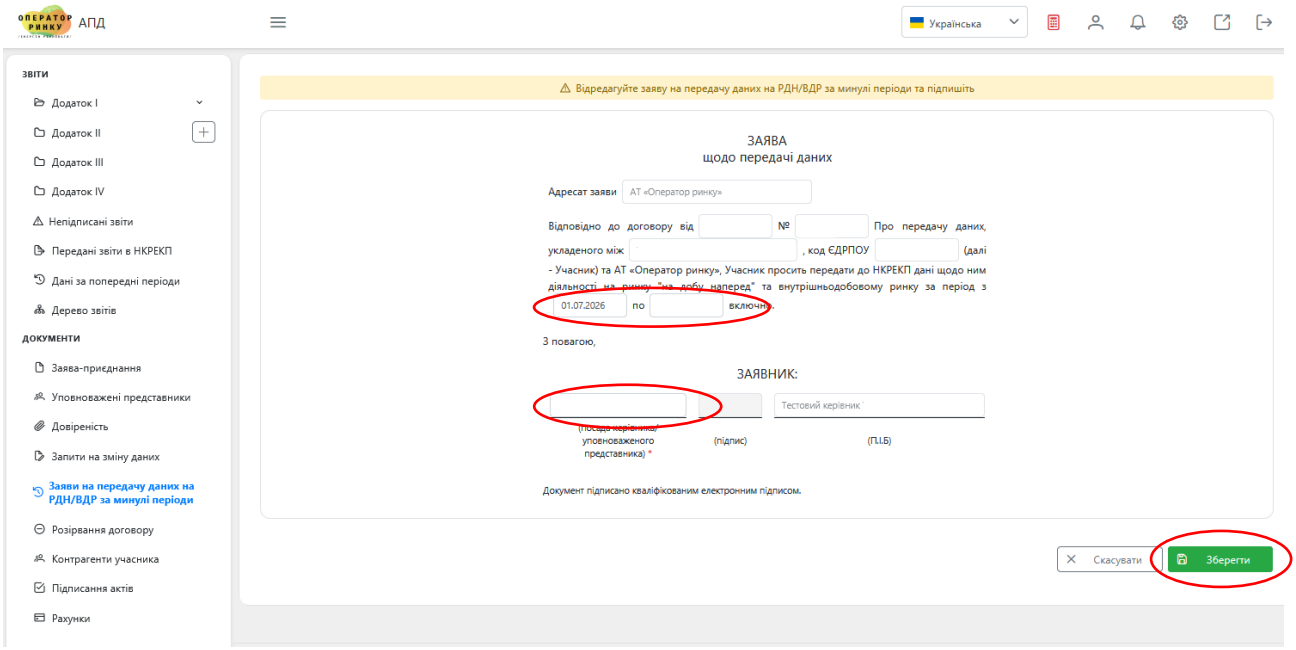
Якщо Учасник здійснював торги на РДН/ВДР, але не сплачував плату за відповідну послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору зазначеної інформації про здійснені господарсько-торговельні операції, у такому разі Адміністратор відповідно до умов договору про передачу даних не передає зазначену інформацію Регулятору.

Після сплати відповідної послуги, при умові надання Учасником доручення Адміністратору на збір, агрегацію та передачу, відповідно до положень Порядку про ГТО, Регулятору від імені Учасника інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на РДН та на ВДР, Учасник може за допомогою системи подати запит на підготовку Адміністратором та передачу до Регулятора інформації щодо торгів на РДН/ВДР, які не були до цього передані до Регулятора.

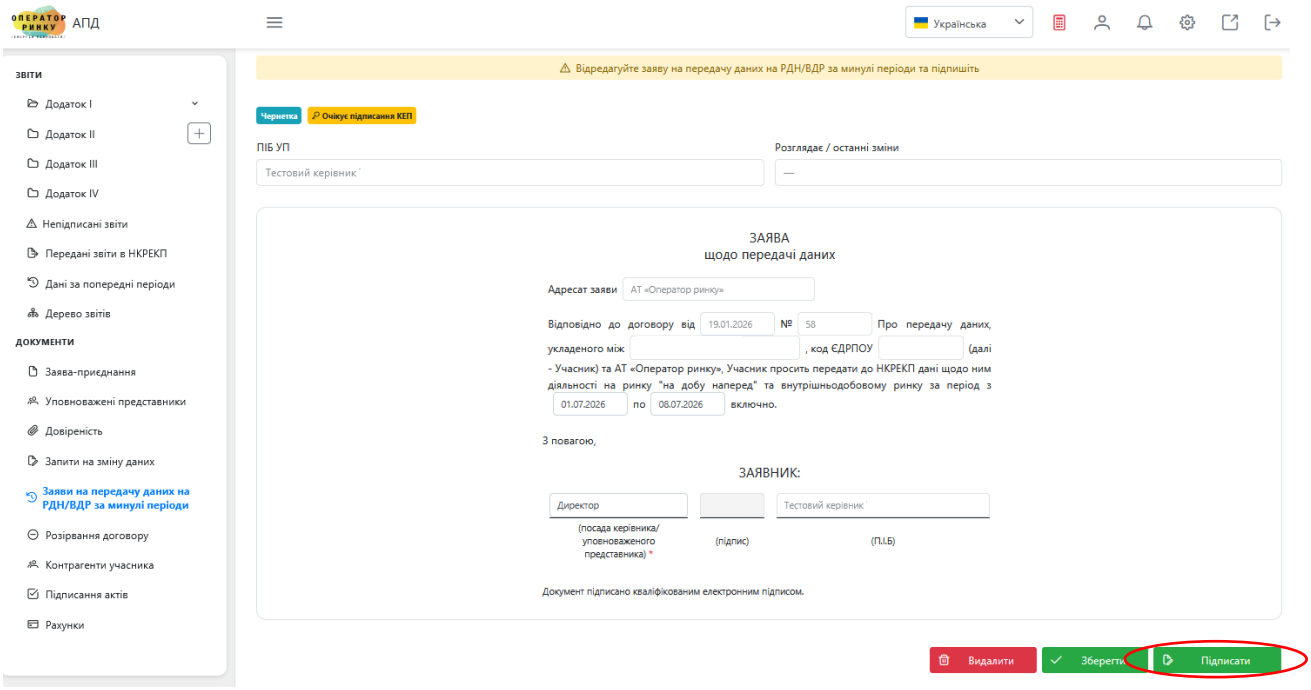
Для цього необхідно перейти на вкладку «Заяви на передачу даних на РДН/ВДР за минулі періоди» та натиснути «+ Додати»:



Після цього вказати період, за який необхідно передати дані, та посаду керівника і натиснути «Зберегти».



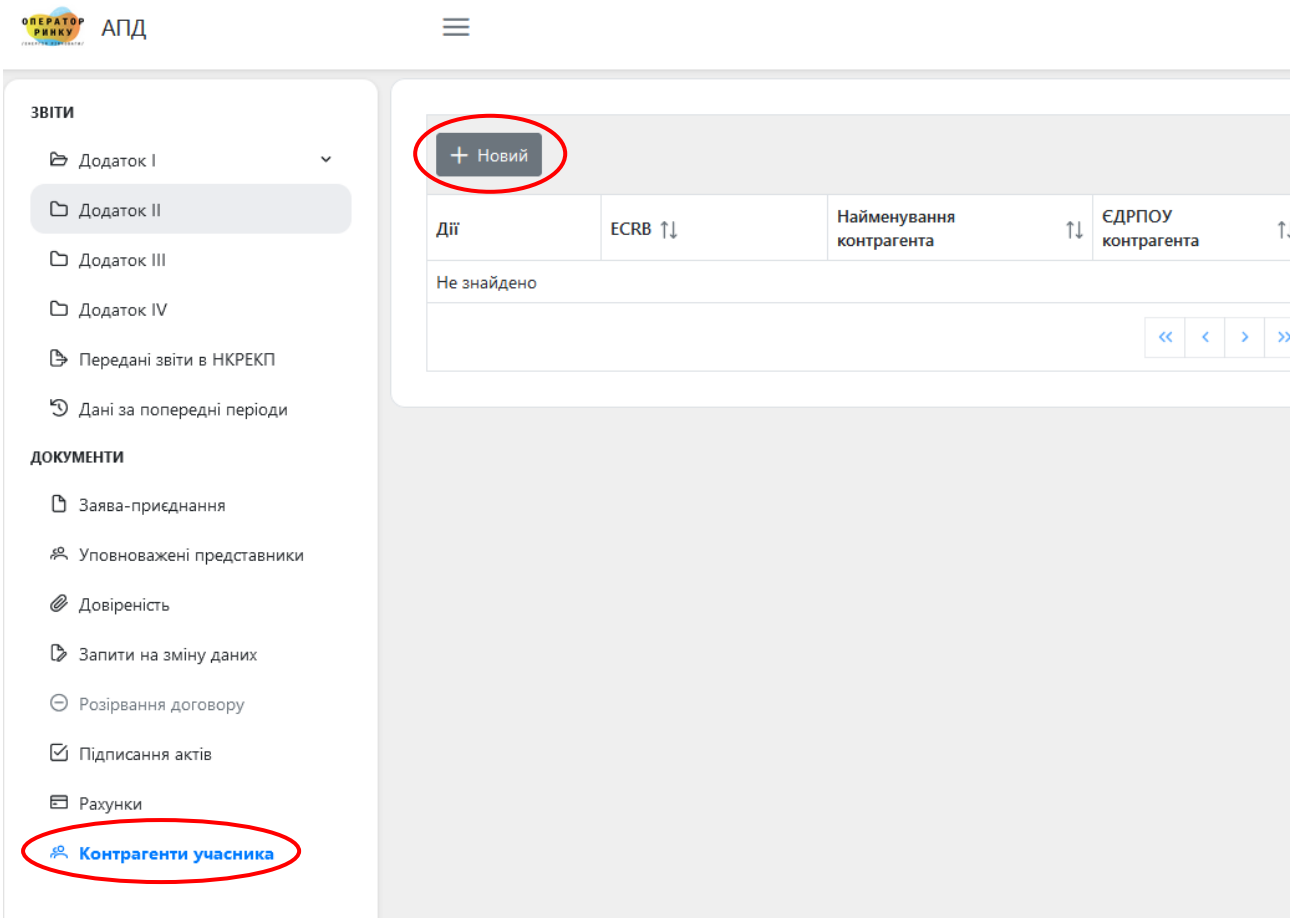
Після чого керівник підписує дану заяву шляхом накладання КЕП, для чого потрібно натиснути кнопку «Підписати».



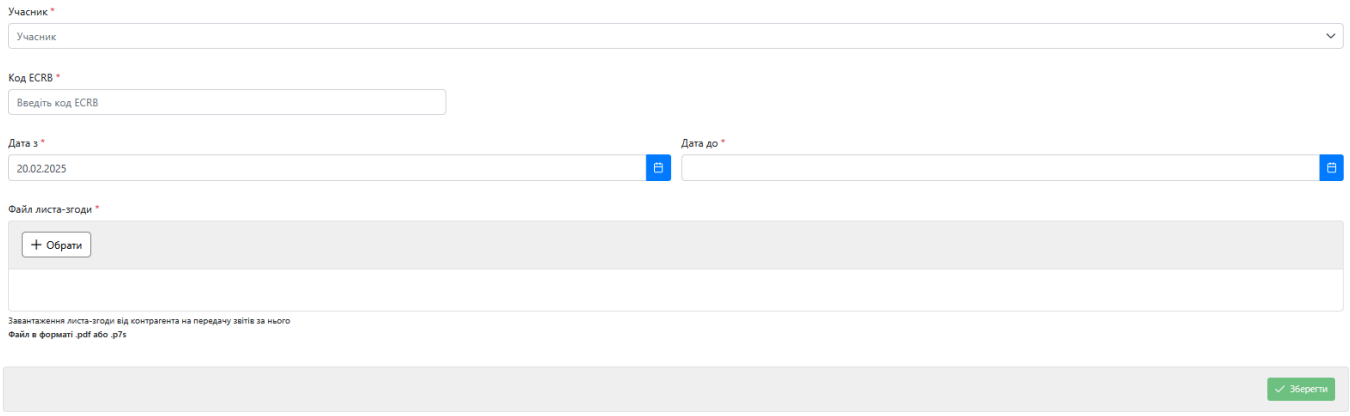
Звертаємо увагу! Створити заяву може будь-хто з зареєстрованих уповноважених представників на платформі АПД, а підписати її може тільки керівник, або представник, якому керівником була надана в програмному забезпеченні роль «Акти».

8. Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією

8.1 Учасник може передавати звітність на платформі АПД від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією з Учасником, щодо договорів які були укладені між ними. Для можливості надавати звіти від імені контрагента необхідно його додати в програмному комплексі в перелік контрагентів. Для цього керівнику потрібно перейти на вкладку «Контрагенти учасника» та подати заявку на передачу звітності за контрагента, натиснувши кнопку «Новий».



Після цього відкриється відповідний інтерфейс.



«Код ECRB» - вводиться код ECRB контрагента.

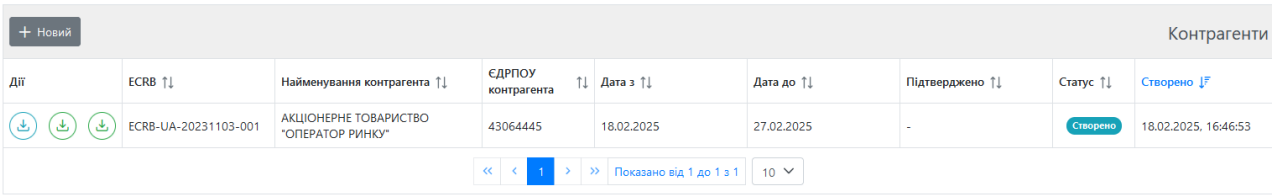
«Дата з» - вказується дата початку передачі звітів за контрагента.

«Дата до» - вказується останній день коли учасник може передавати звіти за контрагента.

«Файл листа-згоди» - завантажується лист контрагента, в якому він просить учасника передавати за нього звіти. Зверніть увагу, що лист-згода від

контрагента відвантажується в форматі *.pdf або *.p7x (якщо в форматі *.p7x – то ЕП повинен бути контрагента)

Після заповнення всіх полів необхідно підписати інформацію своїм ЕП натиснувши на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.



Після цього АТ «Оператор ринку» розглядає таку заявку на передачу звітності за контрагента та погоджує її, або у разі некоректності поданої інформації, відхиляє її. У випадку відхилення заявки, учасник має право скоригувати відповідну інформацію та знову подати заявку на передачу звітності за контрагента.

8.2. Види статусів заявок на передачу звітності за контрагента:

8.2.1. Статус Створено означає, що учасник успішно подав заявку та очікує на погодження від АТ «Оператор ринку».

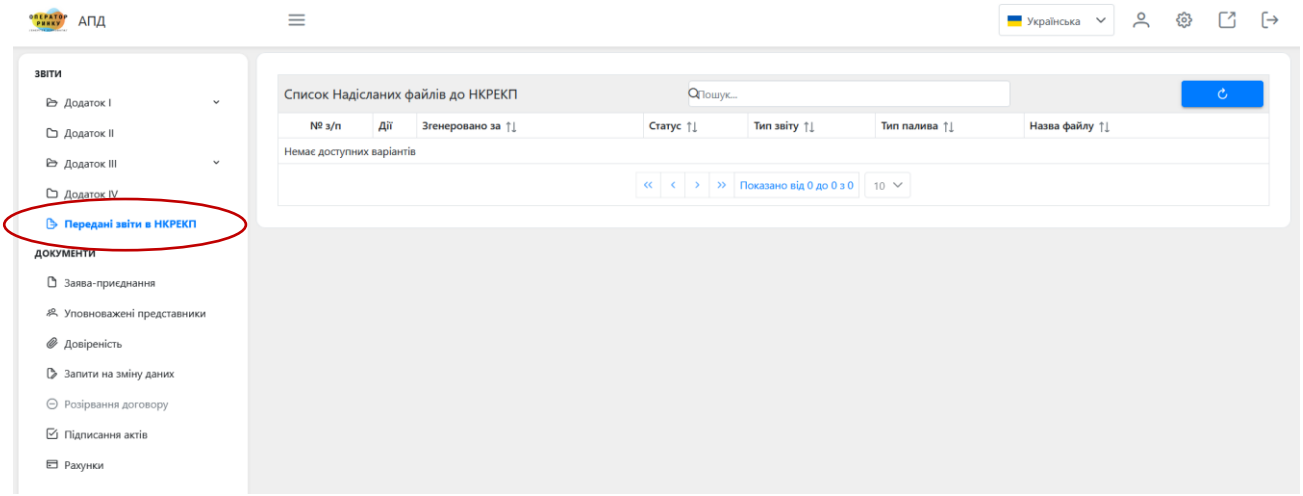
8.2.2. Статус Активний - АТ «Оператор ринку» погодив дану заявку і учасник уже може подавати звітність за свого контрагента.

8.2.3. Статус Відхилено - АТ «Оператор ринку» не погодив дану заявку і учаснику потрібно подати заявку повторно.

8.2.4. Статус Закінчився - закінчився термін передачі звітності і учасник не може передавати звітність за контрагента.

9. Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП

9.1. Щоб переглянути звіти, які були передані АПД АТ «Оператор ринку» до НКРЕКП, необхідно в меню «ЗВІТИ» перейти по вкладці «Передані звіти в НКРЕКП».



9.2. При натисканні на кнопку – завантажується файл з переданими даними по Учаснику до НКРЕКП в форматі .xml.

9.3. Види статусів файлів, надісланих до НКРЕКП:

9.3.1. Статус створено означає, що дані сформовано для передачі до НКРЕКП, але ще не передано.

9.3.2. Статус передано – дані передано до НКРЕКП.

9.3.3. оброблений – програмним комплексом НКРЕКП звіти Учасника перевірено на відповідність XSD-схемі та завантажено до платформи НКРЕКП.

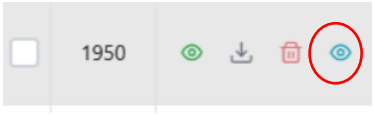
9.3.4. помилка – програмним комплексом НКРЕКП звіти Учасника перевірено на відповідність XSD-схемі та відхилено через невідповідність XSD-схемі.

При натисканні на кнопку Статус відбувається сортування файлів по статусу.

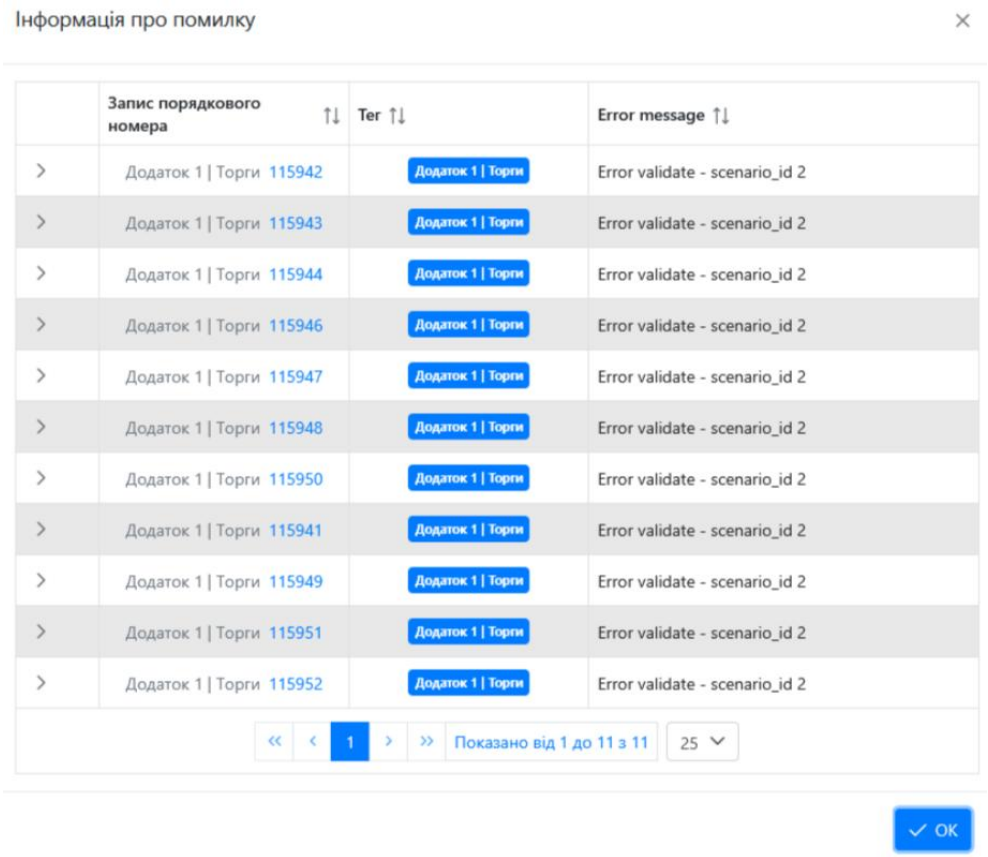
9.4. В колонці Тип звіту позначається який звіт передано: стандартний чи нестандартний. Також при натисканні цієї кнопки є можливість сортувати по типу звітів.

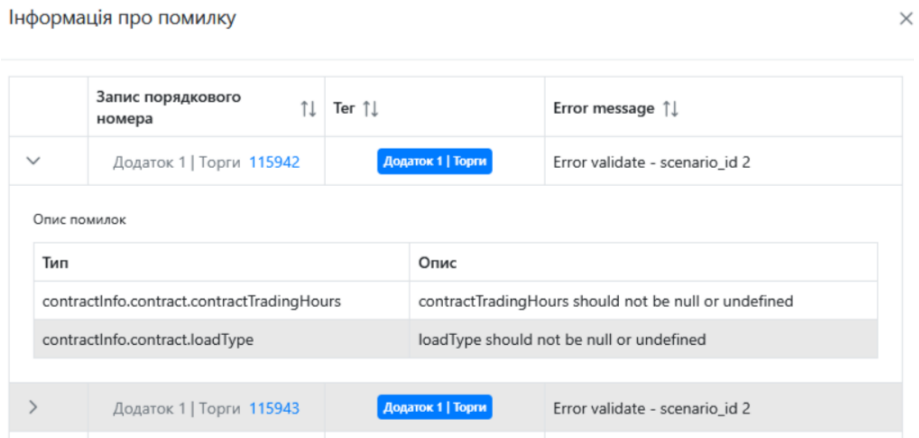
9.5. В колонці Тип палива вказано, щодо якого ринку передано дані (електричної енергії чи газу). Також при натисканні цієї кнопки є можливість сортувати по типу палива.

9.6. Якщо переданий звіт до НКРЕКП отримав статус «Помилка», учасник може подивитись яка це саме помилка. Для цього навпроти обраного звіту треба натиснути на кнопку



Після чого відкриється вікно з переліком помилок в переданому звіті. І при натисканні на кнопку › напроти обраного звіту можна подивитись детальний опис помилки

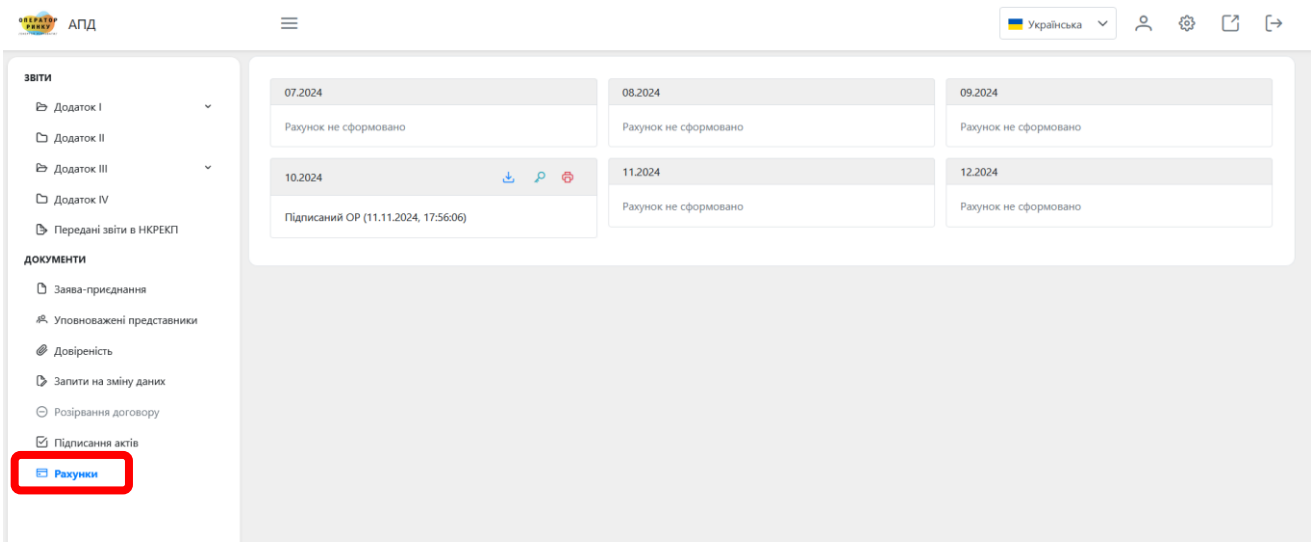




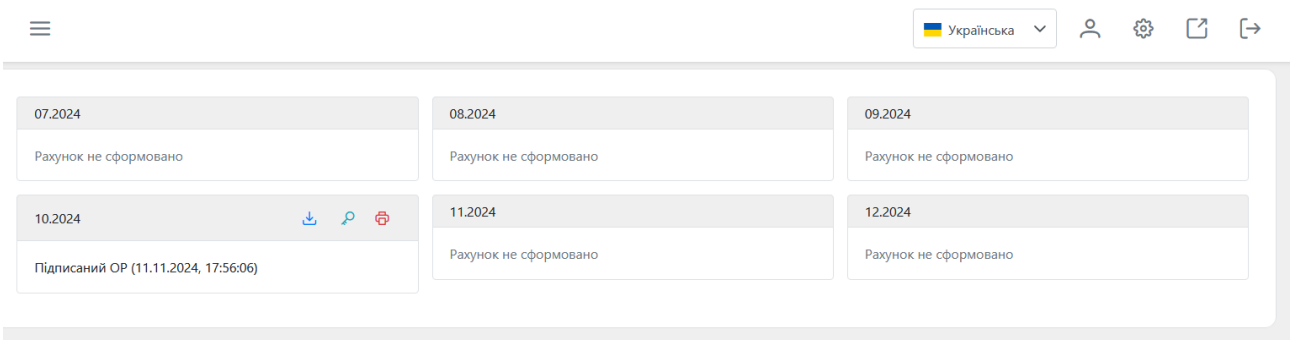
10. Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу

10.1. АТ «Оператор ринку» формує рахунки на сплату послуг за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу не пізніше ніж за 6 робочих днів до початку нового календарного місяця. Переглядати та скачувати рахунки мають право всі зареєстровані користувачі (уповноважені представники) Учасника.

10.2. Для того щоб переглянути і скачати виставлений рахунок необхідно зайти через панель інструментів та в меню «Документи» вибрати вкладку «Рахунки».



10.3. Після цього відкриється вкладка з виставленими рахунками на сплату за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу (далі – Рахунок).



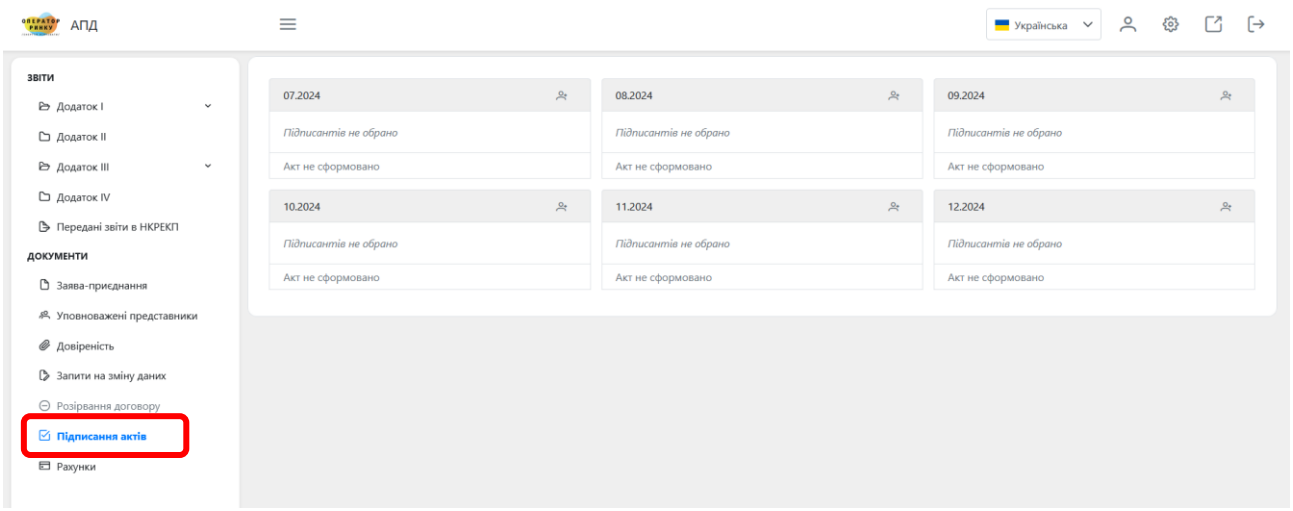
10.3.1. При натисканні на кнопку можна вивантажити рахунок в форматі .pdf (файл завантажується у вихідному вигляді – без електронного підпису).

10.3.2. - вивантаження підписаного (шляхом накладання ЕП) файлу.

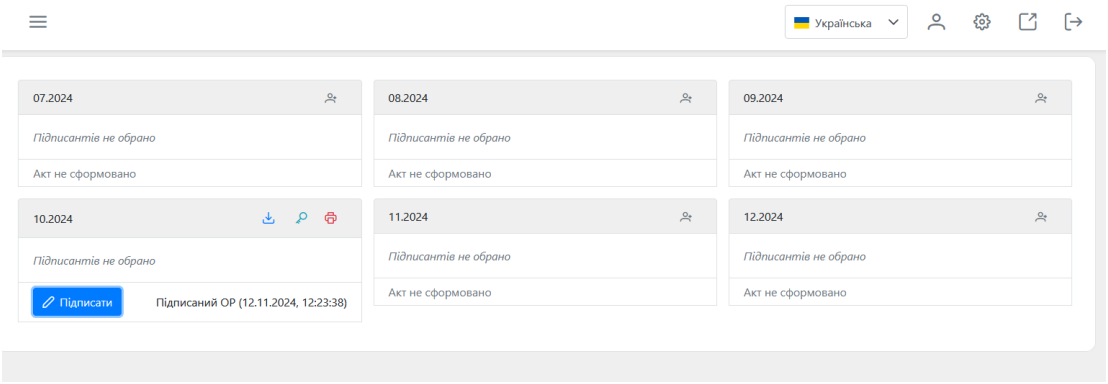
10.3.3. - відправлення рахунку на друк (файл буде роздрукований з електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку»).

11. Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу

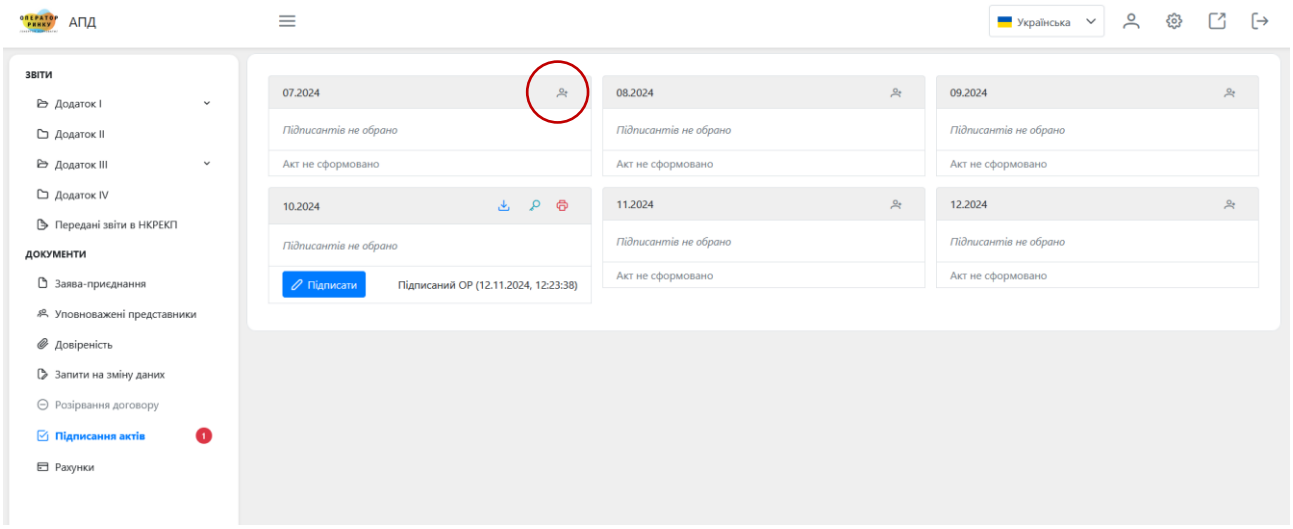
11.1. Щоб обрати підписанта акту з боку Учасника, або переглянути виставлені акти необхідно перейти через панель інструментів та в меню «Документи» вибрати вкладку «Підписання актів». Переглядати та скачувати акти мають право всі зареєстровані користувачі (уповноважені представники) Учасника.



Відобразиться вікно, де знаходяться надані Учаснику акти.



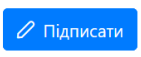
11.2. Якщо компанія хоче обрати уповноваженого представника, ПІБ та посада якого буде зазначена в акті, то Учасник до останнього календарного дня місяця, за який має сформуватись акт, повинен натиснути кнопку  (на відповідному місяці) та вибрати уповноваженого представника, що буде підписувати акт від Учасника**.** В разі якщо даний процес не буде виконаний, то в акті не буде вказано ні посада, ні ПІБ уповноваженого представника.



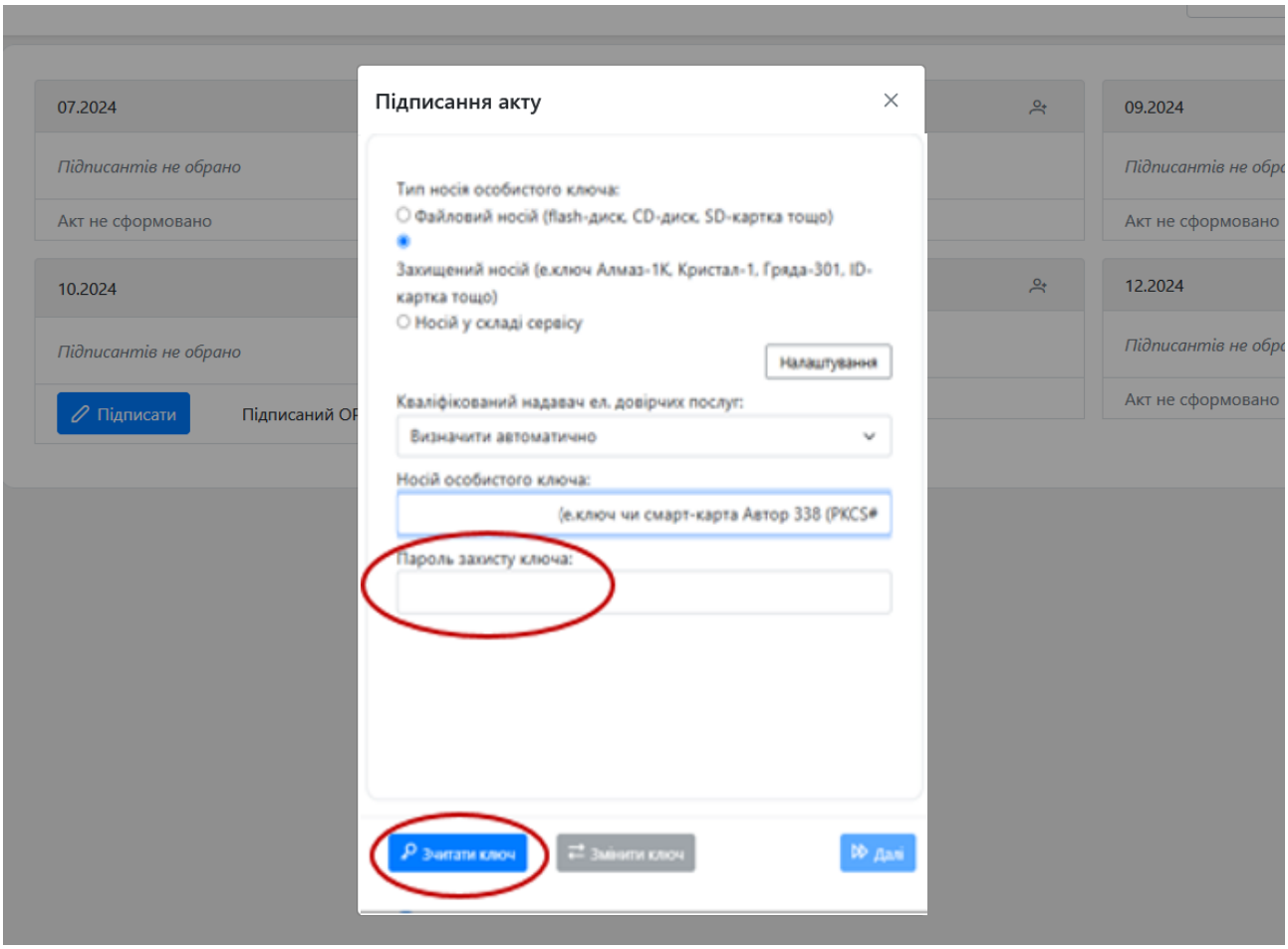
11.3.1. При натисканні на кнопку  можна вивантажити акт в форматі .pdf (файл завантажується у вихідному вигляді – без електронного підпису).

11.3.2.  – вивантаження підписаного (шляхом накладання ЕП) акта.

11.3.3  – відправлення акта на друк (файл буде роздрукований з електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку». Після підписання ЕП Учасником з’явиться відображення і відповідної інформації Учасника).

11.4 Для підписання актів зі свого боку, уповноважений представник Учасника повинен натиснути кнопку 

. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ». Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням. Після зчитування ключа натисніть кнопку «Далі».



12. Скасування неправильно поданого звіту та звітування про дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом або скасування заявки

12.1. У випадку, якщо учасник хоче повідомити про помилку при подачі звіту або повідомити про дострокове розірвання договору щодо купівлі-продажу електричної енергії або газу із контрагентом або повідомити про скасування заявки, при умові що звіт надавався через АПД «Оператора ринку» - це можна зробити наступним чином.

12.1.1. необхідно зайти в деталі поданого та підписаного на платформі АПД звіту, після чого в верхньому правому куті натиснути на відповідну кнопку:

- скасування (тип дії «С») – дострокове розірвання існуючого договору або заявки;

- помилка (тип дії «Е») – скасування неправильно поданого звіту.

Після натискання на одну із кнопок, в залежності від типу дії яким учасник хоче позначити звіт, платформа АПД зробить копію його звіту, в полі «Тип дії» в

залежності від натиснутої кнопки відобразиться відповідно «Помилка» або «Скасування».

12.1.2. Після перегляду та перевірки сформованого звіту необхідно натиснути на кнопку «Підписати».

Після цього, необхідно натиснути кнопку «Зчитати ключ» та після успішної перевірки ЕП натиснути кнопку «Підписати та опублікувати».

12.2. Звертаємо увагу на деякі особливості при подачі звітів із типами дії «E» (Помилка) та «C» (Скасування):

- звіт із типом дії «C» (Скасування) не можна змінити за допомогою дії типу «M» (Зміни) або скасувати іншим звітом із типом дії «C» (Скасування);

- тип дії «C» (Скасування) вказує на останню подію в послідовності операцій ініційовану бізнес-рішенням або в результаті бізнес-події;

- дію типу «C» (Скасування) НЕ слід використовувати для видалення неправильно наданої інформації, натомість для цієї мети слід використовувати дію типу «E» (Помилка);

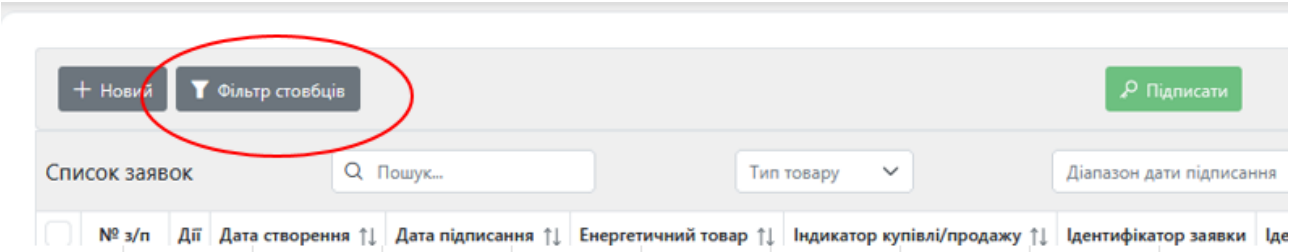
- якщо початкову операцію з типом дії «N» (Новий) було змінено звітом із типом дії «M» (Зміни), який мав **той самий час операції**, що й «N» (Новий), а потім поданий звіт із типом дії «E» (Помилка) **та таким самим часом операції - обидва звіти** будуть позначені «Помилка»;

- якщо обидві операції – одну з типом дії «N» (Новий) і одну з типом дії «M» (Зміни) потрібно визнати помилковими, потрібно надіслати два звіти з типом дії «E» (Помилка) для двох операції «N» (Новий) і «M» (Зміни). Позначати помилковим лише звіт «N» (Новий), і не позначати при цьому помилковими звіти «M» (Зміни) про наступні операції – некоректно.

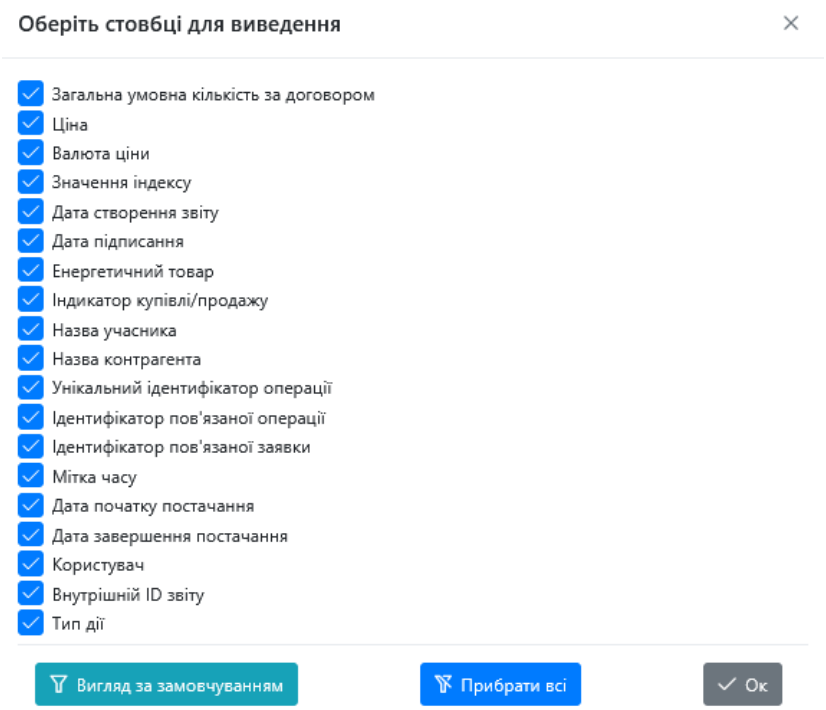
13. Фільтр стовбців

За бажанням користувача, можна змінити які колонки виводити на екран в звітах по Додатку 1 та Додатку 2.

Для можливості обрати необхідні колонки, у відповідному типі звіту натисніть кнопку:



Відкриється відповідне меню, в якому можна обрати які саме стовбці відображати.



14. Унікальний ідентифікатор операції.

14.1. Загальні рекомендації по створенню унікального ідентифікатора операції (UTI).

Учасники ринку мають пам’ятати, що вони зобов'язані дотримуватися Порядку подання інформації про здійснені господарсько-торговельні операції, пов’язані з оптовими енергетичними продуктами, і переконатися, що Регулятор отримує правильний UTI. Це має бути унікальний ідентифікатор операції, призначений ОПООП або, у випадку двосторонніх договорів, узгоджений двома учасниками ринку для відповідності двом сторонам операції.

При подачі звітів про здійснені господарсько-торговельні операції на системах ОПООП вкрай важливо, щоб учасники ринку використовували UTI, створений організованим торговельним майданчиком.

При подачі звітів про здійснені господарсько-торговельні операції поза межами ОПООП (для двосторонніх торгів) два учасники ринку мають узгодити та призначити однакові UTI.

Для забезпечення унікальності UTI АПД надає свої **рекомендації** щодо створення UTI:

- **Унікальність**:
    - ідентифікатор має бути унікальним для кожної окремої операції, тобто кожна операція повинна мати унікальний UTI, який дозволяє однозначно ідентифікувати її в системі звітності;
    - повторне використання одного і того ж ID для різних операцій заборонено.
- **Мінімальна та максимальна довжина**:
    - мінімум: 16 символів.
    - максимум: 100 символів.
- **Допустимі символи:**
    - латинські літери (A–Z, a–z);
    - кириличні літери (А-Я, а-я);
    - арабські цифри (0–9);
    - спеціальні символи тире (-) та підкреслення (_) дозволені, але не повинні починати або завершувати UTI, а також не повинні використовуватися поспіль;
    - пробіли та інші спеціальні символи (наприклад, @, #, %, &) заборонені.
- **Реєстр символів**:
    - ідентифікатор має бути регістро-чутливим (тобто "ABC" ≠ "abc").
- **Стійкість до змін**:
    - ідентифікатор має залишатися незмінним протягом усього життєвого циклу операції, включаючи оновлення або скасування;
    - UTI не повинен використовуватися повторно для інших операцій, навіть якщо попередня операція була закрита.
- **Визначення сторони, відповідальної за генерацію UTI:**
    - організовані ринки: UTI генерується системою ОПООП, де відбулася операція;

- двосторонні контракти: Сторони повинні домовитися про те, хто генерує UTI та за яким принципом.

14.2. Генератор унікального ідентифікатора операції.

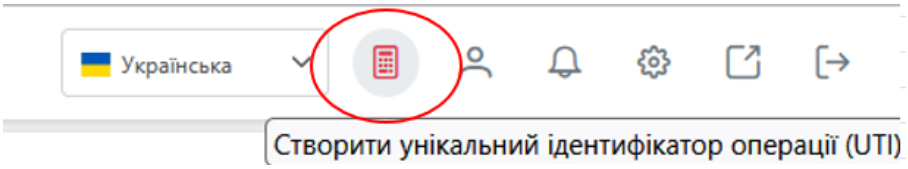
Для зручності учасників, на платформу АПД вбудовано генератор унікального ідентифікатора операції, який реалізований відповідно до Рекомендацій щодо унікального ідентифікатора операції, розроблених ACER.

Більш детально по роботі самого генератора ви можете ознайомитись в інструкції до нього, яка доступна безпосередньо в меню генератора.

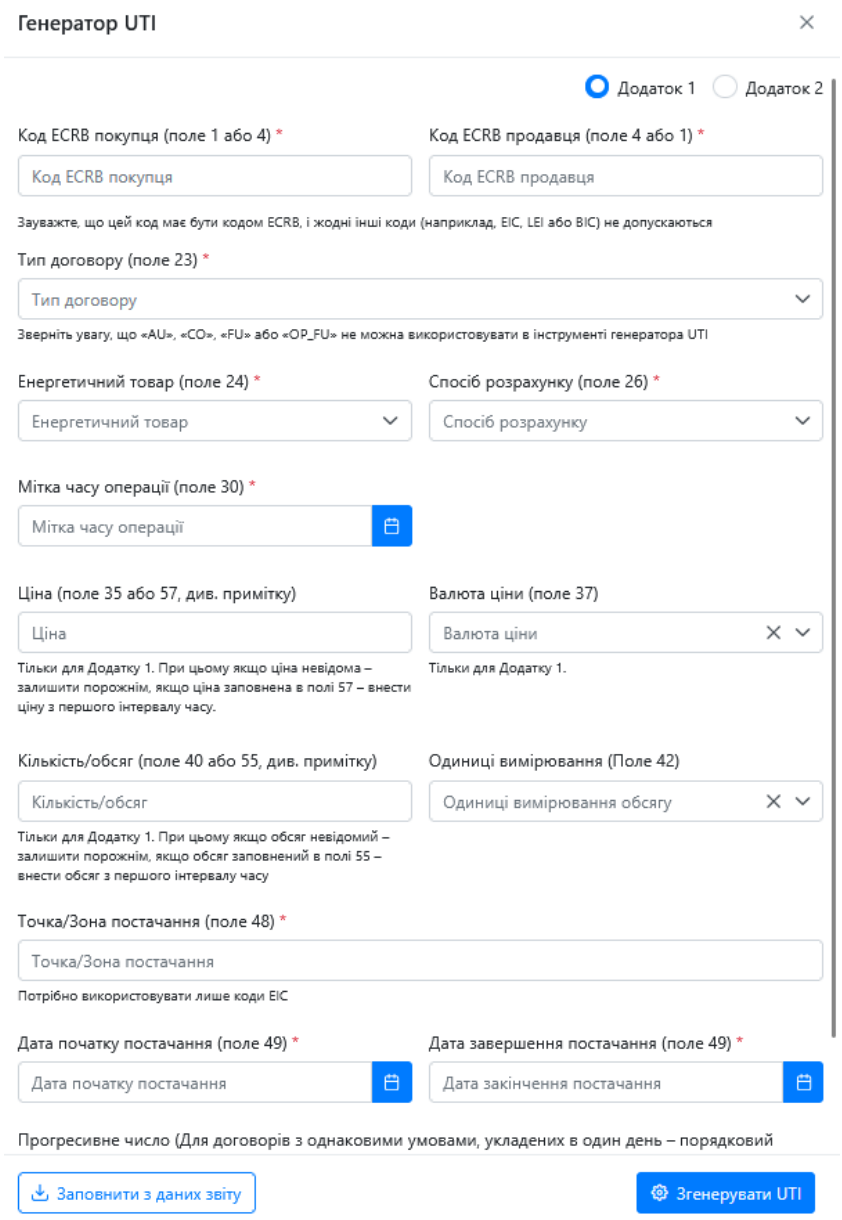
Зверніть увагу, що використання запропонованого генератора **не є обов'язковим**. Він спрямований лише на надання додаткової можливості генерації унікального ідентифікатора операції для двосторонніх договорів.

Важливо підкреслити, що саме учасники ринку відповідають за те, щоб НКРЕКП отримувало правильний унікальний ідентифікатор операції, який буде унікальним на всьому ринку.

Для запуску генератора, на панелі натисніть на кнопку:



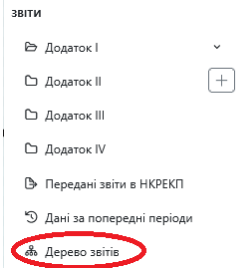
У вікні, що відкриється, оберіть для якого додатка необхідно створити унікальний ідентифікатор та натисніть на кнопку «Згенерувати UTI»:



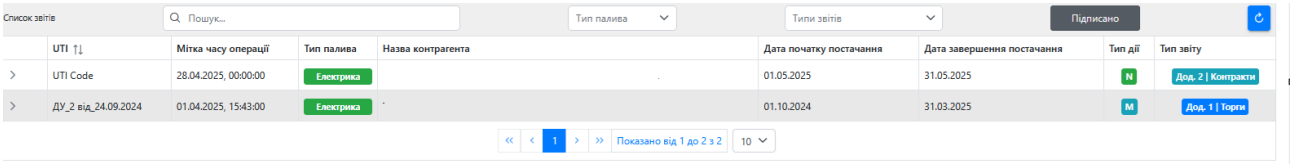
15. Дерево звітів

Для зручного візуального відображення життєвого циклу поданих та підписаних учасниками ринку звітів, вони згруповані по полю 31 (Унікальний ідентифікатор операції) Додатку I та полю 11 (Ідентифікатор договору) Додатку II.

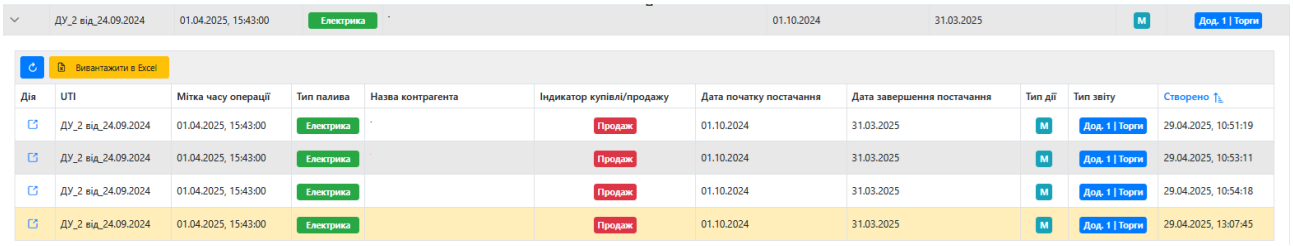
Щоб перейти в дерево звітів, необхідно в меню зліва обрати відповідний пункт:



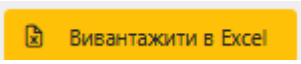
Після чого, у вікні що відкриється буде відображений перелік звітів, поданих учасником, які згруповані за полем 31 Додатку I та/або 11 Додатку II, та відсортованих по даті підписання звіту (мітці часу операції).



При натисканні на кнопку  відкриється детальна інформація про життєвий цикл звіту із відповідним «Унікальним ідентифікатором операції».



При натисканні на кнопку  можна одразу перейти в обраний звіт.

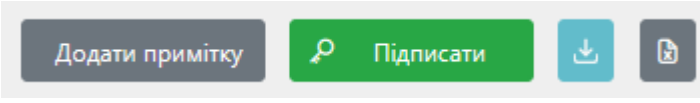
При натисканні на кнопку  обраний перелік звітів вивантажиться в таблицю формату Excel.

16. Поле «Примітка».

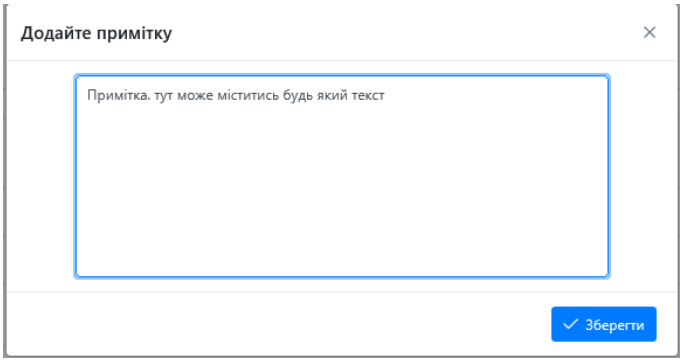
Для зручності учасників, в завантажений на платформу звіт можна додати примітку, яка буде більш детально відображати додаткову інформацію щодо того який саме це звіт, ким завантажений тощо.

Інформація із зазначеного поля не передається Регулятору.

Для додавання примітки необхідно звіт відкрити для перегляду та натиснути на кнопку «Додати примітку».



Після чого у вікні що відкриється заповнити потрібну інформацію та натиснути кнопку «Зберегти».



Інформація збережеться та буде доступна для перегляду як в самому звіті, так і у відповідний колонці, в переліку всіх звітів учасника.

За необхідності, додану примітку можна відредагувати або видалити. Для цього необхідно відкрити необхідний звіт, натиснути кнопку «Додати примітку», та відредагувати або очистити примітку, після чого натиснути кнопку «Зберегти».