



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР РИНКУ»

НАКАЗ

Київ

Про затвердження документів з
антикорупційної діяльності

На виконання вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», з метою актуалізації організаційно-розпорядчих документів товариства та у зв'язку з виробничою необхідністю,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію наступні документи з антикорупційної діяльності (далі – Положення), що додаються до цього наказу:

1.1. Положення про порядок ведення реєстру працівників Акціонерного товариства «Оператор ринку», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією.

1.2. Положення про порядок ведення реєстру повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ДП «Оператор ринку» від 10 вересня 2020 року № 154 «Про затвердження положень з антикорупційної діяльності».

3. Покласти відповідальність за ведення передбачених Положеннями реєстрів на уповноваженого з антикорупційної діяльності.



№198 від 23.05.2025

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Підписувач та дата підписання:

Гавва Олександр Олександрович 23.05.2025

Сертифікат:

5B5EB6E0BEF1B83004000000270600009C160000

Дійсний:

з 28.03.2025 по 28.03.2027

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Олександр ГАВВА

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ведення реєстру працівників Акціонерного товариства «Оператор ринку», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру формування та ведення в Акціонерному товаристві «Оператор ринку» (далі – Товариство) реєстру працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Товариства (далі – Антикорупційна програма), вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією (далі – Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в Реєстрі та порядок доступу до них.

1.2. Реєстр ведеться з метою забезпечення єдиного обліку працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією та аналізу відомостей з метою визначення сфер діяльності Товариства з найбільшими корупційними ризиками.

2. Внесення відомостей до Реєстру

2.1. Підставами внесення відомостей до Реєстру є:

2.1.1. Наказ генерального директора Товариства про накладання або зняття дисциплінарного стягнення за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.1.2. Інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, стосовно працівників Товариства.

2.1.3. Інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру судових рішень стосовно працівників Товариства, проти яких порушені кримінальні або адміністративні справи та винесено звинувачений вирок суду.

2.2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про працівників Товариства:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього);
- число, місяць, рік народження;
- паспортні дані (серія та номер паспорта, ким і коли виданий);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місце проживання;
- місце роботи, посада на час вчинення порушення;

положення Антикорупційної програми; стаття (частина статті) Кримінального кодексу України або Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої працівника притягнуто до відповідальності;

дата набрання чинності наказом про притягнення до дисциплінарної відповідальності, законної сили судовим рішенням про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

дата, номер наказу, судового рішення, номер судової справи, найменування суду, який ухвалив (постановив) судове рішення про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

вид покарання, дисциплінарного, адміністративного стягнення;

іншу важливу інформацію.

2.3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу) з додержанням відповідних заходів конфіденційності, відповідно до форми, що є додатком до цього Положення. Відповідний журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою Товариства та підписом Уповноваженого із антикорупційної діяльності АТ «Оператор ринку» (далі – Уповноважений).

2.4. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом синього кольору кульковою ручкою.

2.5. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим, а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого, іншою особою за дорученням генерального директора Товариства.

2.6. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється особами, зазначеними у пункті 2.5 цієї глави, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться відмітка у графі «Примітка», із зазначенням дати та підстави.

3. Доступ до інформації, яка міститься в Реєстрі, та її зберігання

3.1. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню.

3.2. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу генерального директора Товариства чи працівника щодо якого внесено відповідні дані або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

3.3. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 (п'ять) років.

3.4. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність Товариства антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення в Товаристві покладається на Уповноваженого.

4.2. Незаконне розголошення або використання в інший спосіб працівниками Товариства у своїх інтересах інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням вимог цього Положення, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Сергій СЕЛЮК

Додаток
до Положення про порядок ведення
реєстру працівників Акціонерного
товариства «Оператор ринку»,
притягнутих до відповідальності за
порушення вимог Антикорупційної
програми Акціонерного товариства
«Оператор ринку», вчинення корупційного
порушення чи порушення, пов'язаного з
корупцією

РЕЄСТР

працівників Акціонерного товариства «Оператор ринку», притягнутих до відповідальності за порушення вимог
Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи
порушення, пов'язаного з корупцією

Реєстраційний номер	Дані особи, притягнутої до відповідальності (прізвище, ім'я та по батькові; число, місяць, рік народження; паспортні дані (серія та номер паспорта, ким і коли виданий); реєстраційний код платника податків; місце проживання; місце роботи, посада на час вчинення порушення)	Ким і коли прийняте рішення про притягнення до відповідальності (наказ генерального директора про дисциплінарне стягнення стосовно особи за порушення вимог Антикорупційної програми АТ «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи порушення пов'язаного з корупцією; інформація з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення чи правопорушення пов'язаного з корупцією; інформація з Єдиного державного реєстру судових рішень)	Суть порушення антикорупційного законодавства (положення Антикорупційної програми, статті Кримінального кодексу України або Кодексу України про адміністративні порушення, відповідно до яких особу притягнуто до відповідальності)	Вжиті заходи	Примітка

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок ведення реєстру працівників Акціонерного товариства «Оператор ринку», притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає процедуру формування та ведення в Акціонерному товаристві «Оператор ринку» (далі – Товариство) реєстру працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми Товариства (далі – Антикорупційна програма), вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією (далі – Реєстр), визначає перелік відомостей, які зберігаються в Реєстрі та порядок доступу до них.

1.2. Реєстр ведеться з метою забезпечення єдиного обліку працівників Товариства, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією та аналізу відомостей з метою визначення сфер діяльності Товариства з найбільшими корупційними ризиками.

2. Внесення відомостей до Реєстру

2.1. Підставами внесення відомостей до Реєстру є:

2.1.1. Наказ генерального директора Товариства про накладання або зняття дисциплінарного стягнення за порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією.

2.1.2. Інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, стосовно працівників Товариства.

2.1.3. Інформація (витяг) з Єдиного державного реєстру судових рішень стосовно працівників Товариства, проти яких порушені кримінальні або адміністративні справи та винесено звинувачений вирок суду.

2.2. Реєстр є базою даних, що містить відомості про працівників Товариства:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності останнього);
- число, місяць, рік народження;
- паспортні дані (серія та номер паспорта, ким і коли виданий);
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- місце проживання;
- місце роботи, посада на час вчинення порушення;

положення Антикорупційної програми; стаття (частина статті) Кримінального кодексу України або Кодексу України про адміністративні правопорушення, відповідно до якої працівника притягнуто до відповідальності;

дата набрання чинності наказом про притягнення до дисциплінарної відповідальності, законної сили судовим рішенням про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

дата, номер наказу, судового рішення, номер судової справи, найменування суду, який ухвалив (постановив) судове рішення про притягнення особи до відповідальності за корупційне правопорушення;

вид покарання, дисциплінарного, адміністративного стягнення;

іншу важливу інформацію.

2.3. Реєстр ведеться державною мовою у письмовій формі (шляхом ведення журналу) з додержанням відповідних заходів конфіденційності, відповідно до форми, що є додатком до цього Положення. Відповідний журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою Товариства та підписом Уповноваженого із антикорупційної діяльності АТ «Оператор ринку» (далі – Уповноважений).

2.4. Записи в журналі виконуються розбірливо чорнилом синього кольору кульковою ручкою.

2.5. Відомості до Реєстру вносяться Уповноваженим, а в разі, якщо така інформація стосується Уповноваженого, іншою особою за дорученням генерального директора Товариства.

2.6. Внесення, зміна або видалення даних у Реєстрі здійснюється особами, зазначеними у пункті 2.5 цієї глави, не пізніше 2 (двох) робочих днів з дня надходження відповідних документів або отримання відповідної інформації. Про зміну чи видалення даних у Реєстрі робиться відмітка у графі «Примітка», із зазначенням дати та підстави.

3. Доступ до інформації, яка міститься в Реєстрі, та її зберігання

3.1. Інформація, яка міститься у Реєстрі є конфіденційною і не підлягає розголошенню.

3.2. Інформація з Реєстру надається Уповноваженим на вимогу генерального директора Товариства чи працівника щодо якого внесено відповідні дані або на законну вимогу правоохоронних органів чи суду з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

3.3. Інформація, яка міститься у Реєстрі, підлягає зберіганню строком 5 (п'ять) років.

3.4. Інформація, яка міститься у Реєстрі, може використовуватися Уповноваженим для виконання своїх повноважень в рамках впровадження у діяльність Товариства антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

4. Відповідальність

4.1. Відповідальність за дотримання вимог цього Положення в Товаристві покладається на Уповноваженого.

4.2. Незаконне розголошення або використання в інший спосіб працівниками Товариства у своїх інтересах інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням вимог цього Положення, тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Сергій СЕЛЮК

Додаток
до Положення про порядок ведення
реєстру повідомлень про конфлікт
інтересів та про порушення вимог
Антикорупційної програми Акціонерного
товариства «Оператор ринку», вчинення
корупційного порушення чи порушення,
пов'язаного з корупцією

РЕЄСТР

повідомлень про конфлікт інтересів та про порушення вимог Антикорупційної програми Товариства, вчинення корупційного
порушення чи порушення, пов'язаного з корупцією

№ з/п	Дата надходження та номер повідомлення	ПІБ заявника, посада та місце роботи заявника, його контакти (або відмітка про анонімне повідомлення), форма (письмова чи усна), канал повідомлення (гаряча лінія, телефон, електронна пошта, тощо)	Стислий виклад змісту повідомлення	Вжиті заходи. Прийняте рішення	Примітка