

ПЗ «Платформа адміністратора передачі даних»

Інструкція користувача

Зміни документу

Версія	Зміст змін	Дата змін
1.1	-	26.06.2024
1.2	Додано: Пункт 6 – Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП Пункт 7 - Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу Пункт 8 - Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу	25.07.2024
1.3	Додано: Розширено розділ 5 «Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов'язаних з оптовими енергетичними продуктами».	13.11.2024
1.4	Додано: Пункт 7 - Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією	21.02.2025
1.5	Додано: Пункт 11 - Скасування неправильно поданого звіту та дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом	25.03.2025
1.6.	Додано: Пункт 5.1.1, 5.2.2 – Уточнення щодо перевірки завантажених даних Пункт 6.3 – Уточнення щодо накладання ЕП на файли більше 10 МБ Пункт 13 – Унікальний ідентифікатор операції	04.06.2025
1.7	Додано: Пункт 14 – Дерево звітів Пункт 15 - Примітка	07.07.2025
1.8	Додано: Пункт 5.1.1 – Зміна форми шаблону формату xlsx для звітування Додатку 1 Пункт 6.5 – Перегляд непідписаних звітів	29.09.2025
1.9	Додано: Пункт 5.2.4 - Подача звіту при переході на «зимовий» час Пункт 5.2.5 - Подача звіту при переході на «літній» час	07.10.2025
1.10	Додано:	

	Пункт 5.1.1 – Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебінтерфейсу Пункт 5.1.4 – Редагування поданого звіту Пункт 7 – Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди	
--	---	--

Зміст

Зміни документу	2
1. Доступ до вебінтерфейсу	6
2. Реєстрація на платформі адміністратора передачі даних	6
2.1. Реєстрація на платформі	6
2.2. Підписання Заяви-приєднання до договору про передачу даних	9
2.3. Додавання уповноваженого представника керівником	13
2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно	17
2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про передачу даних (далі – Договір)	26
3. Авторизація на Платформі АПД та профіль користувача	27
4. Зміна керівника, даних щодо компанії, довіреності	28
4.1. Зміна керівника	28
4.2. Зміна даних щодо компанії	31
4.3. Зміна довіреності	34
5. Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов'язаних з оптовими енергетичними продуктами	36
5.1. Додаток I	37
5.1.1. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебформи	37
5.1.2. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою файлу.xlsx	39
5.1.3. Подача звіту щодо стандартного договору за допомогою файлу.xml	43
5.1.4. Редагування поданого звіту	45
5.2. Додаток II	45
5.2.1. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми	45
5.2.2. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу.xlsx	49
5.2.3. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу.xml	51
5.2.4. Подача звіту при переході на «зимовий» час	52
5.2.5. Подача звіту при переході на «літній» час	53
5.3. Додатки III та IV	54
5.3.1. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу.xlsx	54
5.3.2. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу.xml	56
6. Перегляд, редагування та підписання звіту	57
6.1. Перегляд звітів	57
6.2. Редагування звітів	57
6.3. Підписання звітів	58
6.4. Скачування звіту	59
6.5. Перегляд непідписаних звітів	59

7. Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди.....	60
8. Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією.....	62
9. Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП.....	64
10. Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу.....	67
11. Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу.....	68
12. Скасування неправильно поданого звіту та звітування про дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом або скасування заявки	70
13. Фільтр стовбців	71
14. Унікальний ідентифікатор операції.....	72
14.1. Загальні рекомендації по створенню унікального ідентифікатора операції (UTI).....	72
14.2. Генератор унікального ідентифікатора операції.....	74
15. Дерево звітів.....	75
16. Поле «Примітка».....	76

1. Доступ до вебінтерфейсу

АІС «Платформа адміністратора передачі даних» доступна за посиланням <https://apd.oree.com.ua/>.

Інформаційно-технічна система Учасника повинна відповідати наступним мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Учасника на платформі адміністратора передачі даних:

Дисплей	Мінімальна роздільна здатність 1920 x 1080
Інтернет-з'єднання	необхідно підключення до інтернету на швидкості мінімум 10 Мбіт/с при належній якості з'єднання (без втрат пакетів)
Веббраузер	Остання версія одного з наступних веббраузерів: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge
Електронний підпис (для Учасників, подання заяви-приєднання до договору про передачу даних якими здійснювалось в електронній формі)	Наявність сертифікатів електронного підпису від щонайменше двох різних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг

2. Реєстрація на платформі адміністратора передачі даних

2.1. Реєстрація на платформі

2.1.1. Для реєстрації на платформі адміністратора передачі даних (далі – Платформа АПД або платформа) необхідно натиснути на «Зареєструйтесь».



Авторизація на платформі адміністратора передачі даних

Якщо обліковий запис ще не створено, **зареєструйтесь**

2.1.2. Ввести параметри ключа електронного підпису (далі – ЕП) та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

Носій у складі сервісу

Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа. Опис помилки: Виникла помилка при доступі до носія ключової інформації(18)

Налаштування

2.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі». Користувача буде перенаправлено на основну сторінку Платформи АПД.

Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Таргонська Олена Леонтіївна

Організація

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНЮКПП ЄДРПОУ

43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

2.1.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. У разі реєстрації компанії не першим керівником, необхідно обов'язково додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі АПД. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



Реєстрація керівника компанії на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *	Телефон *
targonska@oree.com.ua	+380 44 205 0143
Email адресу можна змінити	Телефон можна змінити

ПІБ *	ДРФО *
Таргонська Олена Леонтіївна	

Компанія *	ЄДРПОУ *
<input type="text" value="АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО " оператор="" ринку"=""/>	43064445

Додати довіреність

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

2.1.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

**ОПЕРАТОР
РИНКУ**
/ ЕНЕРГІЯ РІВНОВАГІ /

Реєстрація керівника компанії на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса * Телефон *

targonska@oree.com.ua +380442050143

ПІБ * Таргонська Олена Леонтіївна

Компанія * АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Додати дані * +

Політика реєстрації на сайті "Платформа адміністратора передачі даних"

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Платформа адміністратора передачі даних»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

☒ **Погоджуюсь ***

Реєстрація

2.2. Підписання Заяви-приєднання до договору про передачу даних

2.2.1. Необхідно натиснути на «Заява-приєднання».

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД Українська

ЗВІТИ

- Додаток I
- Додаток II
- Додаток III
- Додаток IV
- Передані звіти в НКРЕКП

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приєднання**
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Розірвання договору
- Підписання актів
- Рахунки

Інформація про Таргонська Олена Леонтіївна Редагувати

📄 Відредагуйте заяву про приєднання до договору та підпишіть

⚠️ Подайте список уповноважених представників.

ПІБ	Таргонська Олена Леонтіївна
Email	targonska@oree.com.ua
Телефон	+380442050143
РНОКПП	
Учасник	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
ЄДРПОУ	43064445
Керівник	Так
Створено	05.11.2024, 11:44:32

2.2.2. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Зберегти».

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ до договору про передачу даних

1. Підписанням та поданням цієї заяви-приєднання (далі – Заява) заявник

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РІНІУ"

(далі – Заявник), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до договору про передачу даних (далі – Договір), який розміщено на вебсайті <https://oree.com.ua>.

2. Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Заявник вправі відмовитися від його укладення.

3. Підписанням цієї Заяви Заявник беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Заявник) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

4. Заявник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до цієї Заяви:

Повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР: *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РІНІУ"

Скорочене найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР: *

АТ "ОПЕРАТОР РІНІУ"

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП (для резидентів України):

43064445

ЕІС код (за наявності):

62X-OPERRYNKU--3

Поштова адреса (вказується, у випадку подання Заяви в паперовій формі):

Контактний телефон Заявника: *

+380 44 205 0143

Електронна адреса Заявника: *

targonska@oree.com.ua

Контактний телефон уповноваженого представника Заявника: *

+380 44 205 0143

5. Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по стандартних договорах:

☒ так ☐ ні;

Надаю доручення Адміністратору на збір, агрегацію та передачу, відповідно до положень Порядку про ГТО, Регулятору від імені Заявника інформації про здійснені Заявником господарсько-торговельні операції на РДН та на ВДР (вказується за умови, якщо Заявник виявив бажання отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по стандартних договорах):

☒ так ☐ ні.

6. Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по нестандартних договорах:

☒ так ☐ ні.

7. Підписанням цієї Заяви, власник персональних даних надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

Додаток (надається лише за умови подання Заяви в паперовій формі): інформація щодо уповноважених представників Заявника, які мають право на надання інформації про здійснені господарсько-торговельні операції на Платформі, на __ арк. в 1 прим.

ЗАЯВНИК:

Представник за довіреністю

(посада керівника/
уповноваженого
представника) *

(підпис)

Таргонська Олена Леонтівна

(П.І.Б.) *



Зберегти



Підписати

2.2.3. Після збереження Заяви-приєднання необхідно натиснути «Підписати».

5. Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу **по стандартних договорах**:

☒ так ☐ ні;

Надаю доручення Адміністратору на збір, агрегацію та передачу, відповідно до положень Порядку про ГТО, Регулятору від імені Заявника інформації про здійснені Заявником господарсько-торговельні операції на РДН та на ВДР (вказується за умови, якщо Заявник виявив бажання отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по стандартних договорах):

☒ так ☐ ні.

6. Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу **по нестандартних договорах**:

☒ так ☐ ні.

7. Підписанням цієї Заяви, власник персональних даних надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

Додаток (надається лише за умови подання Заяви в паперовій формі): інформація щодо уповноважених представників Заявника, які мають право на надання інформації про здійснені господарсько-торговельні операції на Платформі, на __ арк. в 1 прим.

ЗАЯВНИК:

Представник за довіреністю (посада керівника/ уповноваженого представника) *		Таргонська Олена Леонтівна
	(підпис)	(П.І.Б) *

✓ Зберегти

▶ Підписати

2.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Підписати

Таргонська Олена Леонтіївна

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

Зачитати ключ

Змінити ключ

Далі

2.2.6. Після підписання, Заява-приєднання буде прийнята на розгляд та підтверджена Оператором ринку.

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Українська

ЗВІТИ

- Додаток I
- Додаток II
- Додаток III
- Додаток IV
- Передані звіти в НКРЕКП

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приєднання
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Розірвання договору
- Підписання актів
- Рахунки

Інформація про Таргонська Олена Леонтіївна

✓ Заяву про приєднання до договору прийнято на розгляд

⚠ Подайте список уповноважених представників.

ПІБ Таргонська Олена Леонтіївна

Email targonska@oree.com.ua

Телефон +380442050143

РНОКПП

Учасник АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

ЄДРПОУ 43064445

Керівник Так

Створено 05.11.2024, 11:44:32

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Українська

ЗВІТИ

- Додаток I
- Додаток II
- Додаток III
- Додаток IV
- Передані звіти в НКРЕКП

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приєднання
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Розірвання договору
- Підписання актів
- Рахунки

Інформація про Таргонська Олена Леонтіївна

✓ Заяву про приєднання до договору підтверджено

⚠ Подайте список уповноважених представників.

ПІБ Таргонська Олена Леонтіївна

Email targonska@oree.com.ua

Телефон

РНОКПП 2984608523

Учасник АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

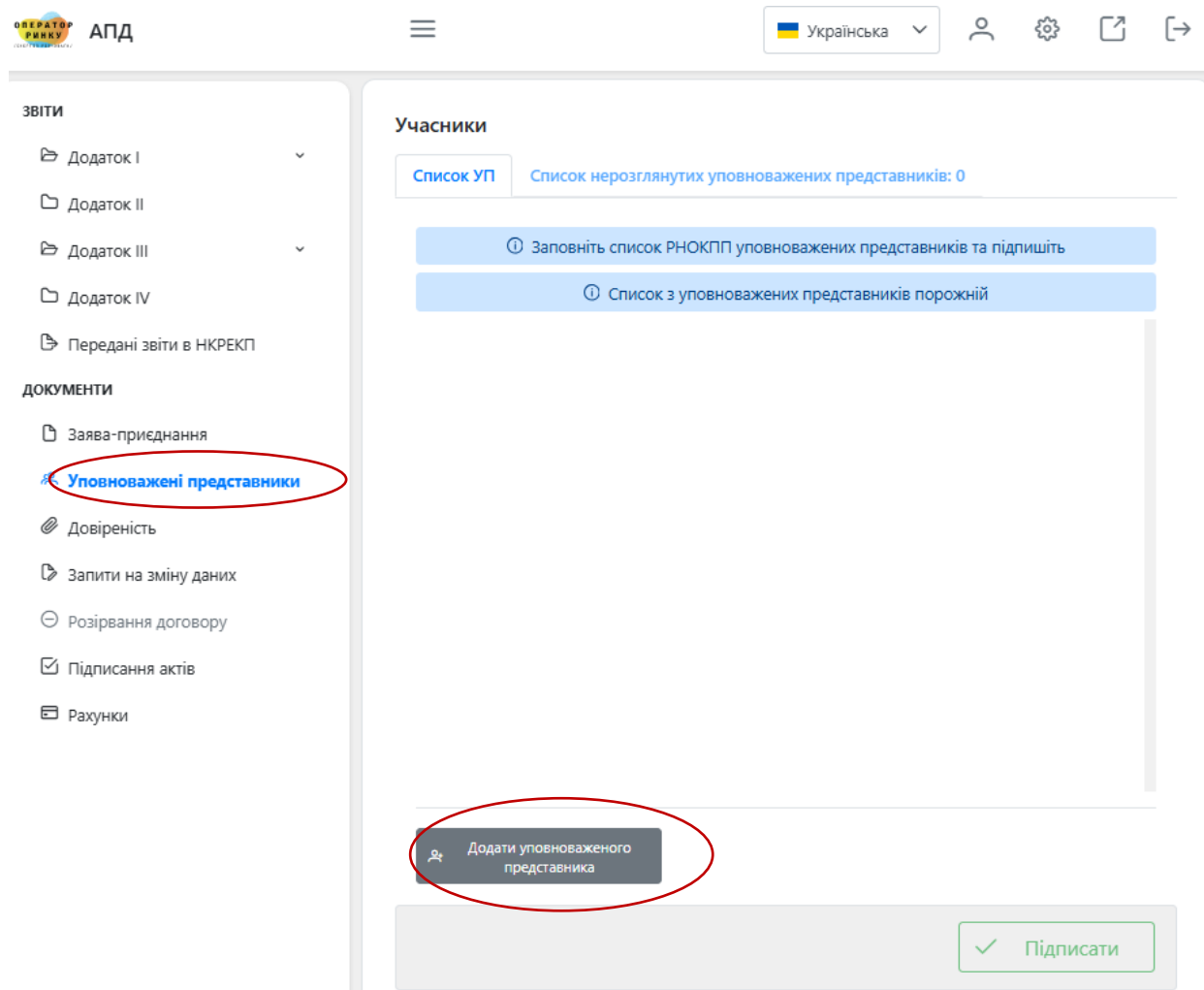
ЄДРПОУ 43064445

Керівник Так

Створено 05.11.2024, 11:44:32

2.3. Додавання уповноваженого представника керівником

2.3.1. Необхідно натиснути на «Уповноважені представники» та на кнопку «Додати уповноваженого представника».

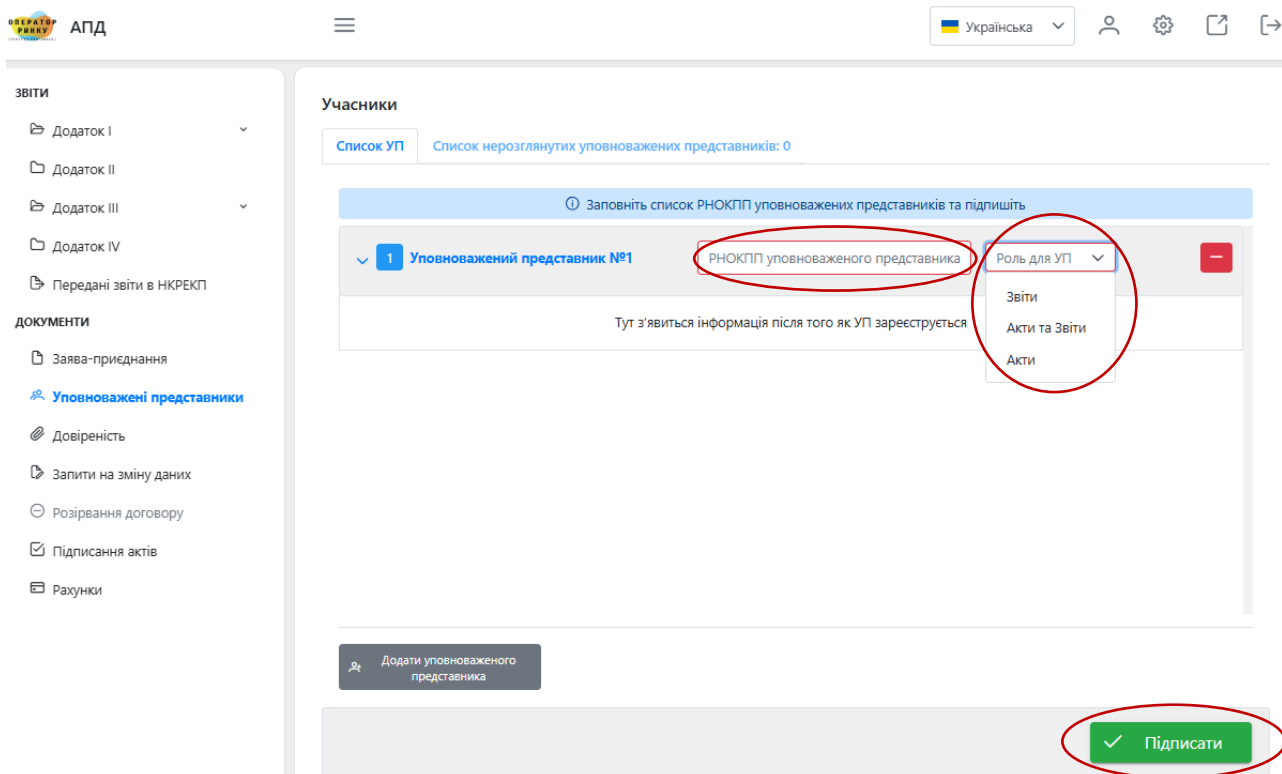


2.3.2. Ввести РНОКПП уповноваженого представника, якого необхідно додати, вибрати відповідну «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти» – подача та редагування звітів;
- «Акти та Звіти» – подача та редагування звітів, підписання актів приймання-передачі наданих послуг;
- «Акти» – підписання актів приймання-передачі наданих послуг,

після чого натиснути «Підписати».

Для уповноваженого представника (керівника), який має право на подання заяви-приєднання/зміну реєстраційних даних компанії, за замовчанням після підтвердження реєстрації з боку АТ «Оператор ринку» на платформі встановлюється роль «Акти та Звіти».



2.3.3. Після підписання даних (аналогічно до п.2.2.4 та п.2.2.5), список уповноважених представників буде подано та кожен уповноважений представник, якого додано керівником до списку уповноважених представників, має зі свого боку зареєструватись на Платформі АПД.

2.3.4. Реєстрація з боку уповноваженого представника, якого керівником додано до списку уповноважених представників, на Платформі АПД:

2.3.4.1. Уповноважений представник, якого додано до списку уповноважених представників, має зайти на Платформу АПД за посиланням <https://apd.oree.com.ua/> та натиснути «Зареєструйтесь».



Авторизація на платформі адміністратора передачі даних

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Тип носія особистого ключа:

- ☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

🔍 Зчитати ключ

↔ Змінити ключ

➡ Далі

2.3.4.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Тип носія особистого ключа:

- ☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

🔍 Зчитати ключ

↔ Змінити ключ

➡ Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.3.4.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Пустовіт Інна Петрівна

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

🔍 Зчитати ключ

↔ Змінити ключ

» Далі

2.3.4.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».



Реєстрація **уповноваженого представника** на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *

Email адресу можна змінити

Телефон *

Телефон можна змінити

ПІБ *

ДРФО *

Компанія *

ЄДРПОУ *

☐ Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

» Далі

2.3.4.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

ОПЕРАТОР РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ РІВНОВАГИ /

Реєстрація уповноваженого представника на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *
pustovit@oree.com.ua

Телефон *
+380 44 205 0142

Email адресу можна змінити

ПІБ *
Пустовіт Інна Петрівна

Компанія *
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

☐ Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

Політика реєстрації на сайті "Платформа адміністратора передачі даних"

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Платформа адміністратора передачі даних»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

☒ **Погоджуюсь ***

✓ **Реєстрація**

» Далі

2.3.5. Після реєстрації на Платформі АПД уповноваженим представником, в карточці керівника компанії з'явиться відповідна інформація.

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Українська

ЗВІТИ

- Додаток I
- Додаток II
- Додаток III
- Додаток IV
- Передані звіти в НКРЕКП

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приєднання
- Уповноважені представники**
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Розірвання договору
- Підписання актів
- Рахунки

Учасники

Список УП Список нерозглянутих уповноважених представників: 0

✓ Список РНОКПП уповноважених представників заповнений, його можна редагувати

▼ П Пустовіт Інна Петрівна

Акти та Звіти

ПІБ: Пустовіт Інна Петрівна

ЄДРПОУ: 43064445

Email: pustovit@oree.com.ua

Тел: +380442050142

Дата створення: 06.11.2024, 10:54:19

Додати уповноваженого представника

Вивантажити

Підписати

2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно

2.4.1. Уповноважений представник має зайти на Платформу АПД за посиланням <https://apd.oree.com.ua/> та натиснути «Зареєструйтесь».



Авторизація на платформі адміністратора передачі даних

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

[Налаштування](#)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

🔍 Зчитати ключ

↔ Змінити ключ

➡ Далі

2.4.1.1. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

[Налаштування](#)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

••••

🔍 Зчитати ключ

↔ Змінити ключ

➡ Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.1.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».


Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Крутоуз Дмитро Ігорович

Організація
АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

 Зчитати ключ  Змінити ключ 

2.4.1.3. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».


Реєстрація **уповноваженого представника** на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса * Телефон *

krutouz@oree.com.ua +380 44 205 0135

Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

ПІБ * ДРФО *

Крутоуз Дмитро Ігорович

Компанія * ЄДРПОУ *

АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

☐ Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

 Скасувати реєстрацію 

✓ **Перевірка компанії** ×
Компанія наявна в реєстрі НКРЕКП

2.4.1.4. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

ОПЕРАТОР РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ РІВНОВАГИ /

Реєстрація **уповноваженого представника** на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *
krutouz@oree.com.ua

Email адресу можна вказувати як особисту, так і корпоративну

ПІБ *
Крутоуз Дмитро

Компанія *
АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

☐ Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

Далі

Політика реєстрації на сайті "Платформа адміністратора передачі даних"

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Платформа адміністратора передачі даних»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

☒ Погоджуюсь *

Реєстрація

2.4.1.5. Після реєстрації необхідно надіслати сповіщення керівнику для погодження керівником реєстрації такого уповноваженого представника та присвоєння йому ролі для здійснення дій на платформі, натиснувши у відповідному вікні «Так».

ОПЕРАТОР РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ РІВНОВАГИ /

Реєстрація **уповноваженого представника** на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *
krutouz@oree.com.ua

Телефон *
+380 44 205 0135

Email адресу можна вказувати як особисту, так і корпоративну

ПІБ *
Крутоуз Дмитро

Компанія *
АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

☐ Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

Далі

Користувач відсутній в реєстрі уповноважених представників

⚠ Надіслати сповіщення керівнику про ваше бажання стати уповноваженим представником?

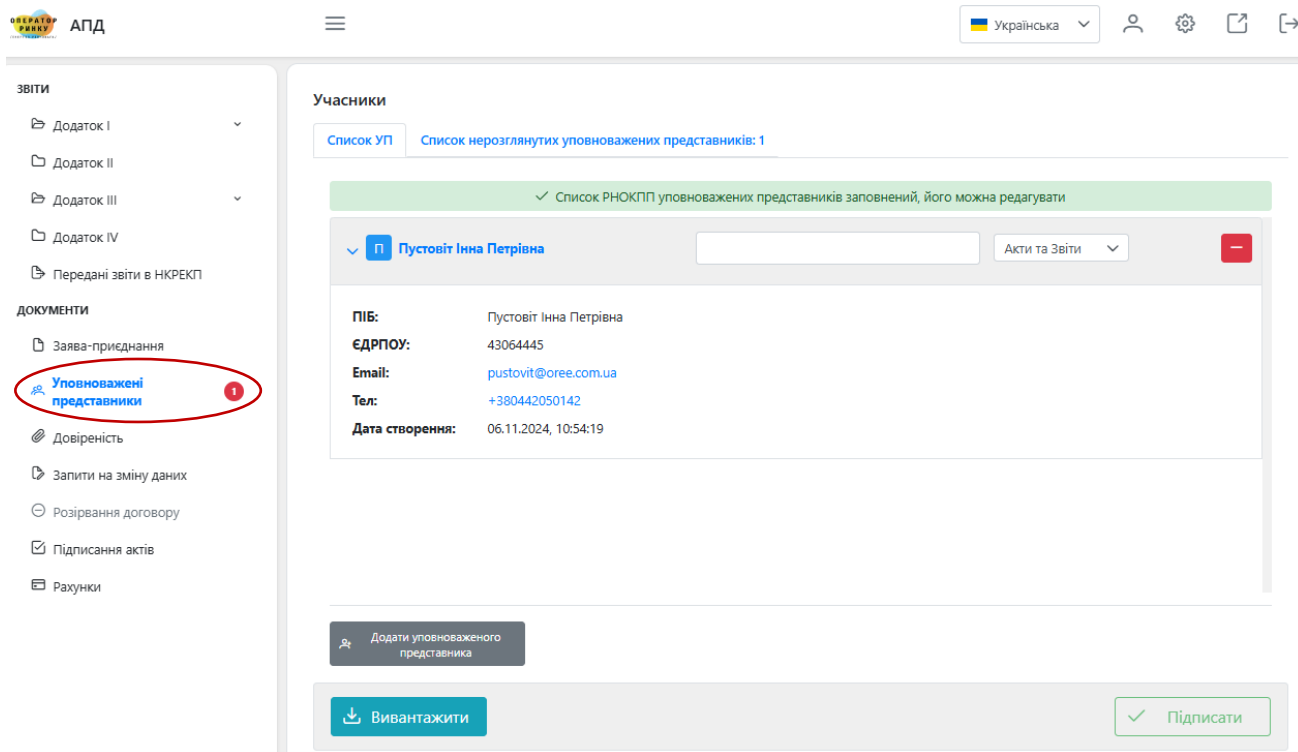
Ні Так

Перевірка особи
Користувач відсутній в реєстрі уповноважених представників

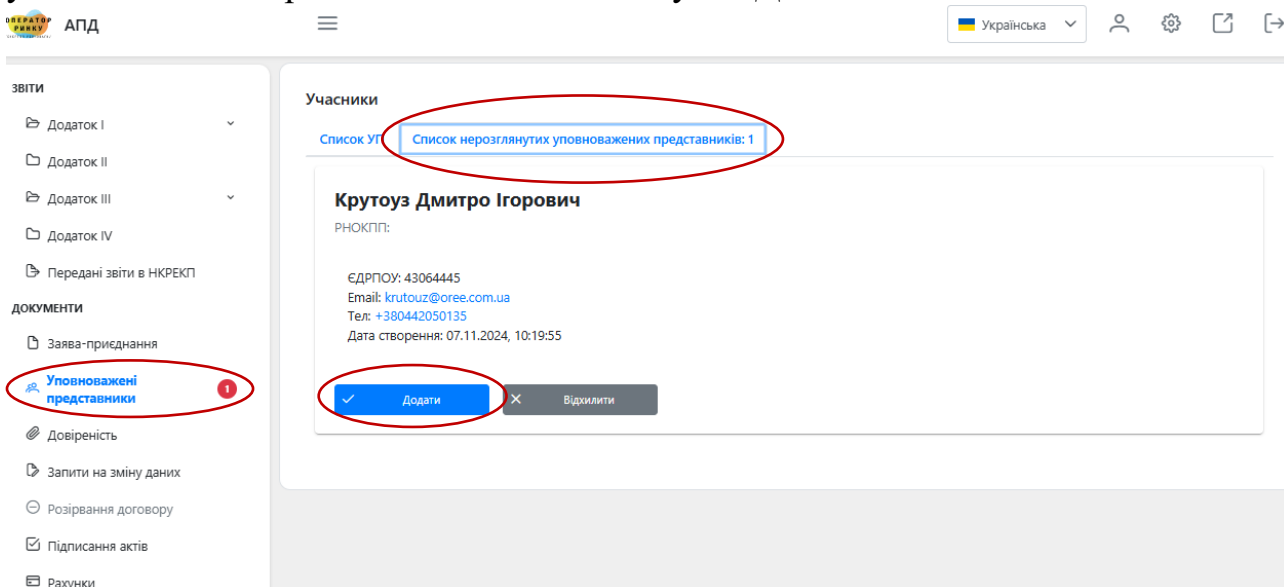
2.4.1.6. Після повідомлення керівнику, уповноваженому представнику необхідно чекати на відповідне погодження з боку керівника.

The screenshot shows a web form titled "ОПЕРАТОР РИНКУ" with the subtitle "/ ЕНЕРГІЯ РІВНОВАГИ /". The main heading is "Реєстрація уповноваженого представника на платформі 'Адміністратор передачі даних'". The form includes fields for "Email адреса *" (containing "krutouz@oree.com.ua") and "Телефон *" (containing "+380 44 205 0135"). Below these are fields for "Email", "ПІБ", "Код", "Ком", and "АТ". A checkbox labeled "Новий керівник" is present. A note states: "Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення". At the bottom are buttons "← Скасувати реєстрацію" and "➡ Далі". A white pop-up window titled "Повідомлення" is overlaid on the form, containing the text: "Повідомлення керівнику надіслане. У разі погодження, вам буде надіслане повідомлення на вказаний вами email. Після цього повідомлення можете авторизуватись вже без проходження реєстрації." and a blue button with a checkmark and the text "Добре".

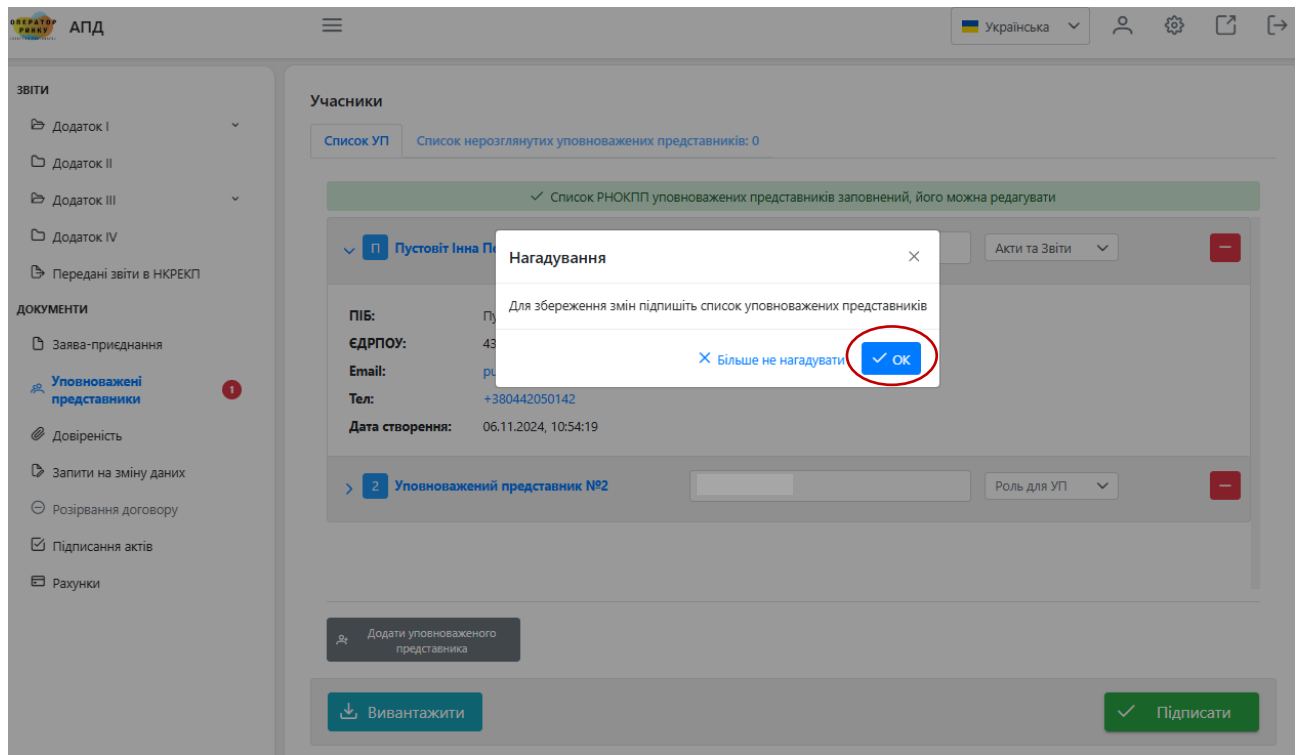
2.4.2. Після реєстрації уповноваженого представника на Платформі АПД самостійно, керівнику приходить повідомлення на електронну пошту та в профілі керівника на Платформі АПД з'являється інформація про додавання уповноваженого представника.



2.4.2.1. Для додавання уповноваженого представника керівнику необхідно натиснути «Уповноважені представники» та перейти до «Списку нерозглянутих уповноважених представників» та натиснути «Додати».



2.4.2.2. З'явиться вікно щодо необхідності підписати список уповноважених представників. Необхідно натиснути «ОК».



2.4.2.3. Уповноважений представник, якого необхідно додати, переноситься до «Список УП», для погодження необхідно вибрати «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти» – подача та редагування звітів;
- «Акти та Звіти» – подача та редагування звітів, підписання актів приймання-передачі наданих послуг;
- «Акти» – підписання актів приймання-передачі наданих послуг,

після чого натиснути «Підписати».

Учасники

Список УП Список нерозглянутих уповноважених представників: 0

✓ Список РНОКПП уповноважених представників заповнений, його можна редагувати

Пустовіт Інна Петрівна

ПІБ: Пустовіт Інна Петрівна
 ЄДРПОУ: 43064445
 Email: pustovit@oree.com.ua
 Тел: +380442050142
 Дата створення: 06.11.2024, 10:54:19

Уповноважений представник №2

Роль для УП

- Звіти
- Акти та Звіти
- Акти

Додати уповноваженого представника

Вивантажити

Підписати

2.4.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Тип носія особистого ключа:

- ☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
- ☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)
- ☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ

Змінити ключ

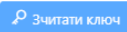
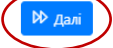
Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Таргонська Олена Леонтіївна
Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445
Сертифікат:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

2.4.2.6. Після підписання, новий уповноважений представник з'явиться в переліку уповноважених представників.

 АПД      

ЗВІТИ

- Додаток I ▾
- Додаток II ▾
- Додаток III ▾
- Додаток IV ▾
- Передані звіти в НКРЕКП

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приєднання
-  Уповноважені представники
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Розірвання договору
- Підписання актів
- Рахунки

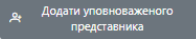
Учасники

 Список нерозглянутих уповноважених представників: 0

✓ Список РНОКПП уповноважених представників заповнений, його можна редагувати

> П	Пустовіт Інна Петрівна		Акти та Звіти ▾	—
✓ К	Крутоуз Дмитро Ігорович		Акти та Звіти ▾	—

ПІБ: Крутоуз Дмитро Ігорович
ЄДРПОУ: 43064445
Email: krutouz@oree.com.ua
Тел: [+380442050135](tel:+380442050135)
Дата створення: 07.11.2024, 11:56:08



2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про передачу даних (далі – Договір)

2.5.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Заява-приєднання», яка доступна для керівника. Під поданою заявою-приєднання до Договору є функція «Вивантажити Повідомлення».

Вивантажується підписаний електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку» файл у форматі PDF. Перевірку підпису уповноваженого представника можна здійснити на вебсайті центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).

У повідомленні про приєднання до Договору зазначено, зокрема, реквізити договору: ідентифікатор Договору та дата акцептування заяви-приєднання/дата Договору, а також зазначено дату набуття чинності Договору.

Заяву про приєднання до договору підтверджено

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ до договору про передачу даних

- Підписанню та поданню цієї заяви-приєднання (далі – Заява) заявник: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" (далі – Заявник), керуючись статтю 654 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до договору про передачу даних (далі – Договір), який розміщено на вебсайті <https://ozne.com.ua>.
- Заявник не може заперечувати свої умови до Договору. У випадку невідомості чи змісту та формою Договору чи окремих його положень, Заявник зобов'язується від його укладення.
- Підписанню цієї Заяви Заявник беззаперечно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладення він (Заявник) повністю користується листом Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не посилається будь-яких прав, які має зазвичай, і Договір не містить умов, які є для нього об'єктивно в будь-якому сенсі чи дискримінують його.
- Заявник підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документації, що додається до цієї Заяви:
Повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР: АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ";
Скорочене найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР: АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ";
Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП) (для резидентів України): 43094445;
ЄІС код (як наявності): 62X-OPERATORU--3;
Почтова адреса (якщоється, у випадку подання Заяви в паперовій формі):
Контактний телефон Заявника: +380442050743;
Електронна адреса Заявника: info@ozne.com.ua;
Контактний телефон уповноваженого представника Заявника: +380442050743.
- Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулатору інформації про здійснені Учасниками господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу **по стандартних договорах**:
Так;
Надано довіреність Адміністратору на збір, агрегацію та передачу відповідно до положень Порядку про / / ОЗ Регулатору від Заяви Заявника інформації про здійснені Учасниками господарсько-торговельні операції на РЗН та на БДР (якщоється до умов, якщо Заявник вибрав безумовно отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулатору інформації про здійснені Учасниками господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу **по стандартних договорах**):
Так.
- Отримувати послугу зі збору, агрегації та подання Регулатору інформації про здійснені Учасниками господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу **по нестандартних договорах**:
Так.
- Підписанню цієї Заяви, власник персональних даних надає свою згоду на односторонню обробку його персональних даних, вказаних у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

Додаток (надіслати лише за умови подання Заяви в паперовій формі): інформація щодо уповноваженого представника Заявника, як наявності права на надання інформації про здійснені господарсько-торговельні операції на Платформі, на ... кр. в Т прил.

ЗЯВНИК:

Представник за довіреністю	Таргонська Олена Леонівна
(посада керівника/уповноваженого представника)	(підпис) (ПІБ)

Вивантажити Вивантажити Повідомлення

3. Авторизація на Платформі АПД та профіль користувача

3.1. Для авторизації необхідно перейти на Платформу АПД за посиланням <https://apd.oree.com.ua/>. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

ОПЕРАТОР
РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ ЕНЕРГІЯ /

Авторизація на платформі адміністратора передачі даних
Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

3.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

зареєструйтесь' (If the account has not yet been created, [register](#)). The main content area shows user information for 'Таргонська Олена Леоніївна' (Targonska Olena Leonivna), including her organization 'АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"' (Joint-stock company 'Energy Exchange'), RNOKPP 'ЄДРПОУ 43064445', and certificates: 'ЕЦП (ДСТУ 4145)' and 'Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)'. At the bottom, there are three buttons: 'Зчитати ключ' (Read key), 'Змінити ключ' (Change key), and 'Далі' (Next), with the 'Далі' button circled in red."/>

3.3. Щоб зайти до профіля користувача необхідно натиснути кнопку «Профіль».

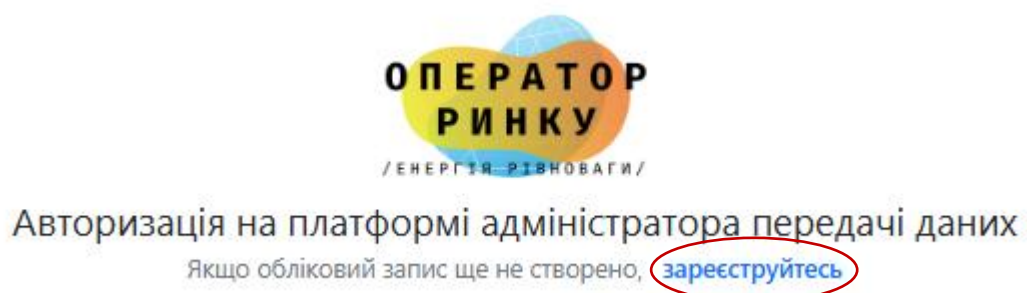


У даному блоці можна редагувати інформацію авторизованого представника, а саме електронну адресу та номер телефону.

4. Зміна керівника, даних щодо компанії, довіреності

4.1. Зміна керівника

4.1.1. Для реєстрації нового керівника на Платформі АПД необхідно натиснути на кнопку «Зареєструйтесь».



4.1.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

4.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



Реєстрація на платформі "Адміністратор передачі даних"

Таргонська Олена Леонтіївна

Організація

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

РНОКПП ЄДРПОУ

43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

Зчитати ключ

Змінити ключ

Далі

4.1.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення, поставити «галочку» біля графі «Новий керівник», за необхідності додати довіреність на вчинення дій від компанії на Платформі АПД, натиснути «Далі».

The screenshot shows the registration form for a new manager on the 'Administrator of Data Transfer Platform'. The form includes fields for Email address, Phone, PIB (Personal Identification Number), DRFO (Data Reference Code), Company, and EDRPOU (Unified State Register Code). The 'New manager' checkbox is checked. Below the form is a section for adding a power of attorney, with a '+ Обрати' button. At the bottom, there is a 'Cancel registration' button and a 'Next' button, both highlighted with red circles.

ОПЕРАТОР
РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ. РЕНОВАЦІЯ /

Реєстрація нового керівника на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *
targonska@oree.com.ua
Email адресу можна змінити

Телефон *
+380 44 205 0143
Телефон можна змінити

ПІБ *
Таргонська Олена Леонтіївна

ДРФО *

Компанія *
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

ЄДРПОУ *
43064445

☒ Новий керівник

Додати довіреність

+ Обрати

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

← Скасувати реєстрацію

Далі

4.1.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графі «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

The screenshot shows the registration form with a dialog box for consent to the processing of personal data. The dialog box contains the text: "Політика реєстрації на сайті "Платформа адміністратора передачі даних"" and "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Платформа адміністратора передачі даних»". Below this text is a checkbox labeled "Погоджуюсь" which is checked. At the bottom of the dialog box is a "Реєстрація" button, also highlighted with a red circle.

ОПЕРАТОР
РИНКУ
/ ЕНЕРГІЯ. РЕНОВАЦІЯ /

Реєстрація нового керівника на платформі "Адміністратор передачі даних"

Email адреса *
targonska@oree.com.ua
Email адресу можна змінити

Телефон *
+380 44 205 0143
Телефон можна змінити

ПІБ *
Таргонська Олена Леонтіївна

ДРФО *

Компанія *
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

ЄДРПОУ *
43064445

☒ Новий керівник

Додати довіреність

+ Обрати

Політика реєстрації на сайті "Платформа адміністратора передачі даних"

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Платформа адміністратора передачі даних»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

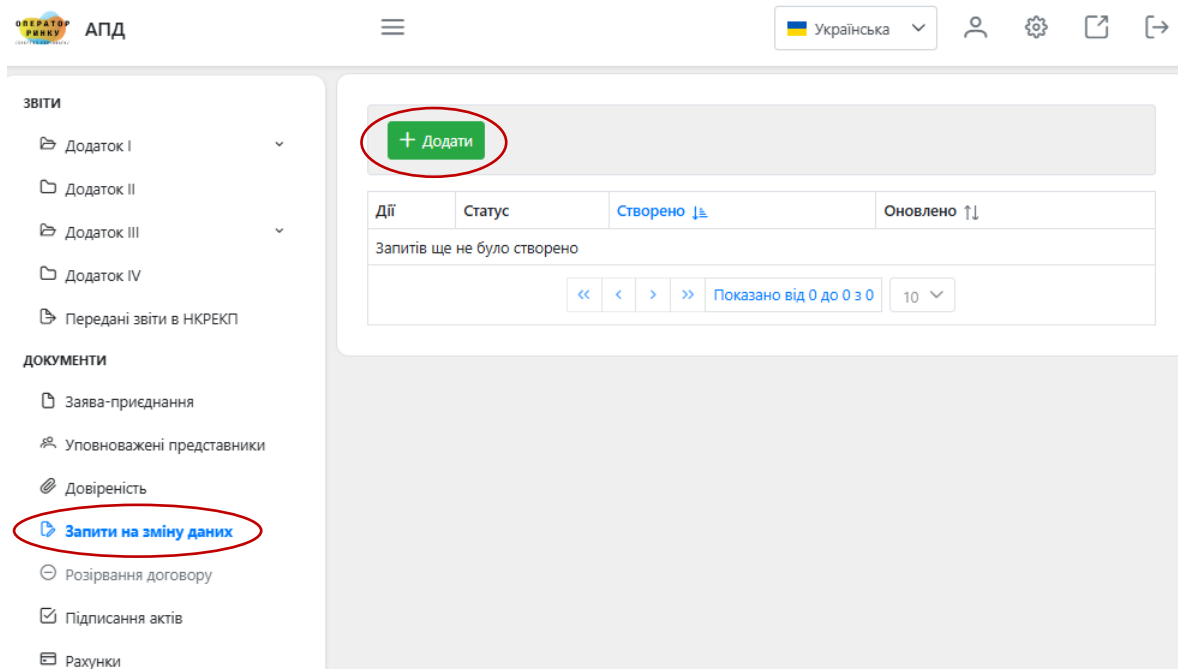
☒ Погоджуюсь *

Реєстрація

4.1.6. Після реєстрації нового керівника на Платформі АПД, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміну керівника. Дані автоматично оновлюються на Платформі АПД та Учасник отримує повідомлення на електронну адресу.

4.2. Зміна даних щодо компанії

4.2.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Запити на зміну даних» та натисніть на кнопку «Додати».



4.2.2. З'явиться вікно для внесення змін даних щодо компанії до заяви-приєднання. Змініть відповідні дані та натисніть кнопку «Зберегти».

4.2.3. Після збереження натисніть кнопку «Підписати».

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Створення нового запиту на зміну даних

Повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Скорочене найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця згідно з ЄДР *

АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП (для резидентів України)) *

43064445

ЄІС код (за наявності)

62X-OPERRYNKU--3

Контактний телефон Заявника *

+380 44 205 0143

Електронна адреса Заявника *

targonska@oree.com.ua

Контактний телефон уповноваженого представника юридичної особи/фізичної особи-підприємця на вчинення реєстрації від імені Заявника *

+380 44 205 0143

Отримувати послуги зі збору, агрегації та подання Регulatorу інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по стандартних договорах

☒ так ☐ ні;

Надаю доручення Адміністратору на збір, агрегацію та передачу, відповідно до положень Порядку про ГТО, Регulatorу від імені Заявника інформації про здійснені Заявником господарсько-торговельні операції на РДН та на ВДР (вказується за умови, якщо Заявник виявив бажання отримувати послуги зі збору, агрегації та подання Регulatorу інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по стандартних договорах)

☒ так ☐ ні;

Отримувати послуги зі збору, агрегації та подання Регulatorу інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу по нестандартних договорах

☐ так ☒ ні;

Зберегти Підписати

4.2.4. Коли з'явиться вікно «Підписати» введіть параметри та пароль ключа ЕП. Натисніть кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Тип носія особистого ключа:

☐ Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

☒ Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

☐ Носій у складі сервісу

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

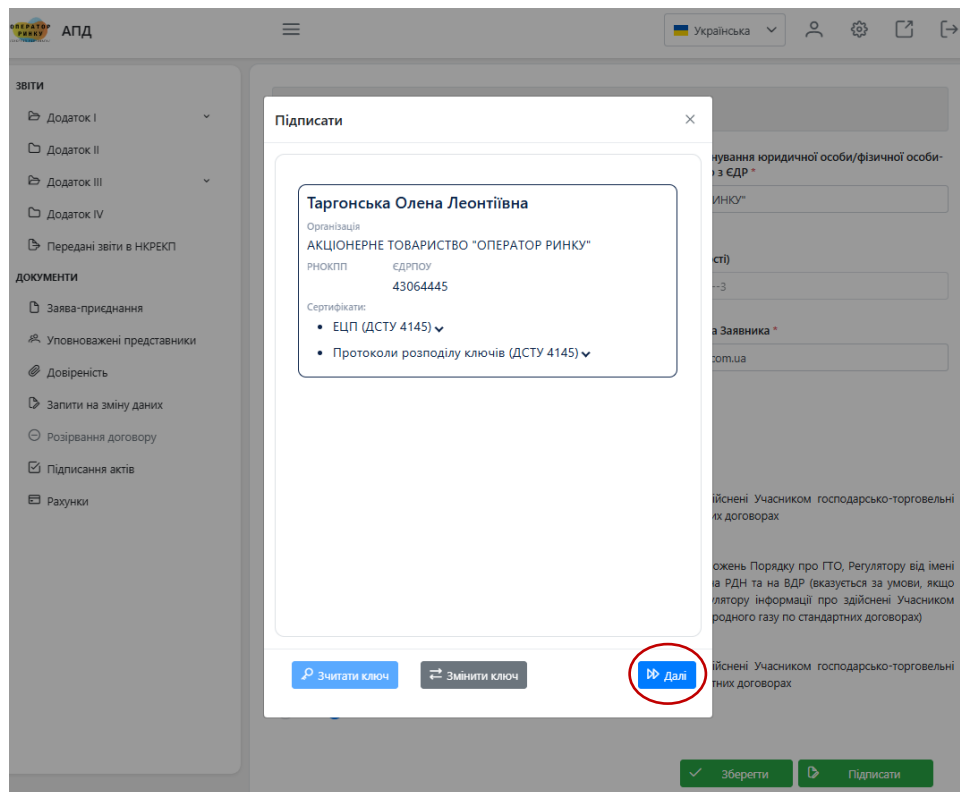
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

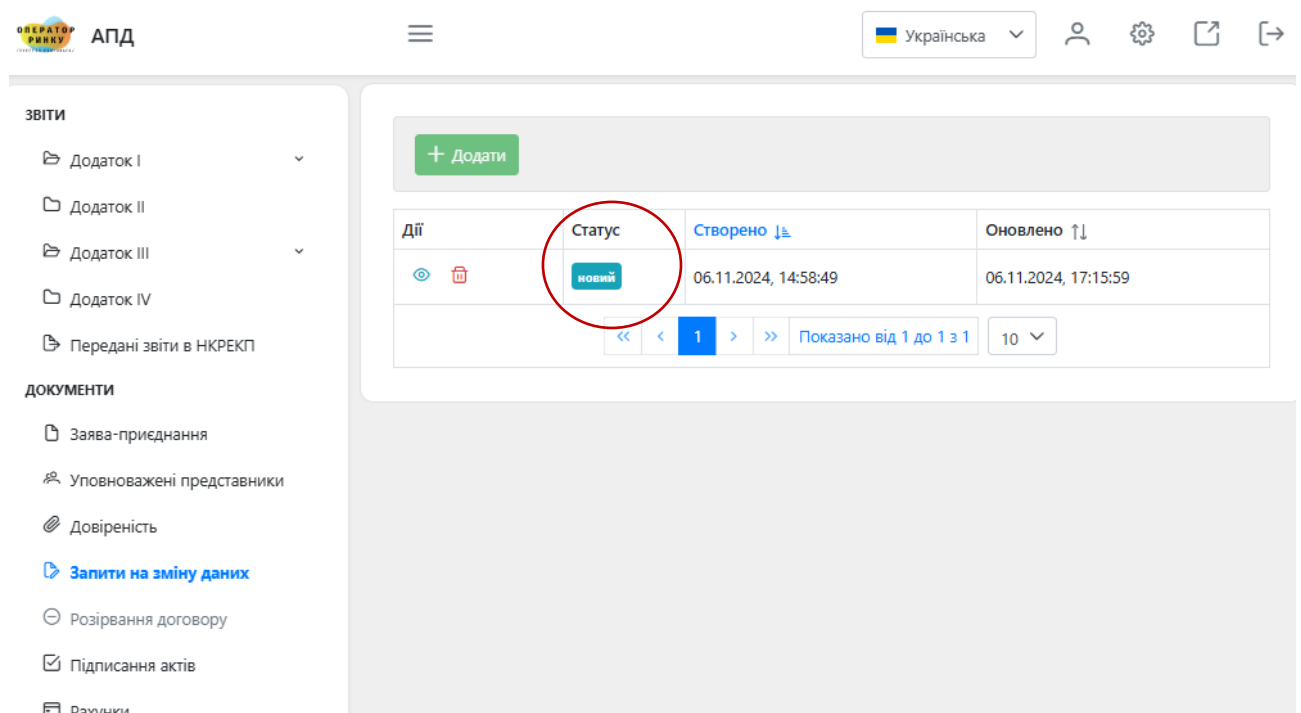
Зчитати ключ Змінити ключ Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

4.2.5. Після зчитування ключа натисніть кнопку «Далі».



4.2.6. Запит на зміну даних подано до АТ «Оператор ринку» для розгляду, що відображено в колонці «Статус».

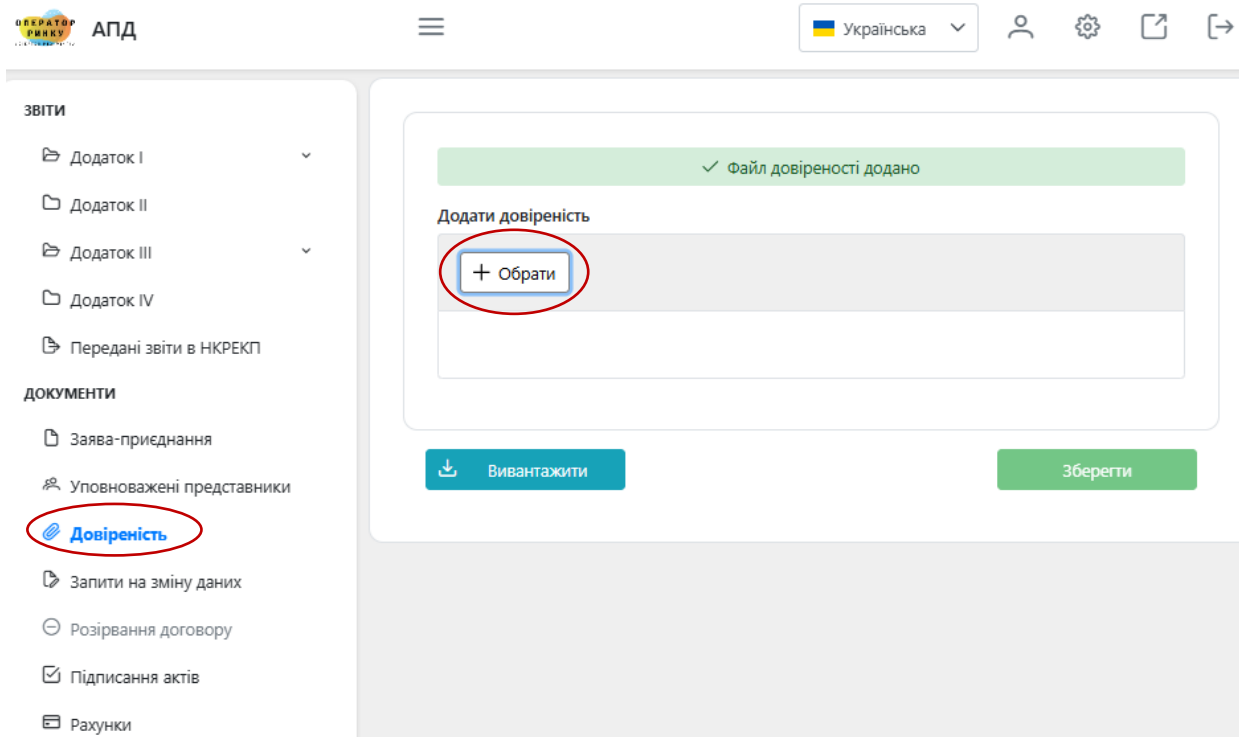


4.2.7. Після подання запиту на зміну даних, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміни. Дані Учасника автоматично оновлюються на Платформі АПД, змінюється інформація в колонці «Статус» та Учасник отримує повідомлення на електронну адресу.

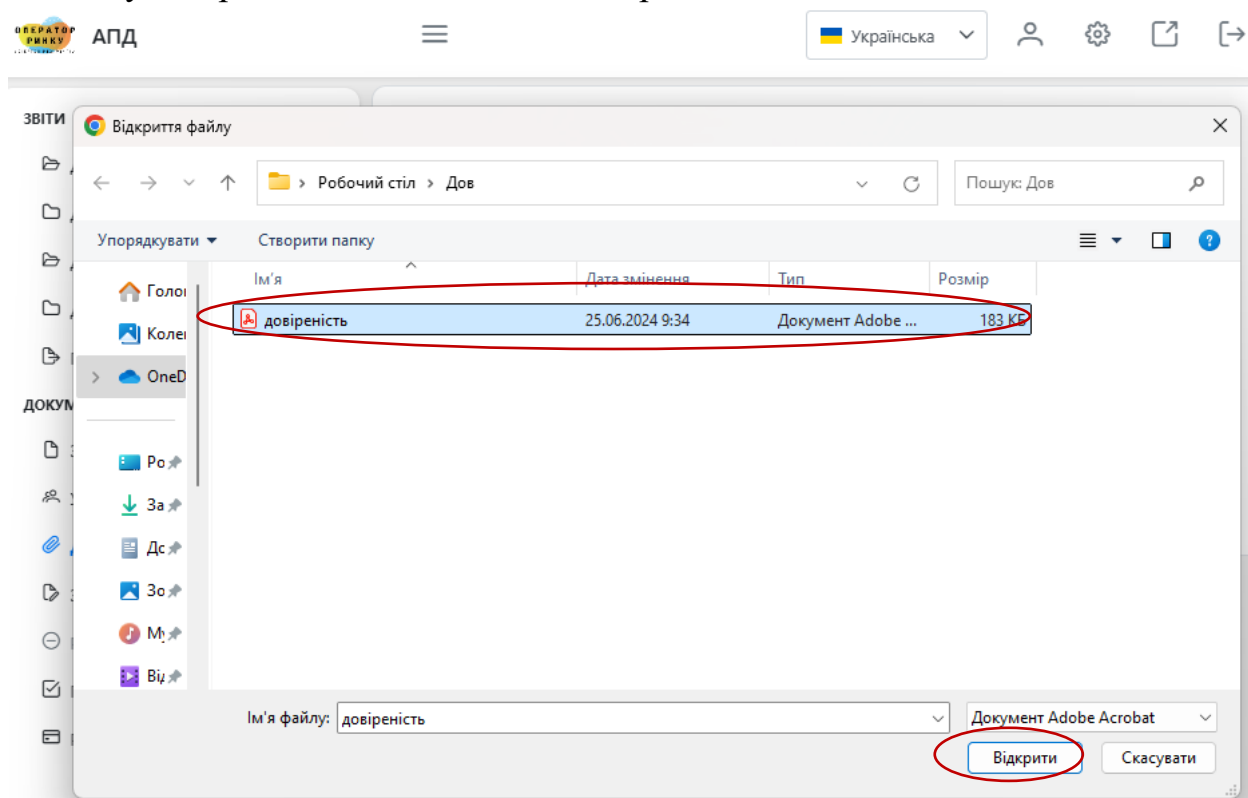
The screenshot displays the APD platform interface. On the left, there is a sidebar menu with sections 'ЗВІТИ' (Reports) and 'ДОКУМЕНТИ' (Documents). The 'ЗВІТИ' section includes 'Додаток I', 'Додаток II', 'Додаток III', 'Додаток IV', and 'Передані звіти в НКРЕКП'. The 'ДОКУМЕНТИ' section includes 'Заява-приєднання', 'Уповноважені представники', 'Довіреність', 'Запити на зміну даних' (highlighted in blue), 'Розірвання договору', 'Підписання актів', and 'Рахунки'. The main content area shows a table with columns: 'Дії' (Actions), 'Статус' (Status), 'Створено' (Created), and 'Оновлено' (Updated). The 'Статус' column contains the text 'підтверджено', which is circled in red. The 'Створено' column shows the date and time '06.11.2024, 14:58:49'. The 'Оновлено' column shows the date and time '06.11.2024, 17:17:33'. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing 'Показано від 1 до 1 з 1' and a dropdown menu for '10'.

4.3. Зміна довіреності

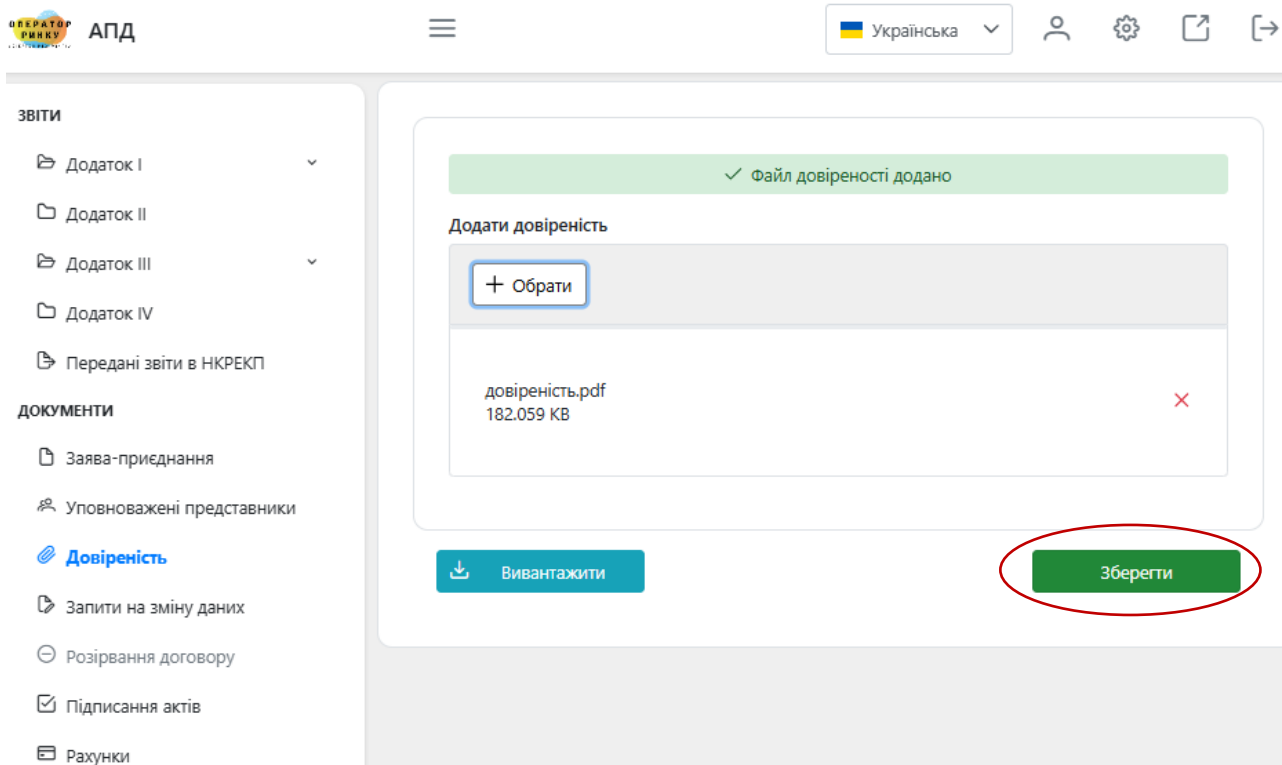
4.3.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Довіреність» та натисніть на кнопку «+ Обрати».



4.3.2. З'явиться вікно для вибору довіреності на вашому комп'ютері. Оберіть відповідну довіреність та натисніть «Відкрити».



4.3.3. Для додавання довіреності на Платформі АПД натисніть «Зберегти».



5. Створення звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов'язаних з оптовими енергетичними продуктами

За допомогою програмного забезпечення АПД АТ «Оператор ринку» можливе створення наступних звітів щодо здійснених господарсько-торговельних операцій, пов'язаних з оптовими енергетичними продуктами:

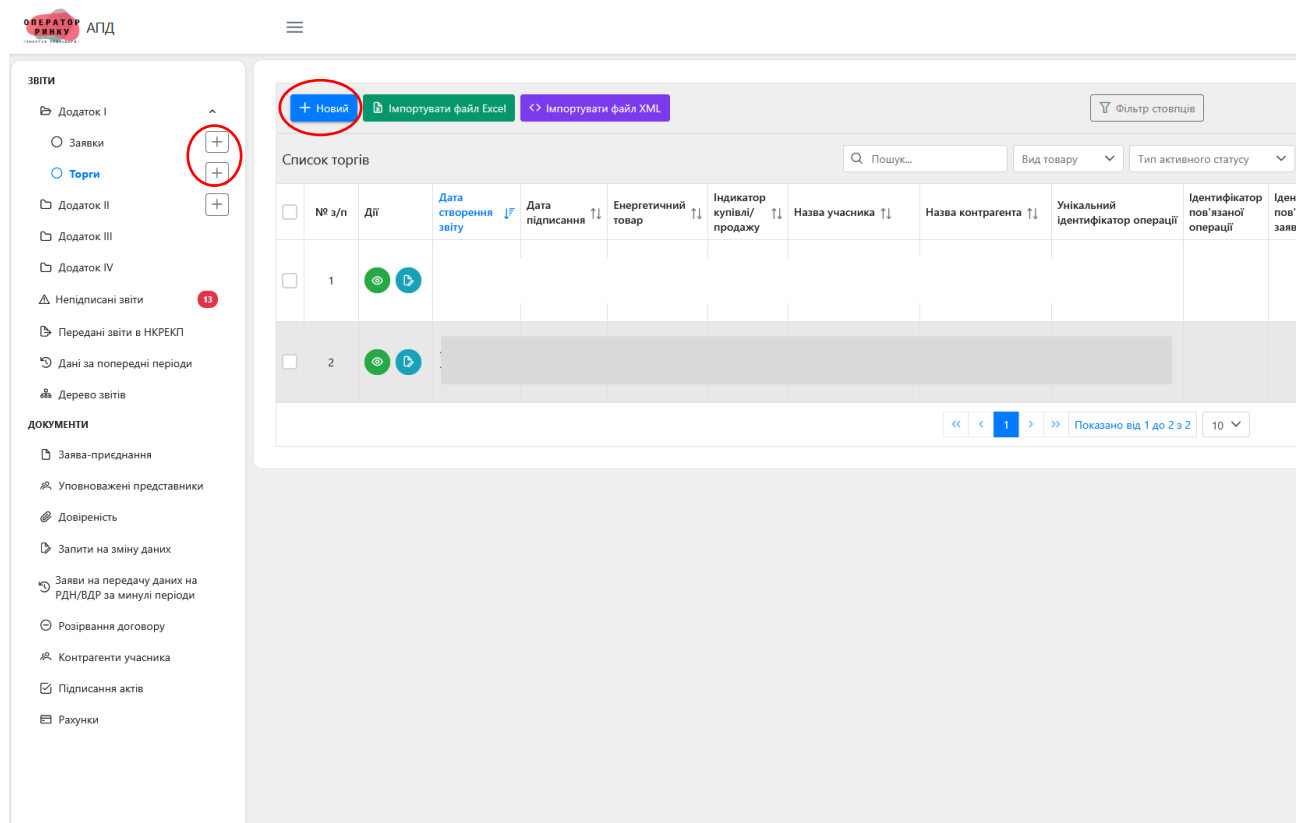
- Додаток I – передбачає можливість створення звіту щодо проведених операцій (заявок та торгів) за стандартними договорами купівлі-продажу електричної енергії або природного газу та деривативні контракти, базовим активом яких є електрична енергія або природний газ, які торгуються на системах ОПООП або поза ними. Також, форма Додатку I передбачає можливість створення звіту щодо виконання нестандартних двосторонніх договорів, а також щодо нестандартних двосторонніх договорів які подаються за формою Додатка **1** (мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни);
- Додаток II – передбачає можливість створення звіту щодо проведених операцій за нестандартними договорами купівлі-продажу електричної енергії або природного газу та деривативні контракти, базовим активом яких є електрична енергія або природний газ;
- Додаток III – передбачає можливість створення звіту щодо стандартних та нестандартних договорів та деривативних контрактів щодо передачі електричної енергії, доступу до пропускнуої спроможності міждержавних перетинів;

- Додаток IV – передбачає можливість створення звіту щодо стандартних та нестандартних договорів та деривативних контрактів щодо транспортування природного газу.

5.1. Додаток I

5.1.1. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою вебформи

Для створення звіту щодо стандартного договору за допомогою вебформи необхідно в меню зліва обрати «Додаток I» та вибрати «Заявки» чи «Торги» та потім натиснути кнопку «+ Новий» або натиснути кнопку «+» біля вкладки «Заявки» чи «Торги».



Після цього заповнити всі комірки позначені, як обов'язкові (*) та відповідно до Додатку 1 до Постанови НКРЕКП №618 від 27.03.2024.

Сторони договору

Деталі профілю постачання

Деталі договору

Деталі опціону

Заповнення вкладки «Деталі профілю постачання» може відбуватись трьома способами:

Деталі профілю постачання

1. + Новий

2. Вивантажити дані звіту V1

3. Вивантажити дані звіту V2

1) Натиснути кнопку «+Новий» та створити необхідну кількість рядків та заповнити дані. Рекомендується якщо таких даних не багато.

2) Завантажити дані через excel-шаблон V1, який можна вивантажити при натисканні кнопки «Вивантажити дані звіту V1». Звертаємо увагу, що якщо в процесі редагування даних натиснути «Вивантажити дані звіту V1», то вивантажиться шаблон з даними, що вже внесені до звіту. Заповнюється аналогічно до вкладки «Деталі ПП (V1)» excel-шаблону Додатку 1.

3) Завантажити дані через excel-шаблон V2, який можна вивантажити при натисканні кнопки «Вивантажити дані звіту V2». Заповнюється аналогічно до вкладки «Деталі ПП (V2)» excel-шаблону Додатку 1. Звертаємо увагу, що якщо

в процесі редагування даних натиснути «Вивантажити дані звіту V2», то вивантажиться шаблон з даними, що вже внесені до звіту.

- видалляє вибраний рядок.

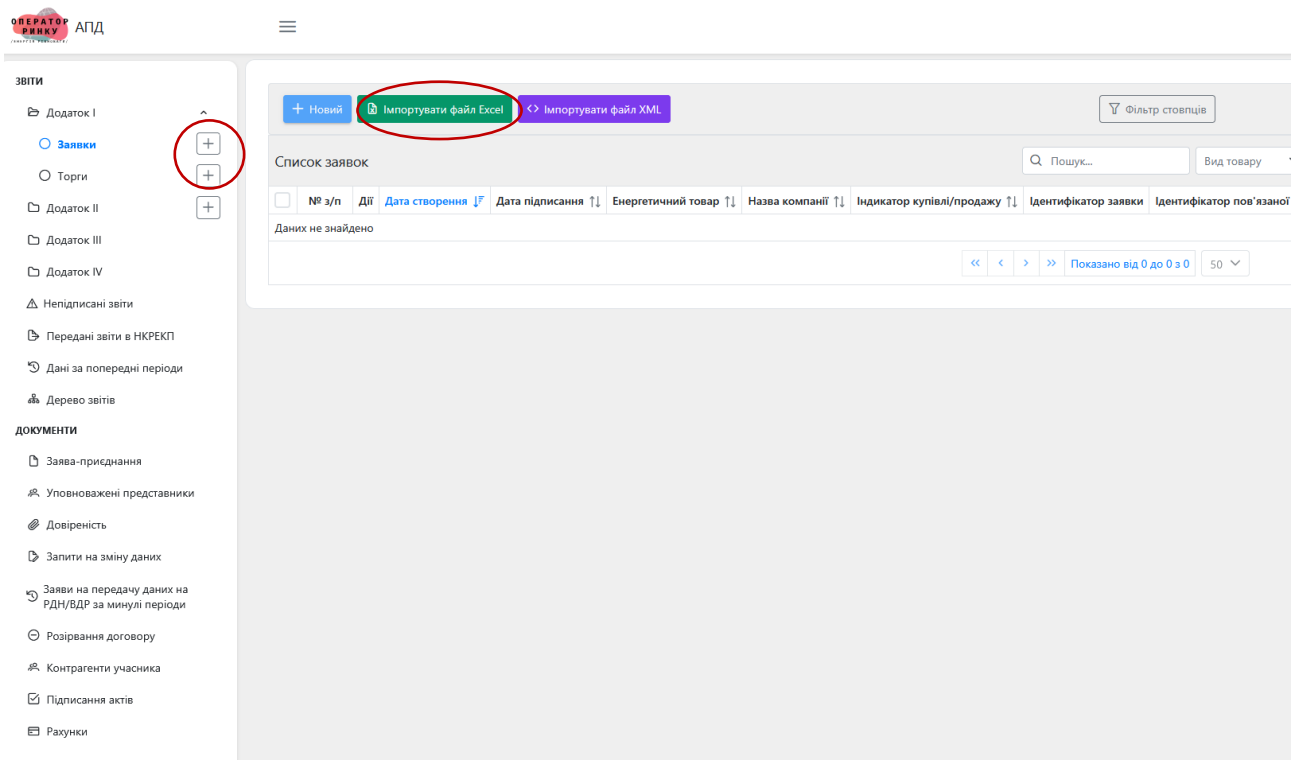
- видалляє всі рядки на вкладці «Деталі профілю постачання».

5.1.2. Подача звіту за формою Додатка 1 за допомогою файлу xlсх

В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток І» та вибрати, який звіт потрібно передати – «Заявки» чи «Торги».

Меню «Заявки» – передбачає подачу інформації про виконані і невиконані пропозиції (заявки) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП.

Меню «Торги» – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій (результати торгів) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП або поза ними, а також виконання нестандартних двосторонніх договорів, а також нестандартних договорів, які мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни.



У вікні, що відкриється можна подивитись звіти, які були надано Учасником. Щоб створити новий звіт потрібно натиснути кнопку «Імпортувати файл Excel» та в новому вікні, що відкриється обрати тип шаблону – для договорів, що торгувались в системах ОПООП та тих, що торгуються поза ОПООП, а також для створення звітів про виконання нестандартних договорів.

Створити з Excel-файлу
×

Виберіть файл .xlsx

Торгується на системах ОПООП

↓

Вивантажити шаблон для торгів

Торгується поза ОПООП

↓

Вивантажити шаблон для двосторонніх договорів

В т.ч. виконання двосторонніх договорів (акт), якщо попередній звіт подавався по Додатку 1

↓

Вивантажити шаблон для виконання двосторонніх договорів

Надання звіту про виконання двосторонніх договорів (акт), якщо попередній звіт подавався по Додатку 2

+ Завантажити та додати ще

✓ Завантажити

40

Шаблон для торгів – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій (результати торгів) за стандартними договорами, які торгуються на системах ОПООП;

Шаблон для двосторонніх договорів – передбачає подачу інформації щодо проведених операцій за стандартними договорами, які торгуються поза системами ОПООП, а також щодо нестандартних договорів які мають фіксований обсяг та фіксовану ціну або просту формулу ціни.

Шаблон для виконання двосторонніх договорів – передбачає подачу інформації щодо виконання нестандартних двосторонніх договорів (актів).

Потрібно скачати відповідний файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

Детальніше про заповнення аркушів, що відносяться до деталей профілю постачання.

«Деталі ПП (V1)» - дана таблиця заповнюється аналогічно до аркушу «Деталі профілю постачання» у «старому» шаблоні. В даному шаблоні ця вкладка заповнюється обов’язково у випадку, якщо заповнено поля **35 і 40** з метою визначення інтервалів постачання, а також для звітування обсягів і цін (якщо обсяг або/та ціна різні в кожному інтервалі) для газової доби. Приклад:

Деталі профілю постачання V1					
49	50	53	54	55	57
Дата початку постачання.	Дата завершення постави.	Дні тижня поставки. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.	Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначатися кілька інтервалів.	Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Значиться у разі, якщо обсяг у періодах поставки, зазначених у полі 54 відрізняється. Якщо обсяг однаковий у кожному інтервалі - він зазначається у полі 40.	Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Значиться у разі, якщо ціна у періодах поставки, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо ціна однакова у кожному інтервалі - вона зазначається у полі 55.
Дата початку постачання	Дата завершення постави	Дні тижня	Інтервали навантаження для постачання (початок)	Інтервали навантаження для постачання (кінець)	Потужність постачання
01.09.2025	02.09.2025		07:00:00	07:00:00	11
02.09.2025	03.09.2025		07:00:00	07:00:00	12
					200
					240

УВАГА!! Якщо заповнюється аркуш «Деталі ПП (V1)», то аркуші «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2» не заповнюються. Аналогічно, якщо заповнюється аркуш(-і) Деталі ПП (Потужність) V2» та/або «Деталі ПП (Ціни) V2», аркуш «Деталі ПП (V1)» не заповнюється.

«Деталі ПП (Потужність) V2» - дана таблиця заповнюється для звітування обсягів постачання що відрізняються у різні періоди (заповнення поля даних 55), якщо заповнено поле **40**, тоді дана таблиця не заповнюється. Приклад:

«Деталі ПП (Ціни) V2» - дана таблиця заповнюється для звітування ціни за одиницю, що відрзняється у різні періоди (заповнення поля даних 57), **якщо заповнено поле 35, тоді дана таблиця не заповнюється.** Приклад:

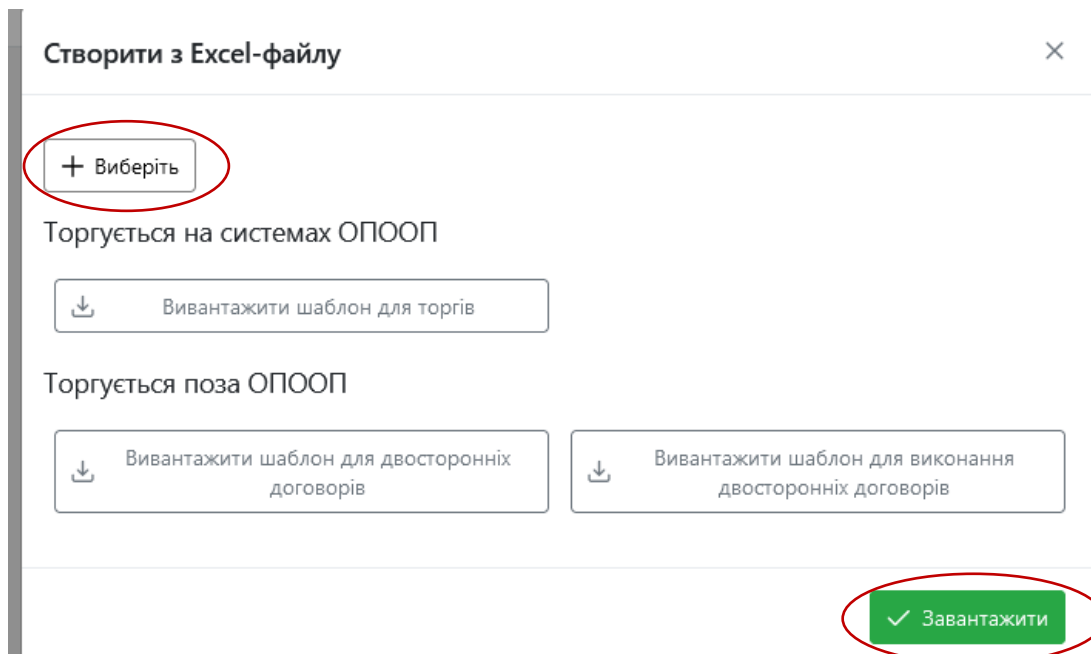
Таблиці «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2» допускають вносити нульові значення, але потрібно врахувати наступне:

1. Нульові значення в таблицях «Деталі ПП (Потужність)» та «Деталі ПП (Ціни)» в одні і тіж періоди постачання, то такі значення рахуються як «відсутні дані» і не будуть внесені в xml-файл, що будуть передані до Регулятора.
2. Нульове значення обсягу в таблиці «Деталі ПП (Потужність)» та відмінне від нуля значення ціни у відповідний інтервал навантаження таблиці «Деталі ПП (Ціни)» - таке заповнення визнається помилковим і необхідно виправити внесені дані.
3. Нульове значення ціни у таблиці «Деталі ПП (Ціни)» та відмінне від нуля значення обсягу у відповідний інтервал навантаження таблиці «Деталі ПП (Потужність)» - таке заповнення дозволяється, так як ціна енергетичного товару може бути 0 грн/од. відповідно до вимог заповнення поля даних 57.

Звертаємо увагу, що при послідовному заповненні рядків у деяких вкладках шаблону, наприклад у вкладці «деталі профілю постачання», автоматично розширюються межі вбудованої таблиці Excel. У випадку непослідовного

заповнення учасником вказаних рядків, такі рядки не включаються у межі вбудованої таблиці Excel та не будуть включені у звіт, що подається.

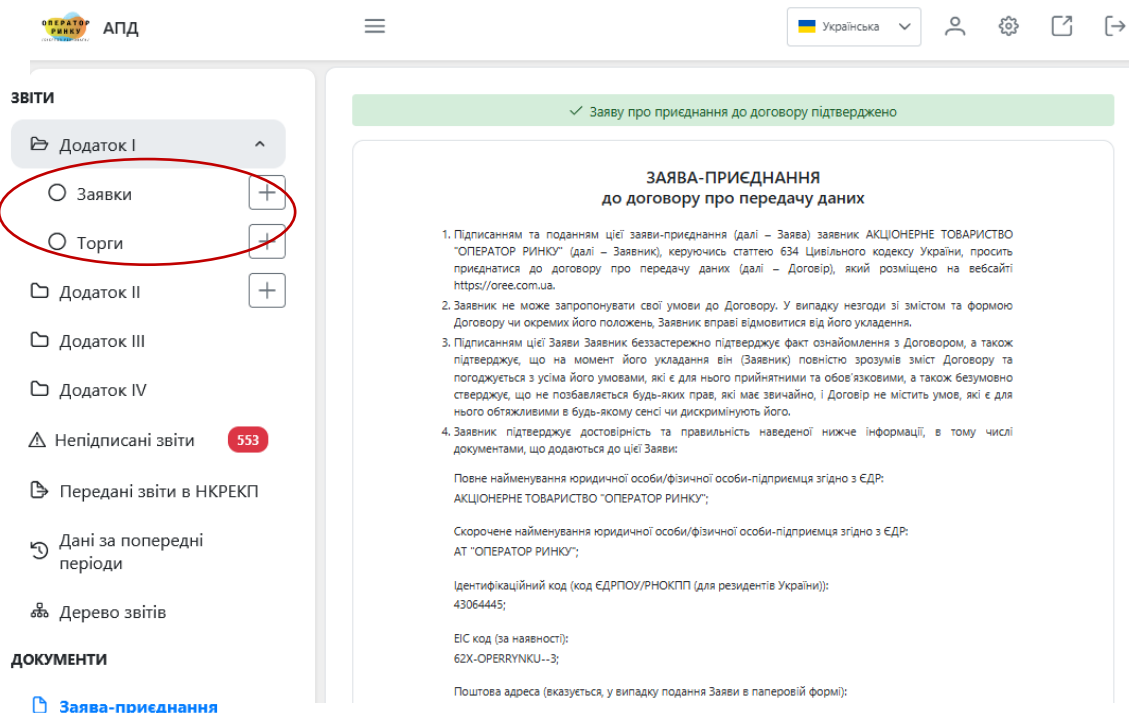
Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщені шаблони звітів (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити».



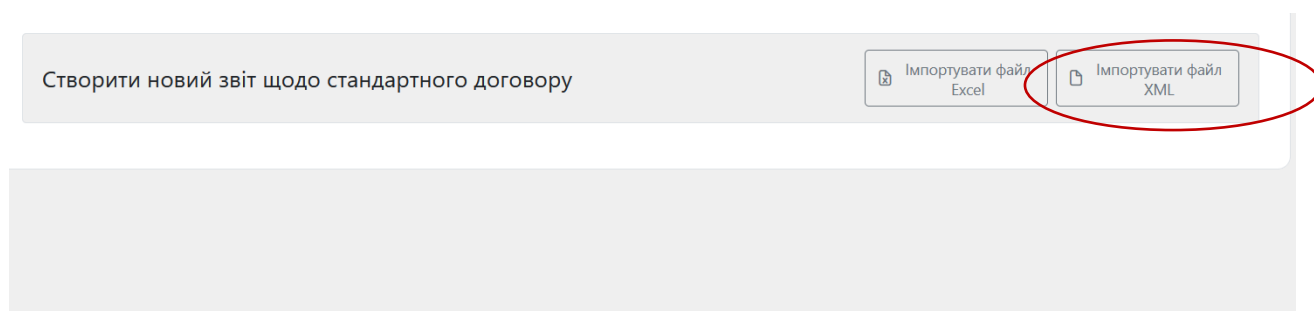
5.1.3. Подача звіту щодо стандартного договору за допомогою файлу xml

Схема із описом структури XML файлу для завантаження інформації щодо стандартного договору розміщено за посиланням <https://apd.oree.com.ua/files/MOStandardContract.xsd>

В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Створити звіт щодо стандартного договору»

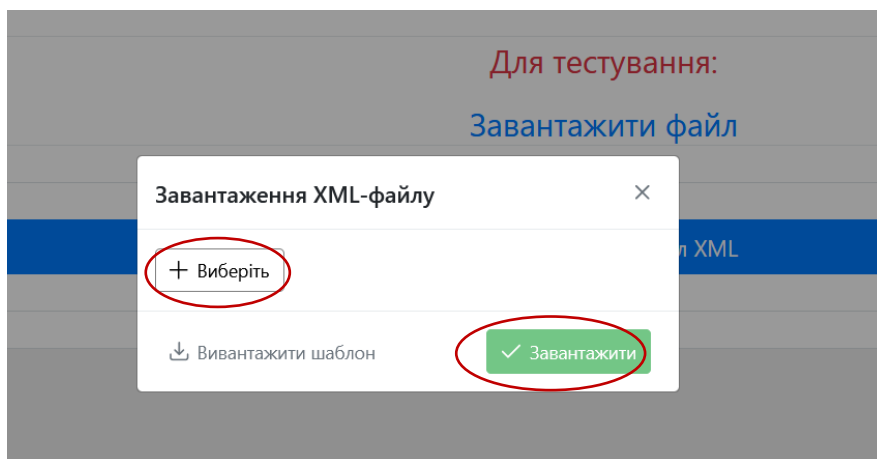


У вікні, що відкриється натиснути кнопку «Імпортувати файл XML».



та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл та натиснути кнопку «Завантажити».

Також є можливість завантажити шаблон файлу XML.



5.1.4. Редагування поданого звіту

Для редагування поданого звіту необхідно натиснути кнопку  .

Список торгів

№ з/п	Дії	Дата створення звіту	Дата підписання	Енергетичний товар	Індикатор купівлі/продажу	Унікальний ідентифікатор операції	Ідентифікатор пов'язаної операції	Ідентифікатор пов'язаної заявки	Дата початку постачання	Дата завершення постачання	Мітка часу
1		31.07.2026, 08:37:58	—	Електрика	Купівля	TAKtreba77			01.07.2026	07.07.2026	03.07.26 12:00:00
2		31.07.2026, 08:35:06	—	Електрика	Купівля	TAKtreba77			01.07.2026	07.07.2026	03.07.26 12:00:00
3		16.03.2026, 10:32:33	16.03.2026, 10:46:34	Електрика	Купівля	TAKtreba			01.07.2025	07.07.2025	03.07.26 12:00:00
4		16.03.2026, 10:18:22	16.03.2026, 10:19:31	Електрика	Купівля	12345670abcdefgrf-_/			01.07.2025	07.07.2025	03.07.26 12:00:00

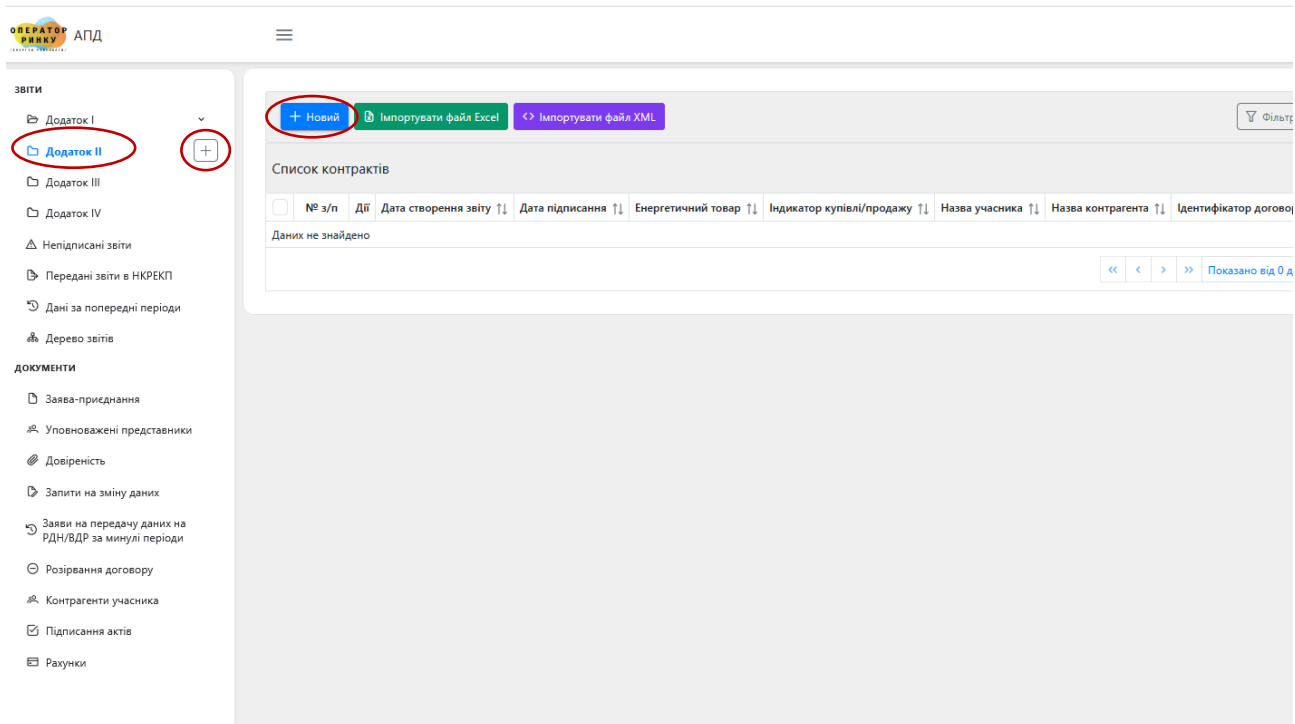
Звертаємо увагу! Якщо редагується ще не підписаний звіт, то буде змінено попередню версію цього звіту. Якщо натиснути «Редагувати» на вже підписаний звіт, то платформа створить копію цього звіту та не змінить попередню версію цього звіту.

5.2. Додаток II.

5.2.1. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми

Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою web-форми необхідно в меню зліва обрати «Додаток II» та потім натиснути кнопку «+ Новий».

Поля, позначені «*» - обов'язкові для заповнення.



Після чого заповнити всі необхідні поля на вкладці «Інформація про договір», та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

Додати деталі звіту Переглянути Імпортувати файл Excel Імпортувати файл XML

Інформація про договір | Інтервали застосування обсягу | Деталі опціонів | Деталі фіксації індексів

Сторони договору

Ідентифікатор учасника оптового енергетичного ринку *

Приклад: ECRB-UA-20230601-001

Тип коду *

Тип коду

Інформація про іншого учасника №1

Ідентифікатор *

Приклад: ECRB-UA-20230601-0

Тип коду *

Тип коду

Додати іншого учасника

Деталі договору

Ідентифікатор договору * Дата договору * Тип договору *

Приклад: AGHDN158328 01.07.2024 Вид договору

Енергетичний товар *

Класифікація ене...

Формула ціни

Приклад: HGSG/HBS*+

Якщо вказується формула ціни, то наступні 2 поля не враховуються

Або

Ціна Валюта ціни

0.0 Валюта ціни

Деталі фіксації індексу

Тип індексу ціни *
Тип індексу ціни

Спосіб розрахунку *
Спосіб розрахунку

Деталі профілю постачання

Дата початку постачання *
01.07.2024

Дата завершення постачання *
01.07.2024

Тип навантаження *
Тип навантаження

Інформація про точку або зону постачання №1
Точка або зона постачання *
Точка або зона постачання

Додати ще одну зону або точку

Тип дії *
Тип дії

Додатково
Додатково

✓ Зберегти

Про успішне завантаження даних система повідомить відповідним повідомленням

☰

✓ Інформація
Деталі договору створено

Додати деталі звіту

Імпортувати файл XML

Інформація про договір

Інтервали застосування обсягу

Деталі опціонів

Деталі фіксації індексів

Інформація про Обсяг з інтервалу №1

Дата початку *
10.06.2024

Дата закінчення *
10.06.2024

Обсяг *
Обсяг

Одиниця виміру *
Одиниця виміру

Додати ще один інтервал

✓ Зберегти

Далі потрібно перейти на вкладку «Інтервали застосування обсягу», де також заповнити всі необхідні поля та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

Додати деталі звіту

Переглянути

Імпортувати файл Excel

Імпортувати файл XML

Інформація про договір

Інтервали застосування обсягу

Деталі опціонів

Деталі фіксації індексів

Інформація про Обсяг з інтервалу №1

Дата початку *

01.07.2024

Дата закінчення *

01.07.2024

Обсяг *

Обсяг

Одиниця виміру *

Одиниця виміру

Додати інтервал

✓ Зберегти

Далі перейти на вкладку «Деталі опціонів», де також заповнити поля (за необхідності) та натиснути кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

Інформація про договір

Інтервали застосування обсягу

Деталі опціонів

Деталі фіксації індексів

Додати опціон

✓ Зберегти

Тип індексу ціни виконання опціону

Тип індексу ціни виконання опціону

Джерела індексу ціни виконання опціону

Джерела індексу ціни виконання опціону

Ціна виконання опціону

Приклад: 53,45

Валюта ціни

українська гривня

Додати опціон

✓ Зберегти

Далі перейти на вкладку «Деталі фіксації індексів».

Додати деталі звіту Переглянути Імпортувати файл Excel Імпортувати файл XML

[Інформація про договір](#) [Інтервали застосування обсягу](#) [Деталі опціонів](#) [Деталі фіксації індексів](#)

+ Новий

	Фіксований індекс *	Тип фіксованого індексу	Джерела індексу фіксації	Перша дата	Остання дата	Частота застосування	Дії
Немає доступних варіантів							

✓ Зберегти

За необхідності натиснути на кнопку із олівцем та заповнити всі необхідні поля.

[Інформація про договір](#) [Інтервали застосування обсягу](#) [Деталі опціонів](#) [Деталі фіксації індексів](#)

+ Новий

	Фіксований індекс *	Тип фіксованого індексу	Джерела індексу фіксації	Перша дата	Остання дата	Частота застосування	Дії
				-	-		

✓ Зберегти

Після цього натиснути на кнопку із галочкою для збереження даних, й далі натиснути кнопку «Зберегти» для внесення даних до системи.

[Інформація про договір](#) [Інтервали застосування обсягу](#) [Деталі опціонів](#) [Деталі фіксації індексів](#)

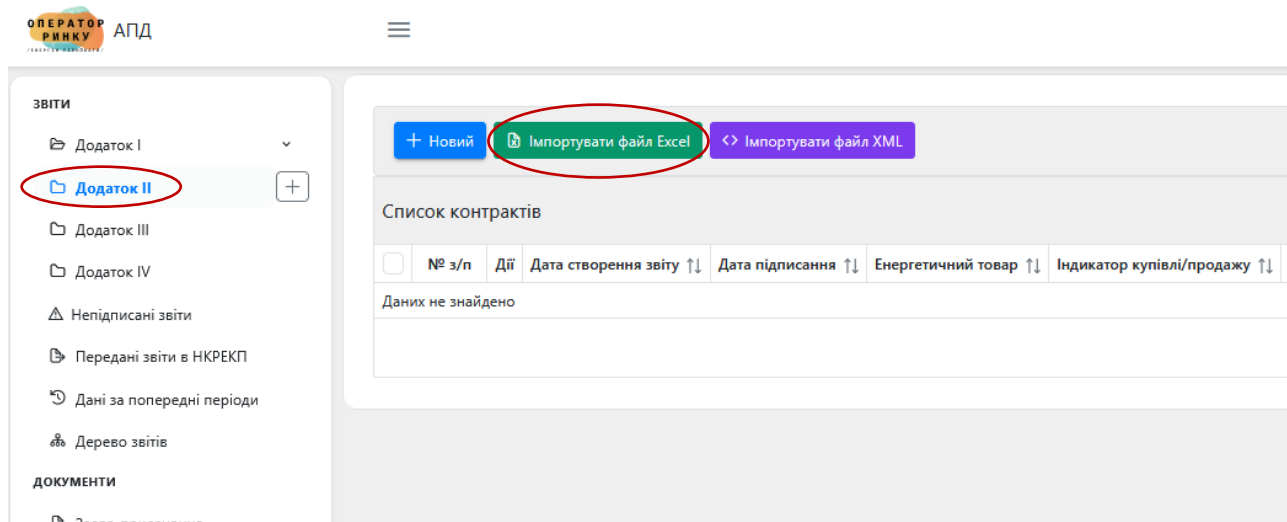
+ Новий

	Фіксований індекс *	Тип фіксованого індексу	Джерела індексу фіксації	Перша дата	Остання дата	Частота застосування
✓ 	34576347	Форвардний договір 	346	10.06.2024 	13.06.2024 	Щогодини

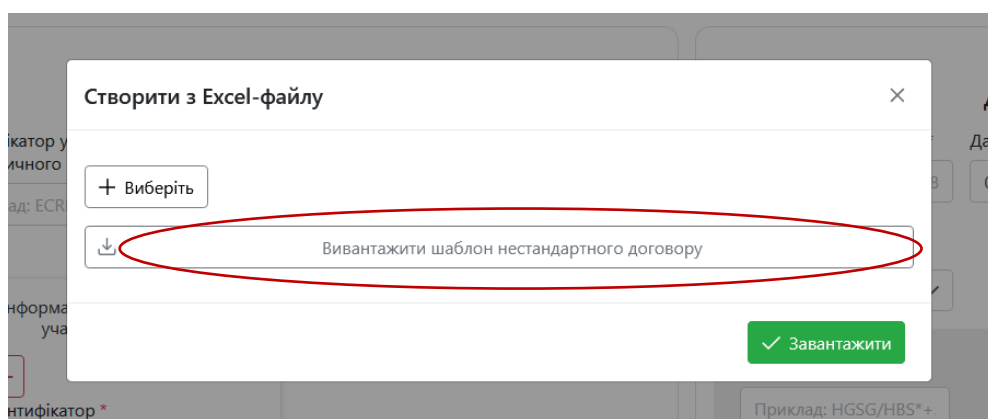
✓ Зберегти

5.2.2. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xlsx

Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xlsx необхідно в меню зліва обрати «Додаток II» та потім натиснути кнопку «Імпортувати файл Excel».



та в новому вікні, що відкриється, натиснути кнопку «Вивантажити шаблон нестандартного договору».



Скачати файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

УВАГА! Назву файлу не змінювати!

Звертаємо увагу, що при послідовному заповненні рядків у деяких вкладках шаблону, наприклад у вкладці «Точка або зона постачання», автоматично розширюються межі вбудованої таблиці Excel. У випадку непослідовного заповнення учасником вказаних рядків, такі рядки не включаються у межі вбудованої таблиці Excel та не будуть включені у звіт, що подається.

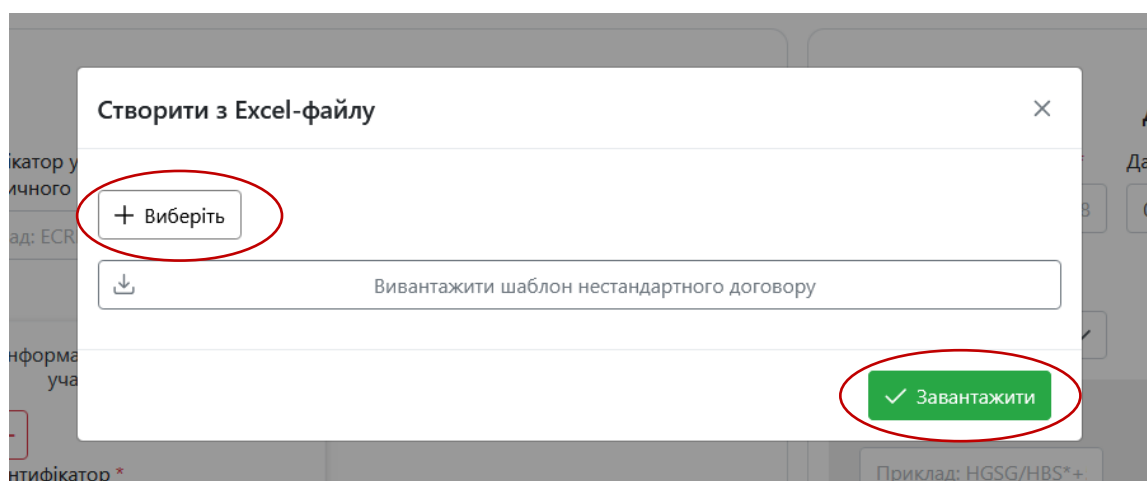
Поля відмінені зазначеним кольором або значок для заповнення

Сторони договору			
1	Ідентифікатор учасника оптового енергетичного ринку	ECRB-UA-20231108-005	
2	Тип коду, який використовується в полі 1	ECRB	
3	Ідентифікатор особи, що лігує	ECRB-UA-20231108-005	
6	Тип коду, який використовується в полі 5	ECRB	
7	Торгова роль учасника оптового енергетичного ринку або контрагента в полі 1	A	Агент
8	Ідентифікатор купівлі/продажу	S	Продаж
9	Тип дії	E	Помилка
10	Якщо бенефіціар договору (оператор) є контрагентом цього договору (оператор) (ідентифікатор бенефіціара відповідає значенню поля 1), дано поле заповнюється неможливою. Якщо особа, від імені якої подається інформація про операцію (вказана у полі 1), не є бенефіціаром договору (оператор) у даному полі зазначається унікальний код, що ідентифікує бенефіціара.	Регістраційний код ECRB, ідентифікатор юридичної особи (LEI), ідентифікаційний код банку (BIC), код ідентифікації енергії (EIC), глобальний номер розрахунку (GLN-GSI).	
11	Ідентифікатор бенефіціара (10)	Тип коду, який використовується в полі 10	
	ECRB-UA-20231108-004	ECRB	
3	Ідентифікатор іншого учасника оптового енергетичного ринку або контрагента	1a2b3c4d5e6f7g8e9f0h	
4	Регістраційний код ECRB, ідентифікатор юридичної особи (LEI), ідентифікаційний код банку (BIC), код ідентифікації енергії (EIC), глобальний номер розрахунку (GLN-GSI).	Тип коду, який використовується в полі 3	
		LEI	

Код має містити:
 - договір або заявку на торгівлю вперед, це поле має бути ідентифіковано як "новий";
 - заявку детальної розширеної угоди, це поле має бути ідентифіковано як "замов";
 - статусно невиконаної угоди, це поле має бути ідентифіковано як "помилка";
 - розірвання існуючого договору або заявки, це поле має бути ідентифіковано як "скасування".

Сторони договору | Деталі договору | Профіль постачання | Деталі опціонів | Деталі індексу фіксації | lists | +

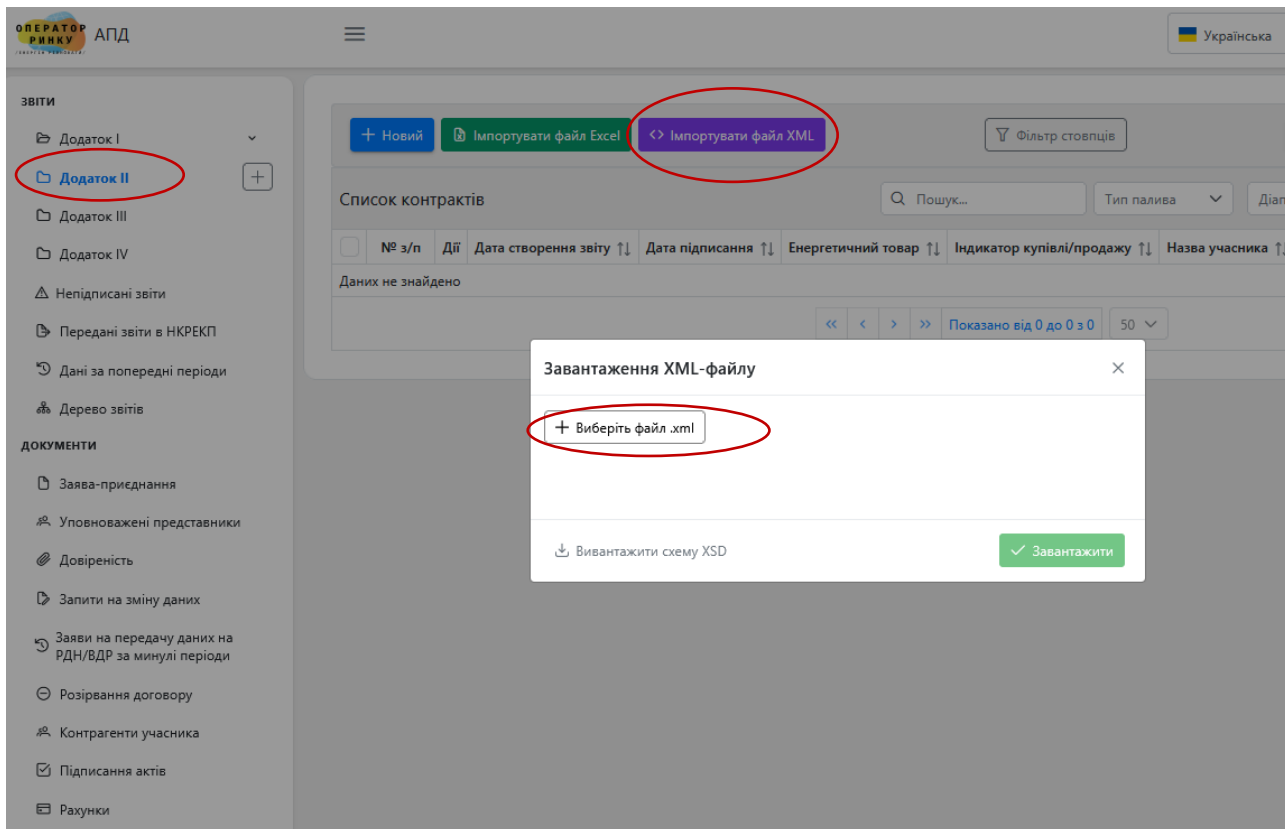
Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщений шаблон (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити».



5.2.3. Подача звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xml

Схему із описом структури XML файлу для завантаження інформації щодо нестандартного договору розміщено за посиланням <https://apd.oree.com.ua/files/MONonStandardContract.xsd>

Для створення звіту щодо нестандартного договору за допомогою файлу xml необхідно в меню зліва обрати «Додаток II» та потім натиснути кнопку «Імпортувати файл XML».



та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», та обрати необхідний файл. Після чого натиснути кнопку «Завантажити»

Також є можливість скачати шаблон файлу XML.

5.2.4. Подача звіту при переході на «зимовий» час

Звертаємо увагу, що у зв'язку з переходом на «зимовий» час, відповідна доба постачання буде містити дві 4-ті години (4 та 4'). Це обумовлено переведенням годинникової стрілки о 04:00 на одну годину назад (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.1996 №509).

1. Приклад подання звіту за допомогою файлу **xlsx** при заповненні вкладок **«Деталі ІІІ (Потужність) V2»** та **«Деталі ІІІ (Ціни) V2»**:

Потужність постачання																										
49	50	55																								
Дата початку постачання.	Дата завершення поставок.	Години постачання																								
		1	2	3	4	4'	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	25
26.10.2025	26.10.2025	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	3

де червоним показано реальні години навантаження.

2. Приклад подання звіту за допомогою файлу **xlsx** при заповненні вкладки **«Деталі ІІІ (V1)»**:

Деталі профілю постачання V1						
49	50	53	54	55	57	
Дата початку постачання.	Дата завершення поставок.	Дні тижня поставки. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.	Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначитися кілька інтервалів.	Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Значиться у разі, якщо обсяг у періодах поставок, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо обсяг однаковий у кожному інтервалі - він значиться у полі 40.		Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Значиться у разі, якщо ціни у періодах поставок, зазначених у полі 54 - відрізняються. Якщо ціна однакова у кожному інтервалі - вона значиться у полі 35.
Дата початку постачання	Дата завершення поставки	Дні тижня	Інтервали навантаження для постачання (початок)	Інтервали навантаження для постачання (кінець)	Потужність постачання	Ціна/кількість інтервалу часу
26.10.2025	26.10.2025		02:00:00	03:00:00	6	2500
26.10.2025	26.10.2025		03:00:00	04:00:00	3	3400
26.10.2025	26.10.2025		03:00:00	04:00:00	4	2700
26.10.2025	26.10.2025		04:00:00	05:00:00	5	3000

3. Приклад подання звіту за допомогою файлу xml:

```

<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>02:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>03:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>9.07</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>700.80</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>03:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>04:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>7.84</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>727.23</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>03:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>04:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>5.64</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1707.23</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-10-26</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-10-26</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>04:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>05:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>6.61</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>2717.66</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>

```

5.2.5. Подача звіту при переході на «літній» час

Звертаємо Вашу увагу, що при переході на «літній» час, відповідна розрахункова доба буде містити 23 години, що обумовлено переведенням годинникової стрілки о 03:00 на одну годину вперед (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 13.05.1996 №509).

1. Приклад подання звіту за допомогою файлу xlsx при заповненні вкладок «Деталі ПП (Потужність) V2» та «Деталі ПП (Ціни) V2»:

		Потужність постачання																									
49	50	55																									
Дата початку постачання.	Дата завершення поставок.	Години постачання																									
		1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
		0-1	1-2	2-3	3-4	4-5	5-6	6-7	7-8	8-9	9-10	10-11	11-12	12-13	13-14	14-15	15-16	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24	25	
30.03.2025	30.03.2025	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5	2	3	4	4,5		

де червоним показано реальні години навантаження.

2. Приклад подання звіту за допомогою файлу **xlsx** при заповненні вкладки «Деталі III (V1)»:

Деталі профілю постачання V1						
49	50	53	54	55	57	
Дата початку постачання.	Дата завершення поставок.	Дні тижня поставок. Застосовується, у тому числі для продуктів, коли поставка повторюється протягом заданої кількості днів. Дане поле не застосовується для годинних і добових продуктів і коли постачання здійснюється кожного дня періоду постачання.	Інтервал часу для кожного блоку. У полі може зазначатися кілька інтервалів.	Кількість одиниць, включених до операції, за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо обсяг у періодах поставок, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо обсяг однаковий у кожному інтервалі - він зазначається у полі 40.	Ціна за кількість за інтервал часу постачання. Зазначається у разі, якщо ліній у періодах поставок, зазначених у полі 54 - відрізняється. Якщо ціна однакова у кожному інтервалі - вона зазначається у полі 35.	
Дата початку постачання	Дата завершення поставок	Дні тижня	Інтервали навантаження для постачання (початок)	Інтервали навантаження для постачання (кінець)	Потужність постачання	Ціна/кількість інтервалу часу
30.03.2025	30.03.2025		02:00:00	03:00:00	6	2500
30.03.2025	30.03.2025		04:00:00	05:00:00	5	3000

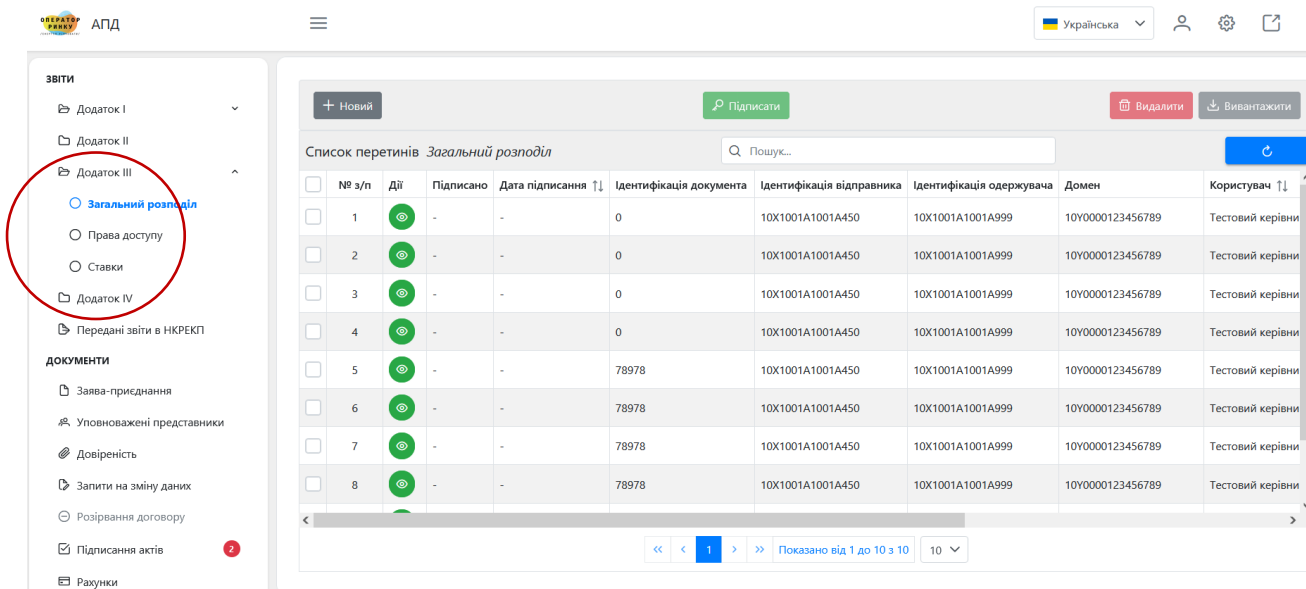
3. Приклад подання звіту за допомогою файлу **xml**:

```
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-03-30</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-03-30</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>02:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>03:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>24.99000</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1696.803</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
<priceIntervalQuantityDetails>
  <intervalStartDate>2025-03-30</intervalStartDate>
  <intervalEndDate>2025-03-30</intervalEndDate>
  <intervalStartTime>04:00:00</intervalStartTime>
  <intervalEndTime>05:00:00</intervalEndTime>
  <quantity>32.53000</quantity>
  <unit>MWh/h</unit>
  <priceTimeIntervalQuantity>
    <value>1717.663</value>
    <currency>UAH</currency>
  </priceTimeIntervalQuantity>
</priceIntervalQuantityDetails>
```

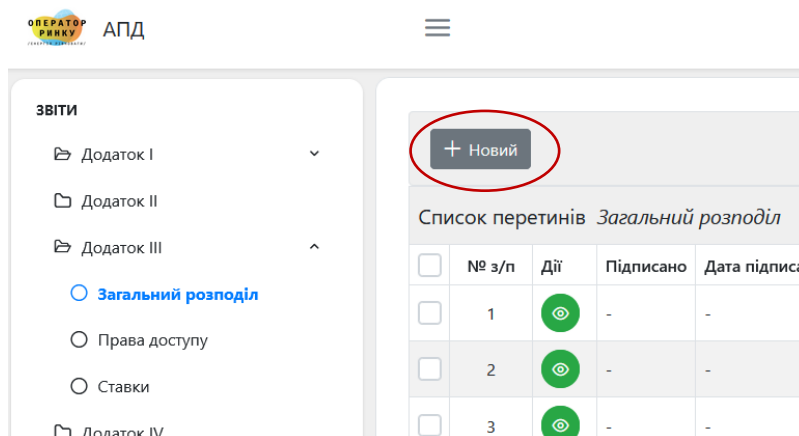
5.3. Додатки III та IV

5.3.1. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу **xlsx**

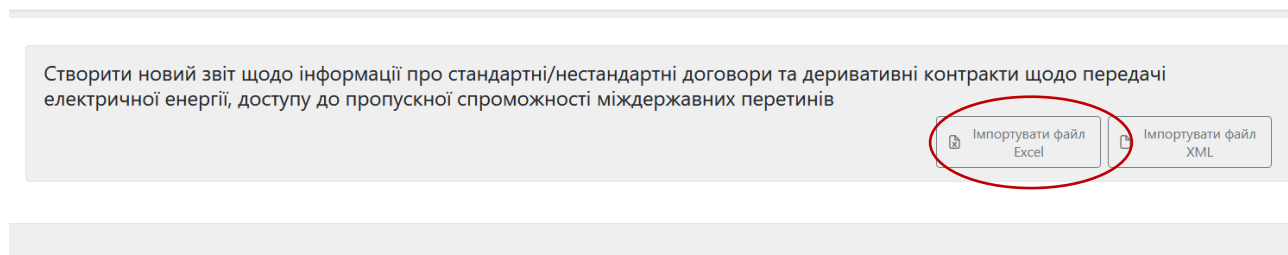
В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток III» або «Додаток IV».



У вікні, що відкриється можна подивитись звіти які були надано Учасником, щоб створити новий звіт потрібно натиснути кнопку «+ Новий».



У вікні, що відкриється, натисніть кнопку для імпорту файлу.

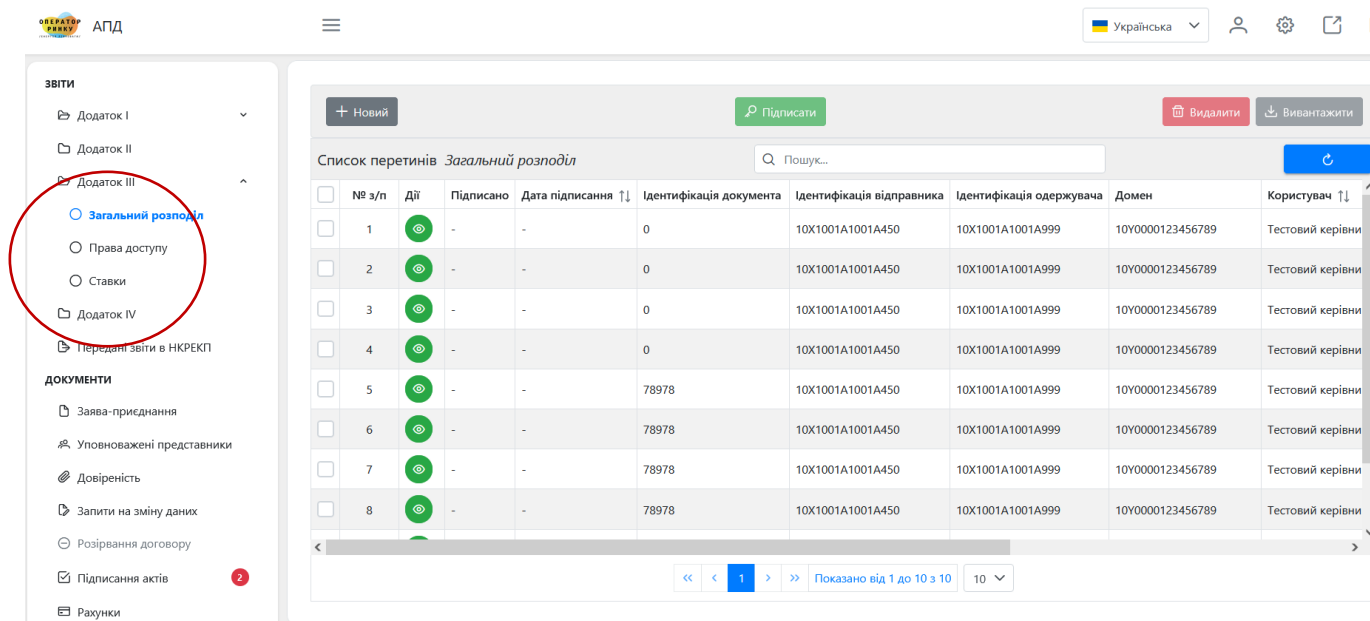


Потрібно завантажити відповідний файл, та в ньому заповнити всі необхідні поля на всіх вкладках файлу Excel.

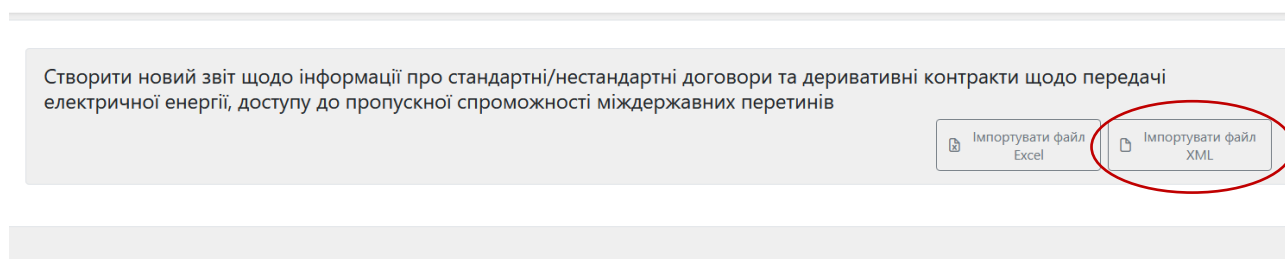
УВАГА! Назву файлу не змінювати!

5.3.2. Подача звіту по стандартному та нестандартному договору за допомогою файлу xml

В меню зліва необхідно натиснути на кнопку «Додаток III» або «Додаток IV».

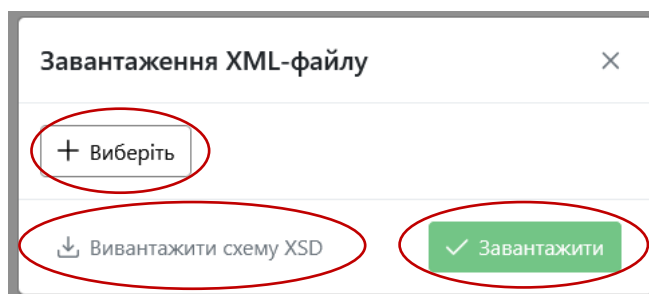


У вікні, що відкриється натиснути кнопку «Імпортувати файл XML»,



та в новому вікні, що відкриється натиснути на кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл та натиснути кнопку «Завантажити».

Також є можливість скачати схему XSD.



6. Перегляд, редагування та підписання звіту

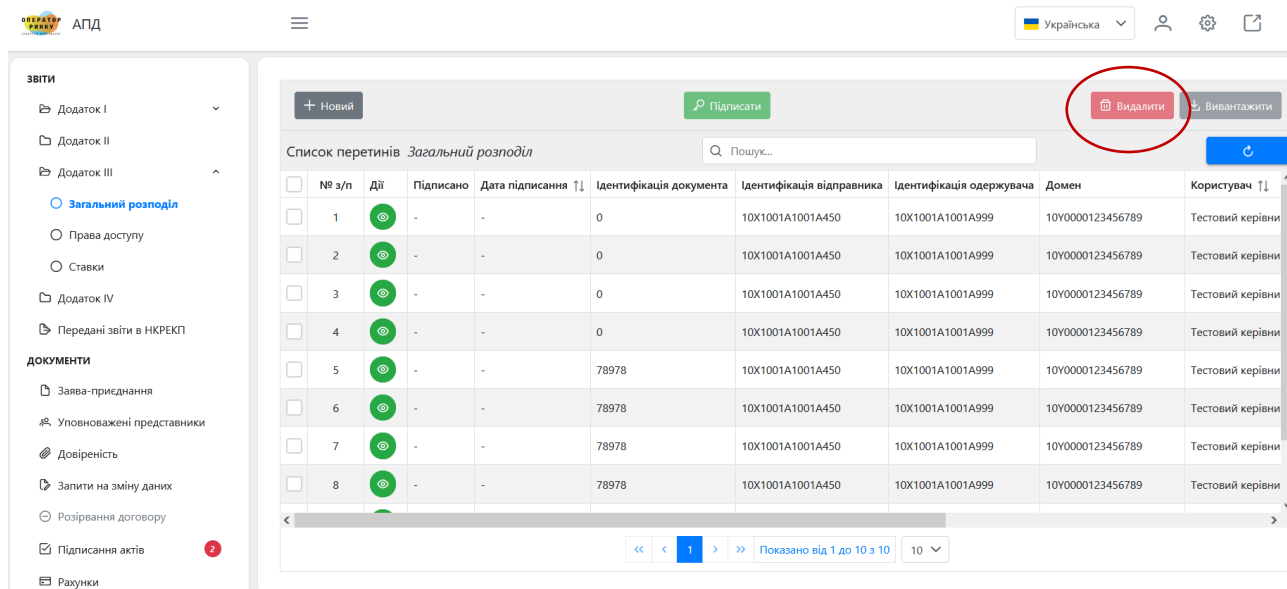
6.1. Перегляд звітів.

Для перегляду звіту необхідно в меню зліва обрати додаток, по якому потрібно передивитись звіти, та обрати необхідний звіт, після чого натиснути кнопку . У вікні, що відкрилось можна передивитись звіт.

Деталі заявки №3			 Підписати	
Ідентифікатор заявки	10071			
Послідовний номер запису	1			
Ідентифікатор уповноваженої особи	ECRB-UA-20231108-005			
Ідентифікатор бенефіціара	ECRB-UA-20231108-004			
Торгова роль учасника оптового енергетичного ринку або контрагента	Принципал			
Індикатор купівлі/продажу	Купівля			
Тип заявки	Блок			
Умова заявки	Все або Нічого			
Статус заявки	Активне			
Тривалість заявки	День			
Ідентифікатор системи ОПООП	ECRB-UA-20231108-002			
Мітка часу операції	03.06.2024 15:00:00			

6.2. Редагування звітів.

Редагування звіту поки доступне тільки для нестандартних договорів (Додаток II). Функціонал реалізований таким чином – необхідно натиснути на кнопку «Видалити», після чого завантажити новий звіт відповідно до п.5.2.



6.3. Підписання звітів

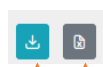
Після перегляду та перевірки звіту необхідно натиснути на кнопку «Підписати». Підписуючи власним електронним цифровим підписом (далі – ЕП) звіт, уповноважений представник погоджується із тим що такий звіт ним переглянутий та перевірений.

Після цього, необхідно натиснути кнопку «Зчитати ключ» та після успішної перевірки ЕП натиснути кнопку «Підписати та опублікувати».

Звертаємо увагу, накладання ЕП, який збережений на файлому (незахищеному) носії на файли обсягом більше 10 МБ неможливе. Дане обмеження встановлено розробником Бібліотек підпису АТ «ІТ». З огляду на зазначене, наполегливо рекомендуємо використовувати ЕП, згенерований на захищеному носії, для якого вищевказані обмеження не застосовуються.

6.4. Скачування звіту

Завантажений учасником звіт можна скачати в форматі XML або XLSX. Для цього необхідно зайти в деталі звіту (див. пункт 6.1.) і натиснути на одну із двох кнопок:



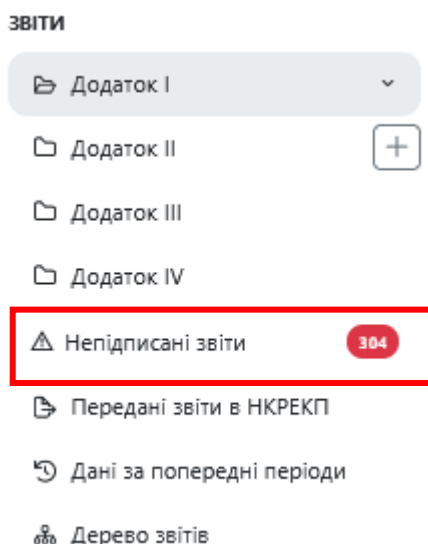
1 2

1 – вивантаження в XML; 2 – вивантаження в XLSX

Зверніть увагу, вивантажити в XLSX можна лише звіт, який підписаний ЕП.

6.5. Перегляд невідписаних звітів

Для зручності користувачам платформи доступна інформація про кількість завантажених, але не підписаних звітів.



Інформація в цій вкладці оновлюється кожен годину. Після підписання або видалення звіту - він зникає з даного списку.

Після натискання даної кнопки відкриється наступне меню, в якому буде детальна інформація про те який саме звіт не підписаний. Користувач платформи може їх або видалити або підписати (за необхідності):

Непідписані звіти 304					Пошук по УПІ...	Вибірть дату
Заявки Торги Додаток 2						
ДП	УПІ ТІ	Дата створення звіту ТІ	Дні без підпису ТІ	Внутрішній ID звіту ТІ		
 	qq22114	26.09.2025, 09:23:09	3	301		
 	1234567890	13.09.2025, 02:11:50	16	268		
 	1234567890	13.09.2025, 02:08:38	16	267		
 	1234567890	12.09.2025, 19:57:28	16	266		
 	1234567890	12.09.2025, 15:27:18	16	265		
 	1234567890	12.09.2025, 15:25:56	16	264		
 	1234567890	12.09.2025, 15:10:47	16	262		
 	1234567890	12.09.2025, 15:05:10	16	261		
 	1234567890	10.09.2025, 15:07:46	18	252		
 	1234567890	08.09.2025, 11:31:00	21	251		
					« 1 2 3 4 5 » Показано від 1 до 10 з 41 10	

Заявки

- непідписані звіти, які були подані як Заявки Додатку 1;

Торги

- непідписані звіти, що знаходяться Додаток 1 -> Торги;

Додаток 2

- непідписані звіти, що були подані за допомогою Додатку 2.

 - перейти до перегляду вибраного звіту;

 - видалити даний звіт.

7. Створення заяви на передачу даних щодо торгів на РДН/ВДР за минулі періоди

Якщо Учасник здійснював торги на РДН/ВДР, але не сплачував плату за відповідну послугу зі збору, агрегації та подання Регулятору зазначеної інформації про здійснені господарсько-торговельні операції, у такому разі Адміністратор відповідно до умов договору про передачу даних не передає зазначену інформацію Регулятору.

Після сплати відповідної послуги, при умові надання Учасником доручення Адміністратору на збір, агрегацію та передачу, відповідно до положень Порядку про ГТО, Регулятору від імені Учасника інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на РДН та на ВДР, Учасник може за допомогою системи подати запит на підготовку Адміністратором та передачу до Регулятора інформації щодо торгів на РДН/ВДР, які не були до цього передані до Регулятора.

Для цього необхідно перейти на вкладку «Заяви на передачу даних на РДН/ВДР за минулі періоди» та натиснути «+ Додати»:

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

ЗВІТИ

- Додаток I
- Додаток II
- Додаток III
- Додаток IV
- Непідписані звіти
- Передані звіти в НКРЕКП
- Дані за попередні періоди
- Дерево звітів

ДОКУМЕНТИ

- Заява-приднання
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Запити на зміну даних
- Заяви на передачу даних на РДН/ВДР за минулі періоди**
- Розірвання договору
- Контрагенти учасника
- Підписання актів
- Рахунки

Дії	Дата заяви	Статус	ПІБ УП	Розглядає / останні зміни
	30.07.2026, 10:25:23	Підписано		—
	30.07.2026, 10:24:30	Підписано		—
	30.07.2026, 08:56:00	Підписано		—
	30.07.2026, 08:23:06	Відхилено		213432141234214
	28.07.2026, 01:12:22	Підписано		—

«<» «>» 1 Показано від 1 до 5 з 5 10

Після цього вказати період, за який необхідно передати дані, та посаду керівника і натиснути «Зберегти».

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Українська

Заяви на передачу даних на РДН/ВДР за минулі періоди

Заява щодо передачі даних

Адресат заяви: АТ «Оператор ринку»

Відповідно до договору від: №: Про передачу даних, укладеного між: , код ЄДРПОУ: (далі - Учасник) та АТ «Оператор ринку», Учасник просить передати до НКРЕКП дані щодо ним діяльності на ринку "на добу наперед" та внутрішньодобовому ринку за період з 01.07.2026 по: включно

З повагою,

Заявник:

(посада керівника) уповноваженого представника * Тестовий керівник (підпис) (ПІБ)

Документ підписано кваліфікованим електронним підписом.

Скасувати Зберегти

Після чого керівник підписує дану заяву шляхом накладання КЕП, для чого потрібно натиснути кнопку «Підписати».

ОПЕРАТОР РИНКУ АПД

Українська

Відрадайте заяву на передачу даних на РДН/ВДР за минулі періоди та підпишіть

Чернетка Очікує підписання КЗП

ПІБ УП: Тестовий керівник

Розглядає / останні зміни: —

ЗАЯВА щодо передачі даних

Адресат заяви: АТ «Оператор ринку»

Відповідно до договору від: 19.01.2026 № 58 Про передачу даних, укладеного між: , код ЄДРПОУ (далі - Учасник) та АТ «Оператор ринку». Учасник просить передати до НКРЕКП дані щодо ним діяльності на ринку "на добу наперед" та внутрішньодобовому ринку за період з 01.07.2026 по 08.07.2026 включно.

З повагою,

ЗАЯВНИК:

Директор (посада керівника/уповноваженого представника) * Тестовий керівник (підпис) (П.І.Б.)

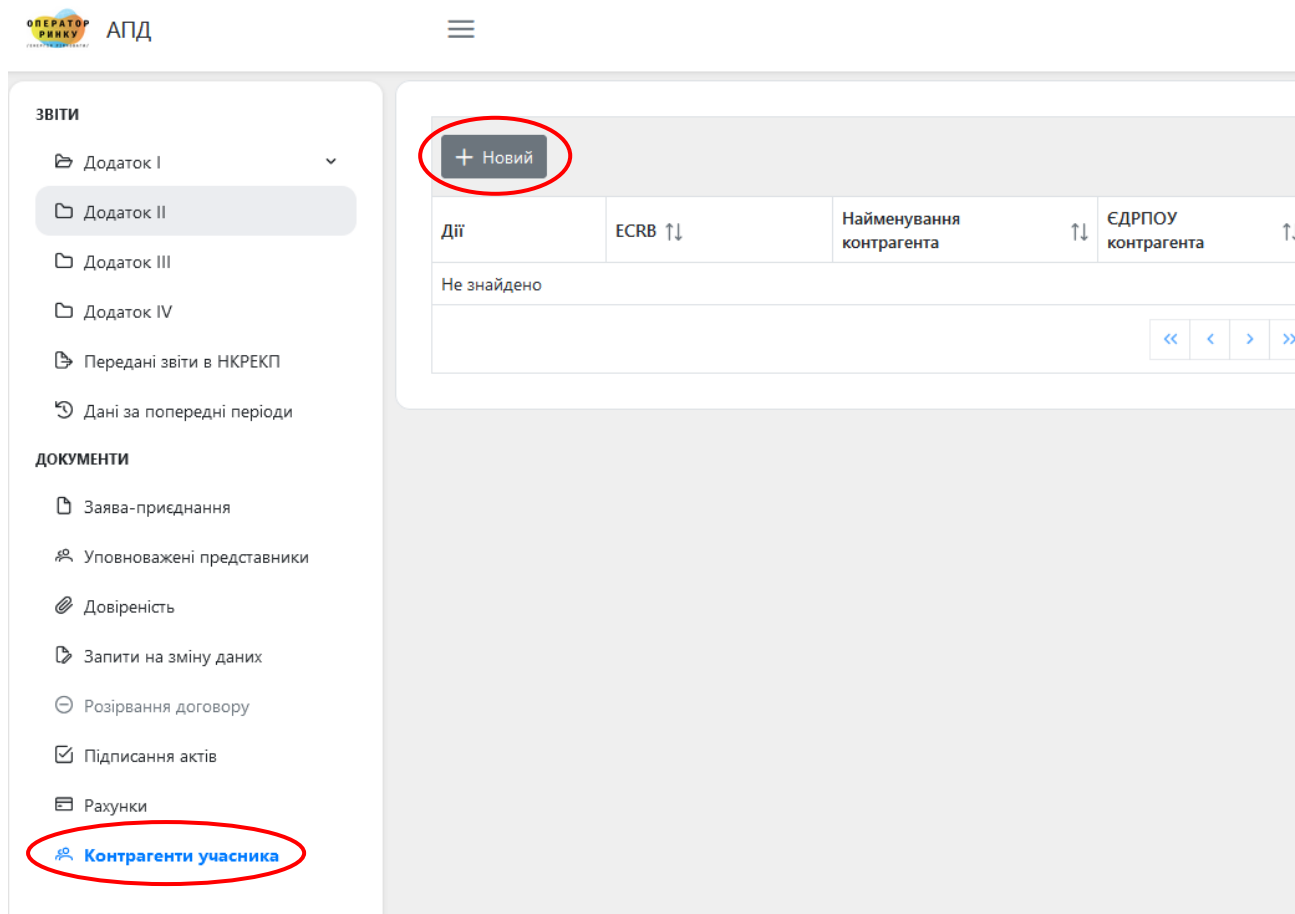
Документ підписано кваліфікованим електронним підписом.

Відхилити Зберегти Підписати

Звертаємо увагу! Створити заяву може будь-хто з зареєстрованих уповноважених представників на платформі АПД, а підписати її може тільки керівник, або представник, якому керівником була надана в програмному забезпеченні роль «Акти».

8. Подача звітності від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією

8.1 Учасник може передавати звітність на платформі АПД від імені іншого учасника оптового енергетичного ринку, що є контрагентом за господарсько-торговельною операцією з Учасником, щодо договорів які були укладені між ними. Для можливості надавати звіти від імені контрагента необхідно його додати в програмному комплексі в перелік контрагентів. Для цього керівнику потрібно перейти на вкладку «Контрагенти учасника» та подати заявку на передачу звітності за контрагента, натиснувши кнопку «Новий».



Після цього відкриється відповідний інтерфейс.

Учасник *

Учасник

Код ECRB *

Введіть код ECRB

Дата з *

20.02.2025

Дата до *

Файл листа-згоди *

+ Обрати

Завантаження листа-згоди від контрагента на передачу звітів за нього

Файл в форматі pdf або р7z

Звернути

«Код ECRB» - вводиться код ECRB контрагента.

«Дата з» - вказується дата початку передачі звітів за контрагента.

«Дата до» - вказується останній день коли учасник може передавати звіти за контрагента.

«Файл листа-згоди» - завантажується лист контрагента, в якому він просить учасника передавати за нього звіти. Зверніть увагу, що лист-згода від

контрагента відвантажується в форматі *.pdf або *.p7x (якщо в форматі *.p7x – то ЕП повинен бути контрагента)

Після заповнення всіх полів необхідно підписати інформацію своїм ЕП натиснувши на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

+ Новий								Контрагенти
Дії	ESRB ↑↓	Найменування контрагента ↑↓	ЄДРПОУ контрагента ↑↓	Дата з ↑↓	Дата до ↑↓	Підтверджено ↑↓	Статус ↑↓	Створено ⚙
  	ESRB-UA-20231103-001	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"	43064445	18.02.2025	27.02.2025	-	Створено	18.02.2025, 16:46:53
« < 1 > » Показано від 1 до 1 з 1 10 ▾								

Після цього АТ «Оператор ринку» розглядає таку заявку на передачу звітності за контрагента та погоджує її, або у разі некоректності поданої інформації, відхиляє її. У випадку відхилення заявки, учасник має право скоригувати відповідну інформацію та знову подати заявку на передачу звітності за контрагента.

8.2. Види статусів заявок на передачу звітності за контрагента:

8.2.1. Статус **Створено** означає, що учасник успішно подав заявку та очікує на погодження від АТ «Оператор ринку».

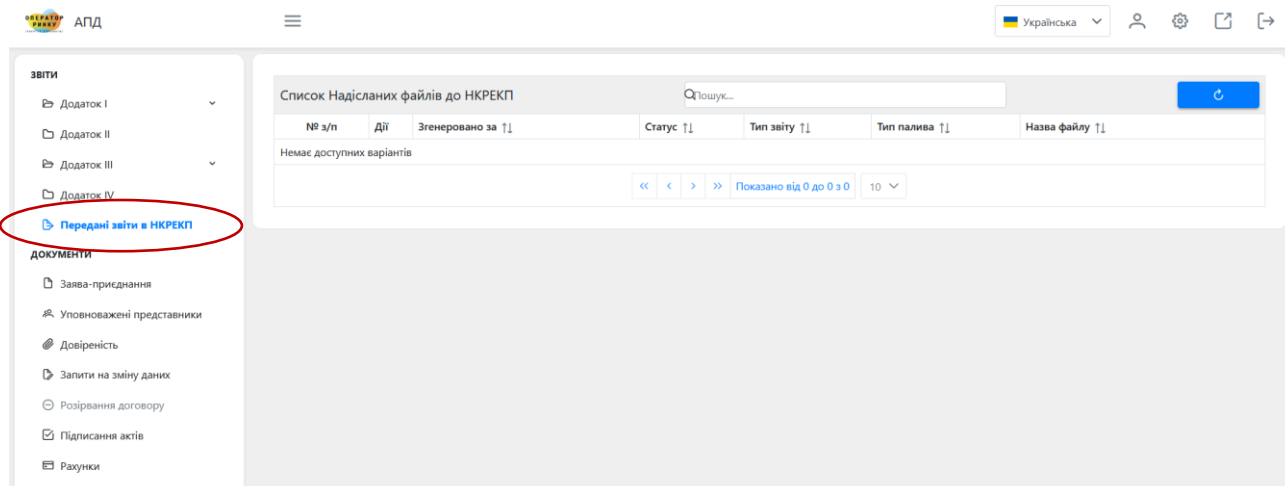
8.2.2. Статус **Активний** - АТ «Оператор ринку» погодив дану заявку і учасник уже може подавати звітність за свого контрагента.

8.2.3. Статус **Відхилено** - АТ «Оператор ринку» не погодив дану заявку і учаснику потрібно подати заявку повторно.

8.2.4. Статус **Закінчився** - закінчився термін передачі звітності і учасник не може передавати звітність за контрагента.

9. Перегляд переданих звітів АТ «Оператор ринку» по Учасниках до НКРЕКП

9.1. Щоб переглянути звіти, які були передані АПД АТ «Оператор ринку» до НКРЕКП, необхідно в меню «ЗВІТИ» перейти по вкладці «Передані звіти в НКРЕКП».

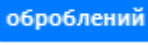


9.2. При натисканні на кнопку  – завантажується файл з переданими даними по Учаснику до НКРЕКП в форматі .xml.

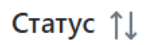
9.3. Види статусів файлів, надісланих до НКРЕКП:

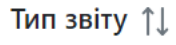
9.3.1. Статус  означає, що дані сформовано для передачі до НКРЕКП, але ще не передано.

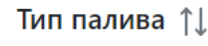
9.3.2. Статус  – дані передано до НКРЕКП.

9.3.3.  – програмним комплексом НКРЕКП звіт Учасника перевірено на відповідність XSD-схемі та завантажено до платформи НКРЕКП.

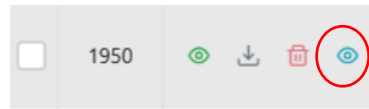
9.3.4.  – програмним комплексом НКРЕКП звіт Учасника перевірено на відповідність XSD-схемі та відхилено через невідповідність XSD-схемі.

При натисканні на кнопку  Статус  відбувається сортування файлів по статусу.

9.4. В колонці  Тип звіту  позначається який звіт передано: стандартний чи нестандартний. Також при натисканні цієї кнопки є можливість сортувати по типу звітів.

9.5. В колонці  Тип палива  вказано, щодо якого ринку передано дані (електричної енергії чи газу). Також при натисканні цієї кнопки є можливість сортувати по типу палива.

9.6. Якщо переданий звіт до НКРЕКП отримав статус «Помилка», учасник може подивитись яка це саме помилка. Для цього навпроти обраного звіту треба натиснути на кнопку



Після чого відкриється вікно з переліком помилок в переданому звіті. І при натисканні на кнопку  навпроти обраного звіту можна подивитись детальний опис помилки

Інформація про помилку

×

	Запис порядкового номера ↑↓	Ter ↑↓	Error message ↑↓
>	Додаток 1 Торги 115942	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115943	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115944	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115946	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115947	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115948	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115950	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115941	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115949	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115951	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
>	Додаток 1 Торги 115952	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2

<< < 1 > >> Показано від 1 до 11 з 11 25

✓ OK

Інформація про помилку

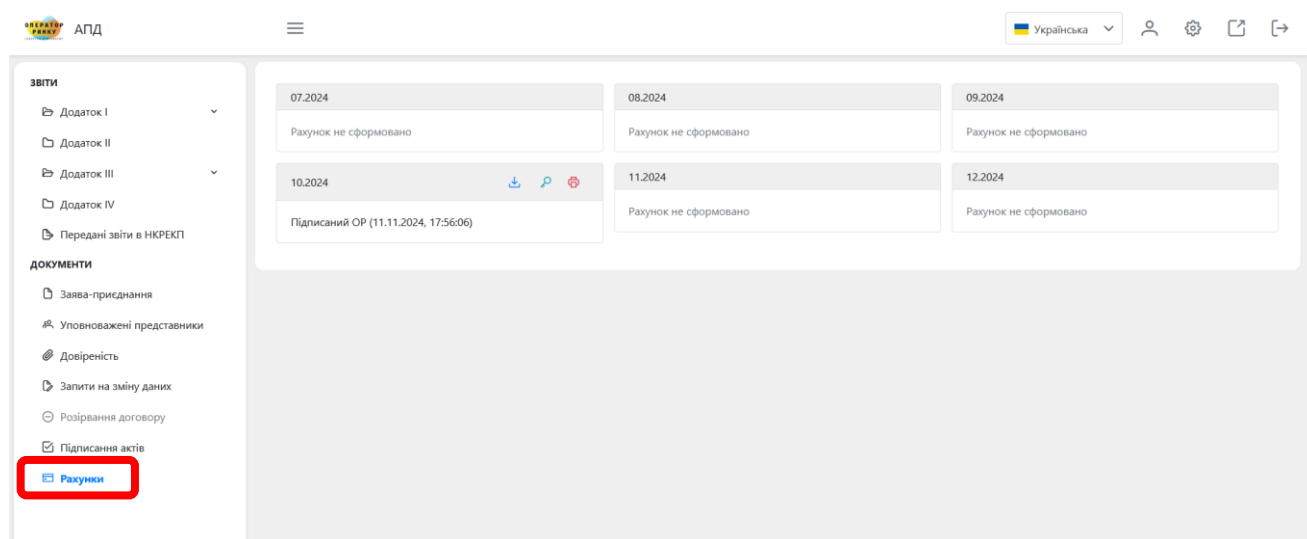
×

	Запис порядкового номера ↑↓	Ter ↑↓	Error message ↑↓
∨	Додаток 1 Торги 115942	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2
Опис помилок			
Тип		Опис	
contractInfo.contract.contractTradingHours		contractTradingHours should not be null or undefined	
contractInfo.contract.loadType		loadType should not be null or undefined	
>	Додаток 1 Торги 115943	Додаток 1 Торги	Error validate - scenario_id 2

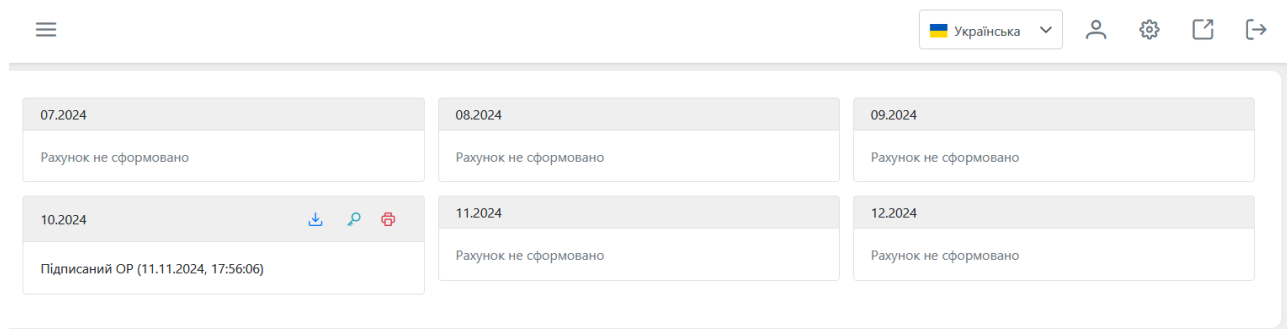
10. Перегляд та завантаження рахунків за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу

10.1. АТ «Оператор ринку» формує рахунки на сплату послуг за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу не пізніше ніж за 6 робочих днів до початку нового календарного місяця. Переглядати та скачувати рахунки мають право всі зареєстровані користувачі (уповноважені представники) Учасника.

10.2. Для того щоб переглянути і скачати виставлений рахунок необхідно зайти через панель інструментів та в меню «Документи» вибрати вкладку «Рахунки».



10.3. Після цього відкриється вкладка з виставленими рахунками на сплату за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу (далі – Рахунок).



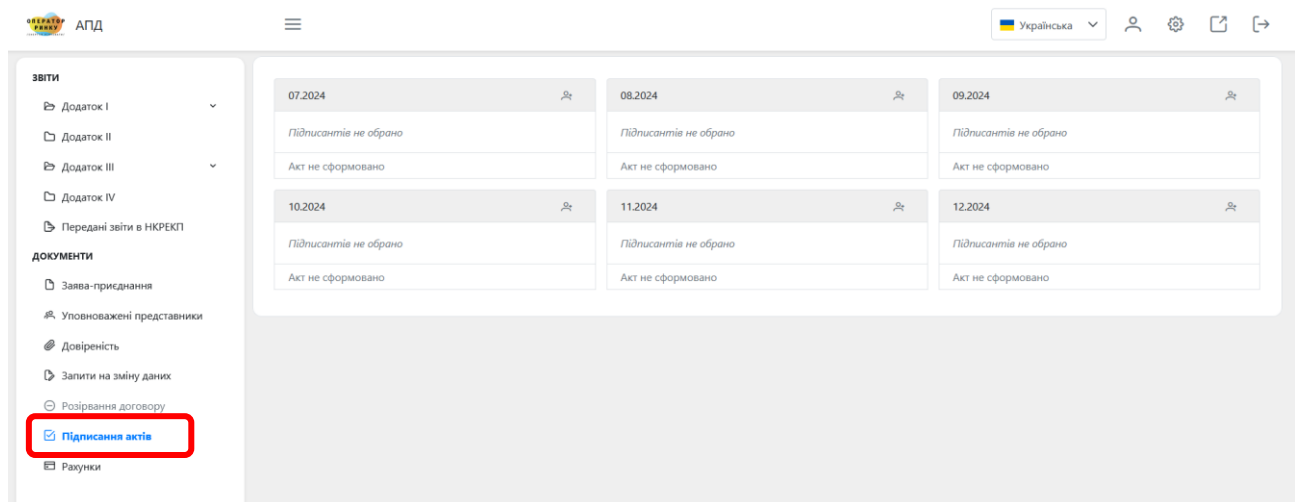
10.3.1. При натисканні на кнопку  можна вивантажити рахунок в форматі .pdf (файл завантажується у вихідному вигляді – без електронного підпису).

10.3.2.  - вивантаження підписаного (шляхом накладання ЕП) файлу.

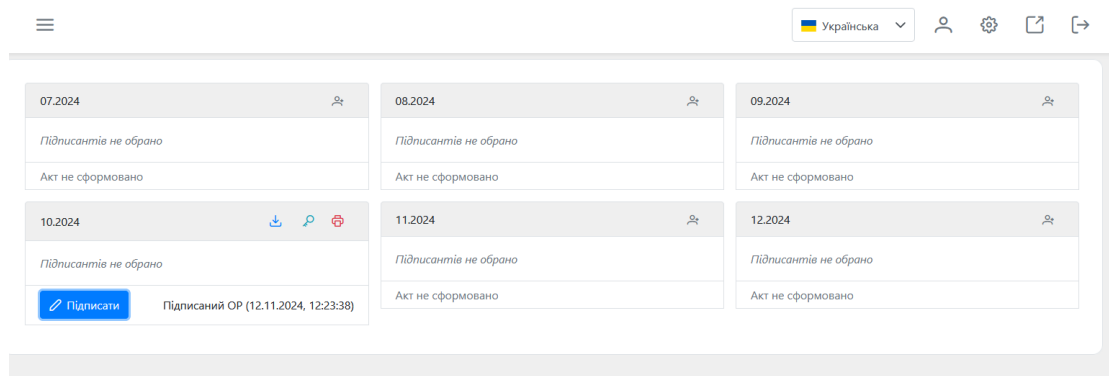
10.3.3.  - відправлення рахунку на друк (файл буде роздрукований з електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку»).

11. Перегляд та підписання актів за збір, агрегацію та подання Регулятору інформації про здійснені Учасником господарсько-торговельні операції на ринку електричної енергії та/або на ринку природного газу

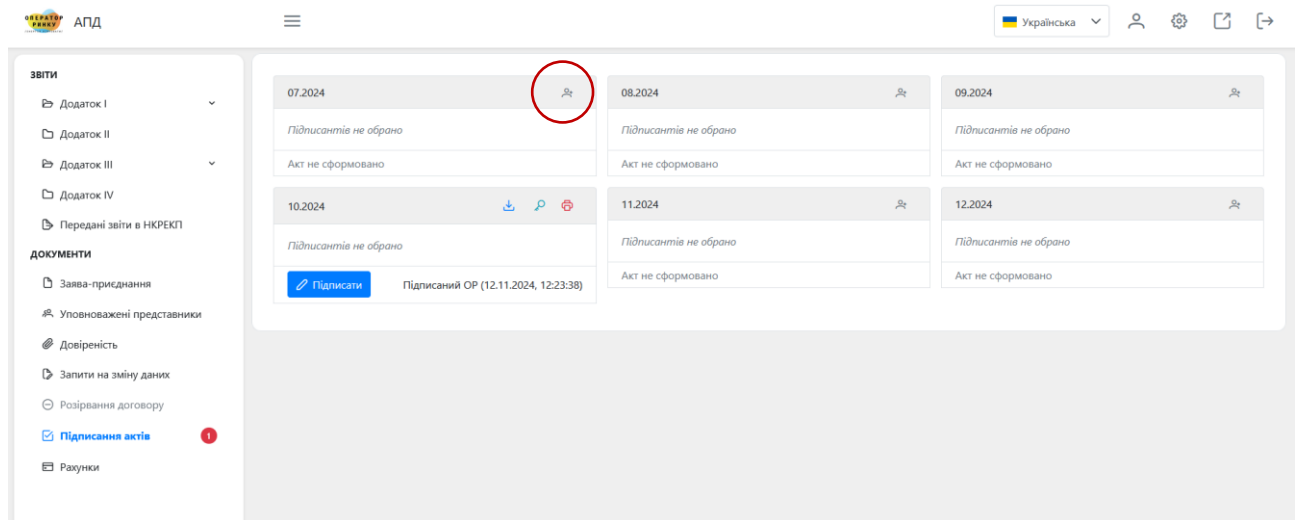
11.1. Щоб обрати підписанта акту з боку Учасника, або переглянути виставлені акти необхідно перейти через панель інструментів та в меню «Документи» вибрати вкладку «Підписання актів». Переглядати та скачувати акти мають право всі зареєстровані користувачі (уповноважені представники) Учасника.



Відобразиться вікно, де знаходяться надані Учаснику акти.



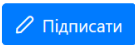
11.2. Якщо компанія хоче обрати уповноваженого представника, ППБ та посада якого буде зазначена в акті, то Учасник до останнього календарного дня місяця, за який має сформуватись акт, повинен натиснути кнопку  (на відповідному місяці) та вибрати уповноваженого представника, що буде підписувати акт від Учасника. В разі якщо даний процес не буде виконаний, то в акті не буде вказано ні посада, ні ППБ уповноваженого представника.



11.3.1. При натисканні на кнопку  можна вивантажити акт в форматі .pdf (файл завантажується у вихідному вигляді – без електронного підпису).

11.3.2.  – вивантаження підписаного (шляхом накладання ЕП) акта.

11.3.3  – відправлення акта на друк (файл буде роздрукований з електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку». Після підписання ЕП Учасником з'явиться відображення і відповідної інформації Учасника).

11.4 Для підписання актів зі свого боку, уповноважений представник Учасника повинен натиснути кнопку . Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ». Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням. Після зчитування ключа натисніть кнопку «Далі».

12. Скасування неправильно поданого звіту та звітування про дострокове розірвання існуючого договору із контрагентом або скасування заявки

12.1. У випадку, якщо учасник хоче повідомити про помилку при подачі звіту або повідомити про дострокове розірвання договору щодо купівлі-продажу електричної енергії або газу із контрагентом або повідомити про скасування заявки, при умові що звіт надавався через АПД «Оператора ринку» - це можна зробити наступним чином.

12.1.1. необхідно зайти в деталі поданого та підписаного на платформі АПД звіту, після чого в верхньому правому куті натиснути на відповідну кнопку:

 - скасування (тип дії «С») – дострокове розірвання існуючого договору або заявки;

 - помилка (тип дії «Е») – скасування неправильно поданого звіту.

Після натискання на одну із кнопок, в залежності від типу дії яким учасник хоче позначити звіт, платформа АПД зробить копію його звіту, в полі «Тип дії» в

залежності від натиснутої кнопки відобразиться відповідно «Помилка» або «Скасування».

12.1.2. Після перегляду та перевірки сформованого звіту необхідно натиснути на кнопку «Підписати».

Після цього, необхідно натиснути кнопку «Зчитати ключ» та після успішної перевірки ЕП натиснути кнопку «Підписати та опублікувати».

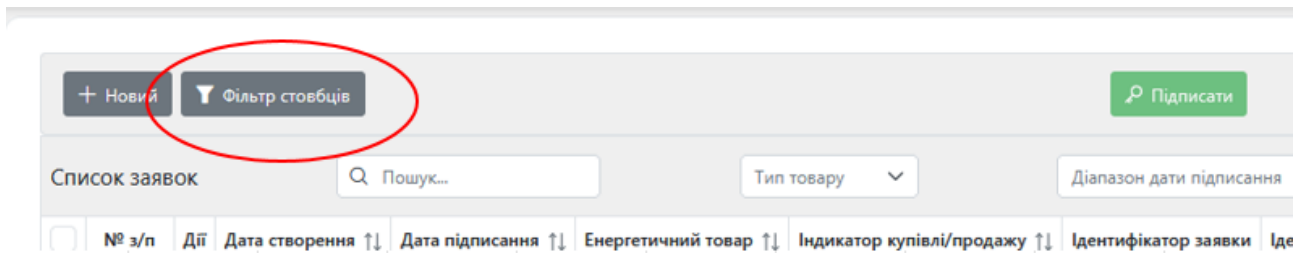
12.2. Звертаємо увагу на деякі особливості при подачі звітів із типами дії «Е» (Помилка) та «С» (Скасування):

- звіт із типом дії «С» (Скасування) не можна змінити за допомогою дії типу «М» (Зміни) або скасувати іншим звітом із типом дії «С» (Скасування);
- тип дії «С» (Скасування) вказує на останню подію в послідовності операцій ініційовану бізнес-рішенням або в результаті бізнес-події;
- дію типу «С» (Скасування) НЕ слід використовувати для видалення неправильно наданої інформації, натомість для цієї мети слід використовувати дію типу «Е» (Помилка);
- якщо початкову операцію з типом дії «N» (Новий) було змінено звітом із типом дії «М» (Зміни), який мав **той самий час операції**, що й «N» (Новий), а потім поданий звіт із типом дії «Е» (Помилка) **та таким самим часом операції - обидва звіти** будуть позначені «Помилка»;
- якщо обидві операції – одну з типом дії «N» (Новий) і одну з типом дії «М» (Зміни) потрібно визнати помилковими, потрібно надіслати два звіти з типом дії «Е» (Помилка) для двох операції «N» (Новий) і «М» (Зміни). Позначати помилковим лише звіт «N» (Новий), і не позначати при цьому помилковими звіти «М» (Зміни) про наступні операції – некоректно.

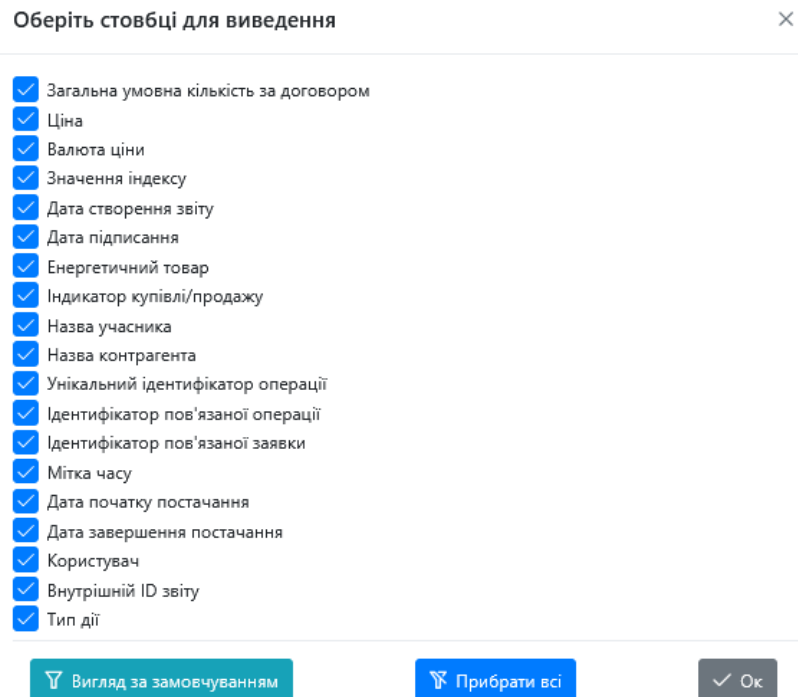
13. Фільтр стовбців

За бажанням користувача, можна змінити які колонки виводити на екран в звітах по Додатку 1 та Додатку 2.

Для можливості обрати необхідні колонки, у відповідному типі звіту натисніть кнопку:



Відкриється відповідне меню, в якому можна обрати які саме стовбці відображати.



14. Унікальний ідентифікатор операції.

14.1. Загальні рекомендації по створенню унікального ідентифікатора операції (UTI).

Учасники ринку мають пам'ятати, що вони зобов'язані дотримуватися Порядку подання інформації про здійснені господарсько-торговельні операції, пов'язані з оптовими енергетичними продуктами, і переконатися, що Регулятор отримує правильний UTI. Це має бути унікальний ідентифікатор операції, призначений ОПООП або, у випадку двосторонніх договорів, узгоджений двома учасниками ринку для відповідності двом сторонам операції.

При подачі звітів про здійснені господарсько-торговельні операції на системах ОПООП вкрай важливо, щоб учасники ринку використовували UTI, створений організованим торговельним майданчиком.

При подачі звітів про здійснені господарсько-торговельні операції поза межами ОПООП (для двосторонніх торгів) два учасники ринку мають узгодити та призначити однакові UTI.

Для забезпечення унікальності UTI АПД надає свої **рекомендації** щодо створення UTI:

- **Унікальність:**

- ідентифікатор має бути унікальним для кожної окремої операції, тобто кожна операція повинна мати унікальний UTI, який дозволяє однозначно ідентифікувати її в системі звітності;
- повторне використання одного і того ж ID для різних операцій заборонено.

- **Мінімальна та максимальна довжина:**

- мінімум: 16 символів.
- максимум: 100 символів.

- **Допустимі символи:**

- латинські літери (A–Z, a–z);
- кириличні літери (А-Я, а-я);
- арабські цифри (0–9);
- спеціальні символи тире (-) та підкреслення (_) дозволені, але не повинні починати або завершувати UTI, а також не повинні використовуватися поспіль;
- пробіли та інші спеціальні символи (наприклад, @, #, %, &) заборонені.

- **Реєстр символів:**

- ідентифікатор має бути регістро-чутливим (тобто "ABC" ≠ "abc").

- **Стійкість до змін:**

- ідентифікатор має залишатися незмінним протягом усього життєвого циклу операції, включаючи оновлення або скасування;
- UTI не повинен використовуватися повторно для інших операцій, навіть якщо попередня операція була закрита.

- **Визначення сторони, відповідальної за генерацію UTI:**

- організовані ринки: UTI генерується системою ОПООП, де відбулася операція;

- двосторонні контракти: Сторони повинні домовитися про те, хто генерує UTI та за яким принципом.

14.2. Генератор унікального ідентифікатора операції.

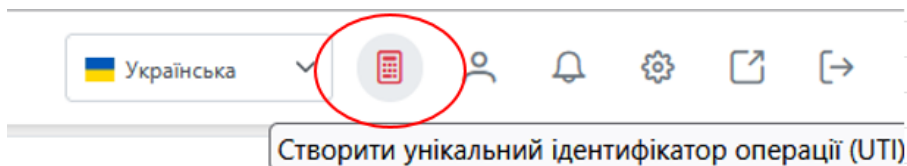
Для зручності учасників, на платформу АПД вбудовано генератор унікального ідентифікатора операції, який реалізований відповідно до Рекомендацій щодо унікального ідентифікатора операції, розроблених ACER.

Більш детально по роботі самого генератора ви можете ознайомитись в інструкції до нього, яка доступна безпосередньо в меню генератора.

Зверніть увагу, що використання запропонованого генератора **не є обов'язковим**. Він спрямований лише на надання додаткової можливості генерації унікального ідентифікатора операції для двосторонніх договорів.

Важливо підкреслити, що саме учасники ринку відповідають за те, щоб НКРЕКП отримувало правильний унікальний ідентифікатор операції, який буде унікальним на всьому ринку.

Для запуску генератора, на панелі натисніть на кнопку:



У вікні, що відкриється, оберіть для якого додатка необхідно створити унікальний ідентифікатор та натисніть на кнопку «Згенерувати UTI»:

Генератор UTI
×

☒ Додаток 1
☐ Додаток 2

Код ECRB покупця (поле 1 або 4) *

Код ECRB покупця

Код ECRB продавця (поле 4 або 1) *

Код ECRB продавця

Зауважте, що цей код має бути кодом ECRB, і жодні інші коди (наприклад, EIC, LEI або BIC) не допускаються

Тип договору (поле 23) *

Тип договору

Зверніть увагу, що «AU», «CO», «FU» або «OP_FU» не можна використовувати в інструменті генератора UTI

Енергетичний товар (поле 24) *

Енергетичний товар

Спосіб розрахунку (поле 26) *

Спосіб розрахунку

Мітка часу операції (поле 30) *

Мітка часу операції

Ціна (поле 35 або 57, див. примітку)

Ціна

Валюта ціни (поле 37)

Валюта ціни

Тільки для Додатку 1. При цьому якщо ціна невідома – залишити порожнім, якщо ціна заповнена в полі 57 – внести ціну з першого інтервалу часу.

Тільки для Додатку 1.

Кількість/обсяг (поле 40 або 55, див. примітку)

Кількість/обсяг

Одиниці вимірювання (Поле 42)

Одиниці вимірювання обсягу

Тільки для Додатку 1. При цьому якщо обсяг невідомий – залишити порожнім, якщо обсяг заповнений в полі 55 – внести обсяг з першого інтервалу часу

Точка/Зона постачання (поле 48) *

Точка/Зона постачання

Потрібно використовувати лише коди EIC

Дата початку постачання (поле 49) *

Дата початку постачання

Дата завершення постачання (поле 49) *

Дата закінчення постачання

Прогресивне число (Для договорів з однаковими умовами, укладених в один день – порядковий

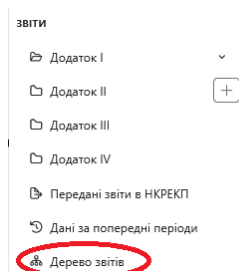
Заповнити з даних звіту

Згенерувати UTI

15. Дерево звітів

Для зручного візуального відображення життєвого циклу поданих та підписаних учасниками ринку звітів, вони згруповані по полю 31 (Унікальний ідентифікатор операції) Додатку I та полю 11 (Ідентифікатор договору) Додатку II.

Щоб перейти в дерево звітів, необхідно в меню зліва обрати відповідний пункт:



Після чого, у вікні що відкриється буде відображений перелік звітів, поданих учасником, які згруповані за полем 31 Додатку I та/або 11 Додатку II, та відсортованих по даті підписання звіту (мітці часу операції).

Список звітів		Пошук...		Тип палива		Типи звітів		Підписано		↻							
UTI ↑↓		Мітка часу операції		Тип палива		Назва контрагента		Дата початку постачання		Дата завершення постачання		Тип дії		Тип звіту			
>		UTI Code		28.04.2025, 00:00:00		Електрика				01.05.2025		31.05.2025		N		Дод. 2 Контракти	
>		ДУ_2 від_24.09.2024		01.04.2025, 15:43:00		Електрика				01.10.2024		31.03.2025		M		Дод. 1 Торги	

«

<

1

>

»

Показано від 1 до 2 з 2

10

▼

При натисканні на кнопку  відкриється детальна інформація про життєвий цикл звіту із відповідним «Унікальним ідентифікатором операції».

▼	ДУ_2 від_24.09.2024	01.04.2025, 15:43:00	Електрика			01.10.2024	31.03.2025	M	Дод. 1 Торги	
📄 Вивантажити в Excel										
Дія	УПІ	Мітка часу операції	Тип палива	Назва контрагента	Індикатор купівлі/продажу	Дата початку постачання	Дата завершення постачання	Тип дії	Тип звіту	Створено ↑
🔗	ДУ_2 від_24.09.2024	01.04.2025, 15:43:00	Електрика		Продаж	01.10.2024	31.03.2025	M	Дод. 1 Торги	29.04.2025, 10:51:19
🔗	ДУ_2 від_24.09.2024	01.04.2025, 15:43:00	Електрика		Продаж	01.10.2024	31.03.2025	M	Дод. 1 Торги	29.04.2025, 10:53:11
🔗	ДУ_2 від_24.09.2024	01.04.2025, 15:43:00	Електрика		Продаж	01.10.2024	31.03.2025	M	Дод. 1 Торги	29.04.2025, 10:54:18
🔗	ДУ_2 від_24.09.2024	01.04.2025, 15:43:00	Електрика		Продаж	01.10.2024	31.03.2025	M	Дод. 1 Торги	29.04.2025, 13:07:45

При натисканні на кнопку  можна одразу перейти в обраний звіт.

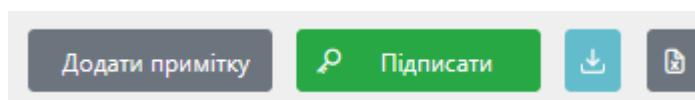
При натисканні на кнопку  Вивантажити в Excel обраний перелік звітів вивантажиться в таблицю формату Excel.

16. Поле «Примітка».

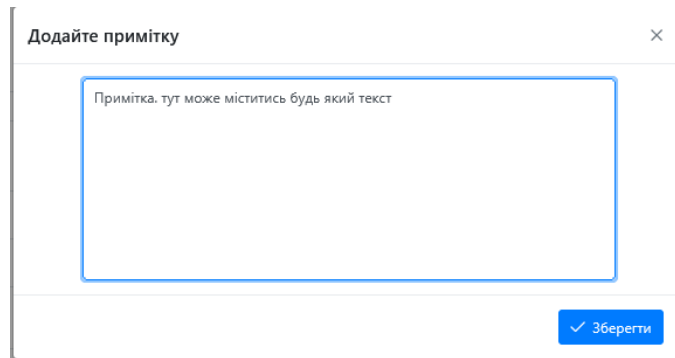
Для зручності учасників, в завантажений на платформу звіт можна додати примітку, яка буде більш детально відображати додаткову інформацію щодо того який саме це звіт, ким завантажений тощо.

Інформація із зазначеного поля не передається Регулятору.

Для додавання примітки необхідно звіт відкрити для перегляду та натиснути на кнопку «Додати примітку».



Після чого у вікні що відкриється заповнити потрібну інформацію та натиснути кнопку «Зберегти».



Додайте примітку

Примітка. тут може міститись будь який текст

✓ Зберегти

Інформація збережеться та буде доступна для перегляду як в самому звіті, так і у відповідний колонці, в переліку всіх звітів учасника.

За необхідності, додану примітку можна відредагувати або видалити. Для цього необхідно відкрити необхідний звіт, натиснути кнопку «Додати примітку», та відредагувати або очистити примітку, після чого натиснути кнопку «Зберегти».