



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ УКРАЇНИ
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ОПЕРАТОР РИНКУ»

НАКАЗ

Київ

Про затвердження Порядку
проведення антикорупційної
перевірки ділових партнерів
АТ «Оператор ринку»

На виконання вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку», з метою актуалізації організаційно-розпорядчих документів товариства та у зв'язку з виробничою необхідністю,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів АТ «Оператор ринку» (далі – Порядок), що додається.
2. Покласти відповідальність за ведення передбаченого Порядком Реєстру проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів на уповноваженого з антикорупційної діяльності.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ АТ «Оператор ринку» від 23 вересня 2022 року № 291 «Про затвердження Порядку проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів АТ «Оператор ринку».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Олександр ГАВВА

Уповноважений з
антикорупційної діяльності 205-01-90



№ 294 від 21.07.2025

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
Підписувач та дата підписання:
Гавва Олександр Олександрович 21.07.2025
Сертифікат:
5B5EB6E0BEF1B83004000000270600009C160000
Дійсний:
з 28.03.2025 по 28.03.2027

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ АТ «Оператор ринку»
від _____ № _____

ПОРЯДОК
проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів
Акціонерного товариства «Оператор ринку»

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), на виконання вимог Антикорупційної програми Акціонерного товариства «Оператор ринку» (далі – Антикорупційна програма), з метою оцінки наявності корупційних ризиків, запобігання корупційним правопорушенням та/або правопорушенням, пов'язаним з корупцією, під час реалізації договірних відносин з діловими партнерами.

1.2. Цей Порядок визначає критерії проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів Акціонерного товариства «Оператор ринку» (далі – Товариство) в процесі проведення публічних закупівель, укладання господарських договорів, залучення інвесторів, що пов'язано з встановленням господарських, цивільних правовідносин із суб'єктами господарської діяльності та фізичними особами.

1.3. Цей Порядок встановлює процедуру проведення уповноваженим з антикорупційної діяльності Товариства (далі – Уповноважений) антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів Товариства.

2. Визначення основних термінів.

2.1. У цьому Порядку нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:
антикорупційна перевірка – перевірка наявних або потенційних ділових партнерів Товариства з метою оцінки можливих корупційних ризиків на предмет наявності у ділового партнера репутації суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та його можливого використання як посередника для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

ділові партнери (контрагенти) – фізичні особи, фізичні особи-підприємці чи юридичні особи-резиденти або нерезиденти, з якими Товариство підтримує, вступає або має намір вступити в ділові відносини;

Ініціатор – самостійний структурний підрозділ або працівник, який безпосередньо підпорядкований генеральному директору, що визначає потребу у

товарах, роботах чи послугах за напрямом своєї діяльності, ініціює закупівлю шляхом подання доповідної записки до відділу супроводження процедури закупівель;

негативна ділова репутація – наявність підтвердженої з офіційних джерел інформації про ділового партнера щодо його неправомірної поведінки;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

пов'язана особа – фізична особа, фізична особа-підприємець чи юридична особа-резидент або нерезидент, яка здатна здійснювати вплив на Товариство, та відповідає будь-якій з цих ознак:

юридична особа, яка здійснює контроль над діловим партнером або контролюється таким діловим партнером, або перебуває під спільним контролем з таким партнером;

фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над діловим партнером;

службова (посадова) особа ділового партнера, уповноважена здійснювати від його імені юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або зупинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої уповноваженої (посадової) особи.

2.2. Інші терміни у цьому Порядку використовуються у значеннях, наведених в Законі України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актах України.

3. Мега антикорупційної перевірки.

3.1. Уповноважений проводить аналіз потенційних та наявних контрагентів Товариства з метою:

усунення майбутніх збитків від співпраці з недобросовісними контрагентами;
виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (дією) договору (угоди);

мінімізації ймовірності вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час укладання та/або реалізації договірних правовідносин з партнером;

виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню;

виявлення можливих порушень законодавства про публічні закупівлі;

виявлення інформації, яку сторони бажають приховати;

виявлення інших проблем.

4. Сфера застосування Порядку.

4.1. Антикорупційній перевірці підлягають всі потенційні контрагенти, з якими Товариство планує укладання господарських договорів (крім договорів про надання інформаційно-консультативних послуг, участі у ринку "на добу наперед" та внутрішньодобового ринку, купівлі-продажу електричної енергії на ринку "на добу наперед" та внутрішньодобовому ринку, про передачу даних, про оприлюднення (розкриття) інсайдерської інформації, про надання доступу до електронної системи репортингу).

4.2. Потенційні контрагенти, з якими Товариство планує укладання договорів з надання інформаційно-консультативних послуг перевіряються вибірково.

4.3. Цей Порядок не застосовується до договорів про участь у ринку "на добу наперед" та внутрішньодобовому ринку, а також купівлі-продажу електричної енергії на ринку "на добу наперед" та внутрішньодобовому ринку, оскільки договірний процес врегульовано Постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 14 березня 2018 року № 308 «Про затвердження Правил ринку "на добу наперед" та внутрішньодобового ринку».

5. Організація проведення антикорупційної перевірки.

5.1. При проведенні антикорупційної перевірки наявних або потенційних ділових партнерів Товариства Уповноважений має здійснити перевірку за напрямками:

наявності підстав для відмови в участі у процедурі, відхилення тендерної пропозиції згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням Особливостей.

за іншими критеріями, які можуть вказати на корупційну ризиковість потенційного контрагента та/або персональну недоброчесність його власників та/або керівництва.

5.2. Для досягнення найбільш ефективного результату Уповноважений здійснює проведення антикорупційної перевірки потенційного контрагента згідно підготовленого чек-листа (додаток 1 до цього Порядку), який містить перелік питань що підлягають перевірці та дає можливість скласти об'єктивне дос'є потенційного контрагента.

5.3. В ході проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів Товариства Уповноваженому необхідно:

зрозуміти контекст діяльності контрагента (особливості організаційно-правової форми, його історію, функціональні, галузеві, конкурентні та географічні особливості);

зібрати інформацію про структуру статутного капіталу, керівництво та кінцевих бенефіціарних власників;

визначити ключові треті сторони, з якими контрагент має партнерські та/або договірні відносини;

визначити наявність зв'язків контрагента з політичними партіями чи посадовими особами органів влади;

з'ясувати наявність та зміст антикорупційних політик контрагента (наприклад, антикорупційна програма, кодекс поведінки, етичний кодекс, реєстр корупційних ризиків тощо);

у окремих випадках визначити причетність працівників та/або керівників організації-контрагента до корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень (закриті/поточні судові процеси, досудове провадження);

перевірити наявність в списках організацій та осіб, до яких застосовано санкції.

5.4. Антикорупційна перевірка ділових партнерів Товариства в процесі здійснення публічної закупівлі відбувається після автоматичного здійснення

електронною системою закупівель оцінки тендерних пропозицій на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у тендерній документації, шляхом проведення електронного аукціону, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, де за результатами оцінки визначається найбільш економічно вигідна пропозиція.

5.5. Антикорупційна перевірка ділових партнерів, з якими Товариство планує укласти господарські договори, які не підпадають під процедури публічної закупівлі, здійснюється під час погодження доповідної записки при ініціюванні здійснення закупівля товарів, робіт та послуг відповідно до порядку проведення закупівель товарів, робіт та послуг у АТ «Оператор ринку».

5.6. Інформацію, яка необхідна для проведення антикорупційної перевірки потенційного ділового партнера, ініціатор закупівлі зазначає в доповідній записці щодо визначення переможця процедури закупівлі через підсистему «Електронний документообіг» програмного комплексу «Автоматизована система діяльності підприємства».

5.7. Інформація, що надається Уповноваженому для проведення антикорупційної перевірки ділового партнера, повинна містити:

- номер процедури закупівлі в електронній системі закупівель (у разі наявності);
- повне найменування ділового партнера;
- код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код;
- предмет закупівлі;
- сума закупівлі.

5.8. Уповноважений після отримання інформації, проводить протягом 1 (одного) робочого дня антикорупційну перевірку щодо:

- наявності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей ;
- наявності конфлікту інтересів;
- наявності зв'язків контрагента з політичними партіями чи посадовими особами органів влади;
- наявності інших даних, які вказують на негативну ділову репутацію контрагента;

виявлення та оцінювання можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (дією) договору (угоди).

5.9. У процесі проведення антикорупційної перевірки Уповноважений використовує, у тому числі:

відкриті єдині державні реєстри, ведення яких здійснюють Міністерство юстиції України та Державна судова адміністрація України, доступ до яких є вільним (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; Єдиний державний реєстр судових рішень тощо);

Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, ведення якого здійснює Національне агентство з питань запобігання корупції;

інформацію, отриману від викривачів;

офіційні та інші інтернет-ресурси, на яких може розміщуватись інформація про

потенційних ділових партнерів Товариства (онлайн сервіс системи «LIGA360», «YOUCONTROL», офіційні сайти ділових партнерів, сайти громадських організацій, які займаються активною антикорупційною діяльністю, моніторинг інтернет-газет та інших видань тощо).

5.10. При проведенні антикорупційної перевірки Уповноважений має право:

отримувати від працівників Товариства пояснення (усні, письмові) з питань, що виникають при проведенні антикорупційної перевірки ділових партнерів Товариства;

отримувати від самостійних структурних підрозділів Товариства інформацію та документи, які стосуються проведення Товариством або участі у закупівлях товарів, робіт або послуг;

ініціювати направлення запитів до органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, наявних та потенційних ділових партнерів для отримання додатково необхідної інформації, пов'язаної з проведенням антикорупційної перевірки.

6. Оформлення результатів антикорупційних перевірок та ведення справ.

6.1. За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера у випадку відсутності порушення вимог Закону та підстав для відмови, Уповноважений проводить візування доповідної записки у визначеному порядку. У випадку наявності інформації щодо порушення вимог антикорупційного законодавства, наявності конфлікту інтересів, іншої негативної інформації та сумнівів у доброчесності партнера, а також на вимогу керівника Товариства Уповноважений складає письмову рекомендацію для прийняття обґрунтованого рішення щодо подальших правовідносин з діловим партнером.

6.2. Письмова рекомендація повинна містити:

дату її складання;

інформацію про потенційного ділового партнера: найменування; місцезнаходження; ідентифікаційний номер; предмет і сума закупівлі (договору, контракту) тощо;

результати антикорупційної перевірки (виявлені корупційні ризики стосовно потенційного ділового партнера, можливі негативні наслідки для Товариства, інша корисна для прийняття рішення інформація);

рекомендації (висновки) за результатами антикорупційної перевірки щодо варіантів усунення корупційних ризиків, можливості початку, продовження або ж призупинення чи припинення правовідносин з діловим партнером;

посада, підпис, ім'я та прізвище Уповноваженого.

6.3. Уповноважений може рекомендувати включити до редакції договору з потенційним контрагентом «Антикорупційне застереження».

6.4. Строк дії результатів антикорупційної перевірки ділового партнера становить один рік.

6.5. Повторна антикорупційна перевірка наявного ділового партнера не здійснюється, якщо не минув річний термін з попередньої перевірки, за винятком випадків отримання негативної інформації під час виконання попереднього договору.

6.6. Матеріали антикорупційної перевірки ділових партнерів формуються у справи, які зберігаються Уповноваженим не менше ніж п'ять років.

6.7. Уповноважений веде реєстр проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів Товариства (додаток 2 до цього Порядку).

7. Антикорупційне застереження.

7.1. До господарських договорів, які укладаються Товариством з діловими партнерами, відповідно до статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» включається положення про антикорупційне застереження.

7.2. Антикорупційні застереження включають наступні зобов'язання:

дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства керівниками та іншими працівниками, а також уповноваженими особами, які діють від їх імені, та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства у зв'язку з виконанням своїх прав або зобов'язань;

повідомляти у разі наявності конфлікту інтересів та зв'язків із особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

щодо права на розірвання договору у випадку порушень антикорупційного законодавства або антикорупційної програми контрагентом;

щодо інформування сторін договору про факти порушення антикорупційного законодавства;

щодо можливих положень про відшкодування збитків, завданих в результаті порушення антикорупційного законодавства, антикорупційного застереження.

про обов'язок щодо збору доказів, які підтверджують вину для притягнення до відповідальності, відшкодування збитків.

7.3. Типове антикорупційне застереження, яке включається до договорів:

«1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їх користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

- 1) надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 2) надання будь-яких гарантій;

3) прискорення існуючих процедур;

4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

5. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, їх працівниками або уповноваженими представниками, що відображається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп та інші дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризиків у ділових відносинах з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризикам притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання ймовірним конфліктним ситуаціям.

10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення вимог антикорупційного законодавства.».

8. Відповідальність.

8.1. Відповідальність за надання керівнику Товариства достовірної інформації щодо антикорупційних перевірок ділових партнерів Товариства покладається на Уповноваженого.

8.2. За порушення положень цього Порядку до працівників Товариства застосовуються заходи дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством.

Додаток 1
до Порядку проведення
антикорупційної перевірки ділових
партнерів Акціонерного товариства
«Оператор ринку»

ЗРАЗОК

ЧЕК-ЛИСТ

аналізу потенційного контрагента

(заповнюється для кожного потенційного контрагента окремо)

1. Загальна інформація про потенційного контрагента

1. Найменування юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця, фізичної особи)

2. Код ЄДРПОУ
(РНОКПП) _____

3. Місцезнаходження юридичної особи (місце проживання фізичної особи-підприємця, фізичної особи)

4. Дата взяття на облік платника податків _____

5. Перелік засновників (учасників) юридичної особи

6. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник – юридична особа

7. Розмір статутного капіталу юридичної особи _____

2. Інформація про перебування у «санкційних списках»

Перебування контрагента у «санкційних списках» (так/ні).

Перебування кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи у «санкційних списках» (так/ні)

3. Наявність підстав для відмови у закупівлі

№ з/п	Підстави для відмови у закупівлі	Відмітка про наявність
1	Наявність незаперечних доказів того, що контрагент пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі	
2	Контрагента (його керівника) було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	
3	Суб'єкт господарювання протягом останніх 3 років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 частини першої статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів	
4	Керівник контрагента або фізична особа була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
5	Контрагент визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	
6	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів)	
7	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн гривень (у тому числі за лотом)	
8	Контрагент або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів	
9	Контрагент має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) на дату проведення закупівлі, крім випадку, якщо такий контрагент здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості	
10	Контрагент є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною	

	особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран	
--	---	--

4. Виявлені індикатори ризику

№ з/п	Індикатори ризику	Відмітка про виявлення
1	Наявність даних, що свідчать про зв'язок пов'язаних або близьких осіб контрагента з посадовими особами органу місцевого самоврядування, депутатами місцевої ради	
2	Виявлені випадки невиконання суб'єктом господарювання умов господарських договорів, у тому числі укладених з третіми особами	
3	Наявність відкритих виконавчих проваджень стосовно контрагента у якості боржника	
4	Наявність кримінальних проваджень стосовно контрагента (фізичної особи, фізичної особи-підприємця, керівника юридичної особи, інших осіб, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю юридичної особи)	
5	Наявність у контрагента податкової застави та/або арешту його майна	
6	Наявність конфлікту інтересів	
7	Часті зміни (більше ніж раз на 2 роки) керівників/акціонерів суб'єкта господарювання, місцезнаходження та основних видів діяльності (необхідне підкреслити)	
8	Негативна ділова репутація суб'єкта господарювання або її власника (неправомірна поведінка, участь у корупційних схемах тощо) відповідно до інформації із медіа, відкритих баз даних тощо	
9	Діяльність суб'єкта господарювання згідно з Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010» не відповідає предмету закупівлі	
10	Реєстрація організації незадовго до проведення закупівлі	
11	Інше	

Висновок: _____

Додаток 2
до Порядку проведення
антикорупційної перевірки ділових
партнерів Акціонерного товариства
«Оператор ринку»

РЕЄСТР
проведених антикорупційних перевірок ділових партнерів Акціонерного
товариства «Оператор ринку»

№ з/п	Дата перевірки	Повне найменування, код ЄДРПОУ/ідентифікаційний код	Виявлені результати	Прийняте рішення