

AIC «Електронна система репортигу»

Інструкція користувача

Версія 1.1

06.03.2025

Зміни документу

Версія	Зміст змін	Дата змін
1.1	Додано: Пункт 5 – Створення звітів щодо обсягів та якості	06.03.2025

Зміст

Зміни документу	2
1. Доступ до вебінтерфейсу	4
2. Реєстрація в електронній системі репортигу, підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу, додавання уповноважених представників, вивантаження повідомлення.....	4
2.1. Реєстрація в електронній системі репортигу.	4
2.2. Підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.	6
2.3. Додавання уповноваженого представника керівником.....	12
2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно.....	15
2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.....	21
3. Авторизація в електронній системі репортигу та профіль користувача.	22
4. Зміна керівника.....	24
5. Створення звітів щодо обсягів та якості.....	26
5.1. Створення нового звіту.....	27
5.1.1. Створення звіту за допомогою внесення даних через вебформу.....	27
5.1.2. Створення звіту за допомогою файлу формату Excel.	30
5.2. Перегляд, редагування та скасування звітів.....	31
5.2.1. Перегляд звітів.	31
5.2.2. Скасування підписаного ЕП звіту.....	31
5.2.3. Редагування звіту.....	32

1. Доступ до вебінтерфейсу

АІС «Електронна система репортигу» доступна за посиланням <https://ers.oree.com.ua>.

Інформаційно-технічна система Користувача повинна відповідати наступним мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Користувача електронної системи репортигу:

Дисплей	Мінімальна роздільна здатність 1920 x 1080
Інтернет-з'єднання	необхідно підключення до інтернету на швидкості мінімум 10 Мбіт/с при належній якості з'єднання (без втрат пакетів)
Веббраузер	Остання версія одного з наступних веббраузерів: Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera, Microsoft Edge
Електронний підпис	Наявність сертифікатів електронного підпису від щонайменше двох різних кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг

2. Реєстрація в електронній системі репортигу, підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу, додавання уповноважених представників, вивантаження повідомлення

2.1. Реєстрація в електронній системі репортигу.

2.1.1. Для реєстрації в електронній системі репортигу необхідно натиснути на кнопку «Зареєструйтесь».



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено [зареєструйтесь](#)

2.1.2. Ввести параметри ключа електронного підпису (далі – ЕП) та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

2.1.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі». Користувача буде перенаправлено на основну сторінку електронної системи репортигу.

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Таргонська Олена Леонтіївна
Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЕДРПОУ
43064445

Сертифікати:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▼
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▼

Якщо ж при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

Виникла помилка при зчитуванні особистого ключа. Опис помилки: Виникла помилка при доступі до носія ключової інформації(18)

2.1.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення, натиснути кнопку «Далі». У разі реєстрації компанії не першим керівником, необхідно обов'язково додати довіреність на вчинення дій від компанії в електронній системі репортигу.

The screenshot shows the registration form for a company manager in the ERS system. The form includes the following fields and elements:

- ERS Electronic Reporting System** logo at the top.
- Section: **Реєстрація керівника компанії в Електронній системі репортигу**
- Email адреса ***: Input field with value "targonska@oree.com.ua". Below it: "Email адресу можна змінити".
- Телефон ***: Input field with value "+380 44 205 0143". Below it: "Телефон можна змінити".
- ПІБ ***: Input field with value "Таргонська Олена Леоніівна".
- РНОКПП ***: Empty input field.
- Компанія ***: Input field with value "АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"". Below it: "Компанія можна змінити".
- ЄДРПОУ ***: Input field with value "43064445". Below it: "ЄДРПОУ можна змінити".
- Section: **Додати довіреність**. Below it: A button labeled "+ Обрати".
- Footer: "Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення".
- Navigation buttons: "← Скасувати реєстрацію" and "» Далі". The "» Далі" button is circled in red.

2.1.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графі «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

The screenshot shows a consent dialog box titled "Політика реєстрації на сайті "Електронна система репортигу"". The dialog contains the following text:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

At the bottom, there is a checkbox labeled "Погоджуюсь *" which is checked and circled in red. To the right of the dialog is a blue button labeled "Реєстрація" with a checkmark, also circled in red.

2.2. Підписання заяви про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу та заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу.

2.2.1. Необхідно натиснути на «Заяви».

ERS
Electronic Reporting System

Українська

Інформація про Таргонська Олена Леонтіївна Редагувати

Відредагуйте заяви та підпишіть

Подайте список уповноважених представників.

ПІБ	Таргонська Олена Леонтіївна
Email	targonska@oree.com.ua
Телефон	+380442050143
РНОКПП	
Учасник	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
ЄДРПОУ	43064445
Керівник	Так
Створено	25.02.2025, 15:29:07

2.2.2. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Зберегти».

ERS
Electronic Reporting System

Українська

ЗЯЯВА
про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортигу

Дата подання 25.02.2025 р.

Українська/Ukrainian Англійська/English

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / Name of the business entity / last name, first name, patronymic (if available) of an individual

Повне / Full *
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Скорочене (у разі наявності) / Short name (if available) *
АТ "ОПЕРАТОР РИНКУ"

Країна резидентства (щодо юридичних осіб)
Country of residence (for legal entities)
Країна громадянства (щодо фізичних осіб) /
Country of citizenship (for natural persons) *

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ /
реєстраційний номер облікової картки
платника податків фізичної особи *
(крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України. У такому разі фізична особа зазначає відомості про таку відмітку в паспорті громадянина України у разі, коли користувач реєстру є резидентом України)

Реєстраційний код чи інший відповідний код
у країні реєстрації / Registration code or other
relevant code in the country of registration
(у разі, коли користувач реєстру не є резидентом України) / (in case the user of the register is not a resident of Ukraine)

Основний вид діяльності згідно з КВЕД (за наявності) The main type of activity according to
KVED (in the presence)

ERS Electronic Reporting System

Українська

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ

- Додаток 2
- Додаток 3

ЗВІТИ ЩОДО ЯКОСТІ

- Додаток 4

ДОКУМЕНТИ

- Заяви**
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки

Місцезнаходження юридичної особи або зареєстроване/задеклароване місце проживання фізичної особи — підприємця, або інша адреса, за якою здійснюється зв'язок із фізичною особою — підприємцем (повна поштова адреса) та контактні дані / The location of the legal entity or the registered/declared place of residence of the individual entrepreneur, or another address at which the individual entrepreneur can be contacted (full postal address) and contact details

Поштовий індекс / ZIP Code * 01032

Країна / Country * Україна

Автономна Республіка Крим/область/ місто із спеціальним статусом

Район в області/територіальна громада

Місто/селище/село / city/township/village * місто Кіїв

Район в місті

Адреса (вулиця/провулок/проспект/бульвар/площа тощо, номер будівлі, номер квартири чи кімнати тощо) / Address (street/alley/boulevard/boulevard/square, etc., building number, apartment or room number, etc.) *
вул. Симона Петлюри, буд. 27

Адреса офіційної сторінки в Інтернеті (за наявності) / The official page on the Internet (if available) <https://www.oree.com.ua/>

Контактний номер телефону / Contact phone number * +380 44 205 0143

Адреса електронної пошти / Email * targonska@oree.com.ua

Відомості про керівника / Information about the manager

Найменування посади керівника / The title of the manager's position * Генеральний директор

Прізвище / Last name * Гава

Власне ім'я / Name * Олександр

По батькові (за наявності) Олександрович

ERS Electronic Reporting System

Українська

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ

- Додаток 2
- Додаток 3

ЗВІТИ ЩОДО ЯКОСТІ

- Додаток 4

ДОКУМЕНТИ

- Заяви**
- Уповноважені представники
- Довіреність
- Підписання актів
- Рахунки

Ліцензія на провадження певного виду господарської діяльності на ринку нафтопродуктів
(у разі наявності кількох ліцензій — зазначити всі)
License to carry out a certain type of economic activity on the oil products market
(if there are several licenses, specify all)

Вид ліцензованої діяльності / Type of licensed activity * Оптова торгівля паливом

(виробництво, зберігання пального, оптова торгівля паливом, роздрібна торгівля паливом) / (production, fuel storage, fuel wholesale, fuel retail)

Реєстраційний номер / Registration number * 123456789123456

Дата реєстрації / Registration date * 01.11.2024

Строк дії з / Validity period from * 01.11.2024

Строк дії до / Validity period until *

Безстрокова ліцензія

Назва підрозділу ДПС, що видав ліцензію / Name of the DPS division that issued the license * ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У М.КИЄВІ

[Додати ліцензію](#)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних (для фізичних осіб) / I consent to the processing of my personal data (for individuals)

Даю згоду на поширення моїх персональних даних (для фізичних осіб) / I agree to the distribution of my personal data (for individuals)

Погоджуюся з умовами використання програмного забезпечення для ведення електронної системи репортигу / I agree to the terms of use of the software for maintaining an electronic reporting system

Підтверджую повноту та достовірність наданої інформації / I confirm the completeness and reliability of the provided information

Примітка: Цю заяву не можуть подавати заявники, пов'язані відносинами контролю у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України "Про оборону України".

Note: The application cannot be submitted by applicants who are connected by control relations within the meaning of Article 1 of the Law of Ukraine "On the Protection of Economic Competition" with residents of states carrying out armed aggression against Ukraine within the meaning of Article 1 of the Law of Ukraine "About the defense of Ukraine".

ERS Electronic Reporting System

ЗЯВКА-ПРИЄДНАННЯ
до договору про надання доступу до електронної системи репортування

1. Підписання цієї Заявки є заявою про надання доступу до електронної системи репортування (далі - Заява) користувачем **ІНДИВІДУАЛЬНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНОК"** (далі - Користувач), керується статтям 634 Цивільного кодексу України, просить приєднати до договору про надання доступу до електронної системи репортування (далі - Договір) своїй особистості на вибірї Адміністратора.

2. Користувач не може керуватися своїми умовами Договору. У випадку виникнення будь-яких питань до Договору чи умов його виконання, Користувач зобов'язаний звертатися до його умов.

3. Підписання цієї Заявки Користувачем беззаперечно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Користувач) повністю розуміє зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також беззаперечно стверджує, що не пошкобується будь-якою особою, яка має зв'язок з Договором на момент його укладання, а також зобов'язується в будь-якому разі не денонсувати його.

4. Користувач підтверджує достовірність та правильність наведеної ним інформації, а також несе відповідальність за достовірність цієї Заявки.

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи

Повна іменна / повна іменна, повна іменна-фамілія

Стороння (у разі наявності) / МІД

Ідентифікаційний код згідно з КДРПОУ / ідентифікаційний номер облікової картки платника податків фізичної особи

Ім'я фізичної особи, яка є особою, яка укладала договір, єдиним чином визначеною у відповідному місцевому обліковому справі, вказаному під час підписання цього Заявки, та вказаної в базі даних репортування України. У разі наявності фізичної особи, яка не є адміністратором цієї Заявки, у базі даних репортування України з'явиться інформація про цю особу.

Відомості про відповідальну особу

Найменування фізичної особи (прізвище, ім'я та по батькові)

Повна іменна / Повна іменна

Повна іменна / Повна іменна

П'я батькові (за наявності) / Повна іменна

Контактний телефон

Контактний телефон

6. Заява надається в електронному вигляді в електронній системі репортування шляхом завантаження на файл Заявки електронного підпису відповідно до умов Договору.

КОРИСТУВАЧ:

Прізвище та ім'я користувача / Ім'я користувача / Ім'я користувача

Пароль / Пароль

Підписати / Підписати

Зчитати / Підписати

2.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Підписати

Зчитування особистого ключа
Оберть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Визначити автоматично

Носій особистого ключа:

(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

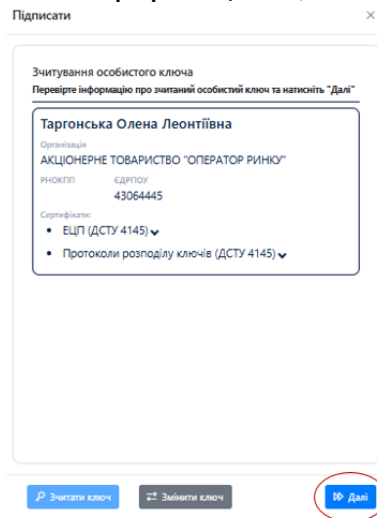
Зчитати ключ

Змінити ключ

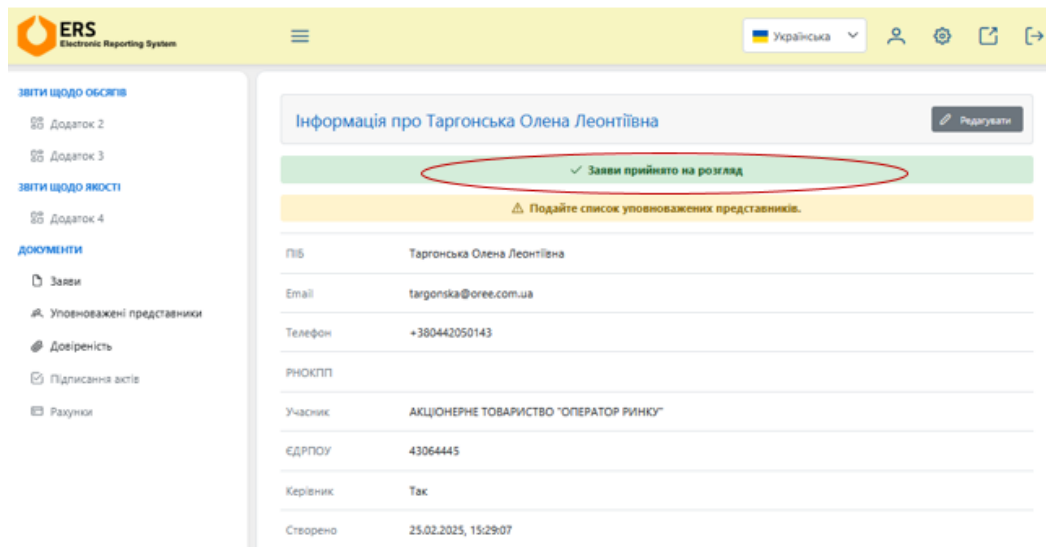
Далі

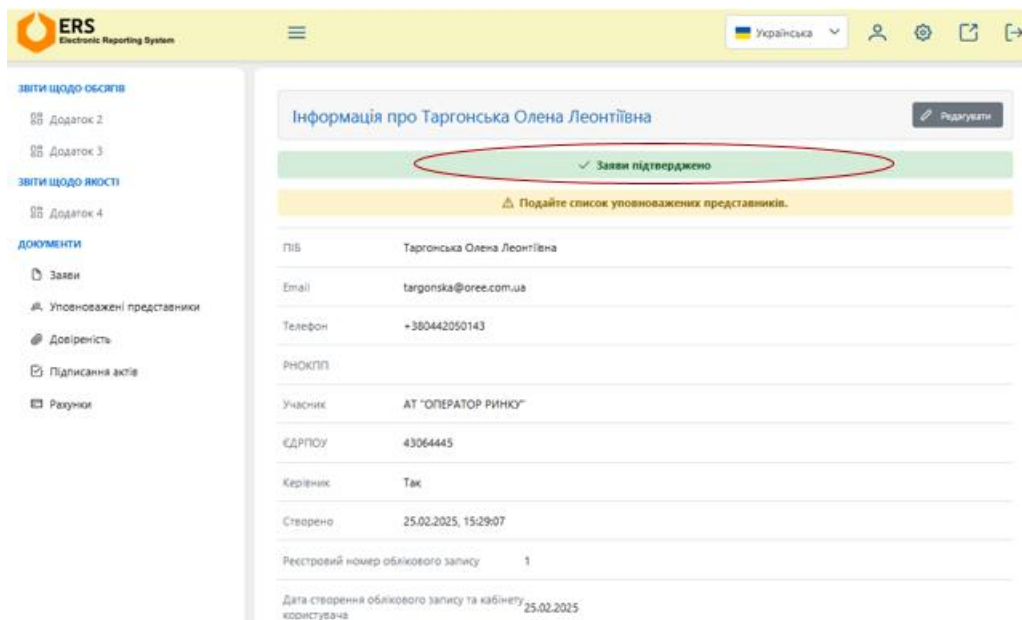
Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



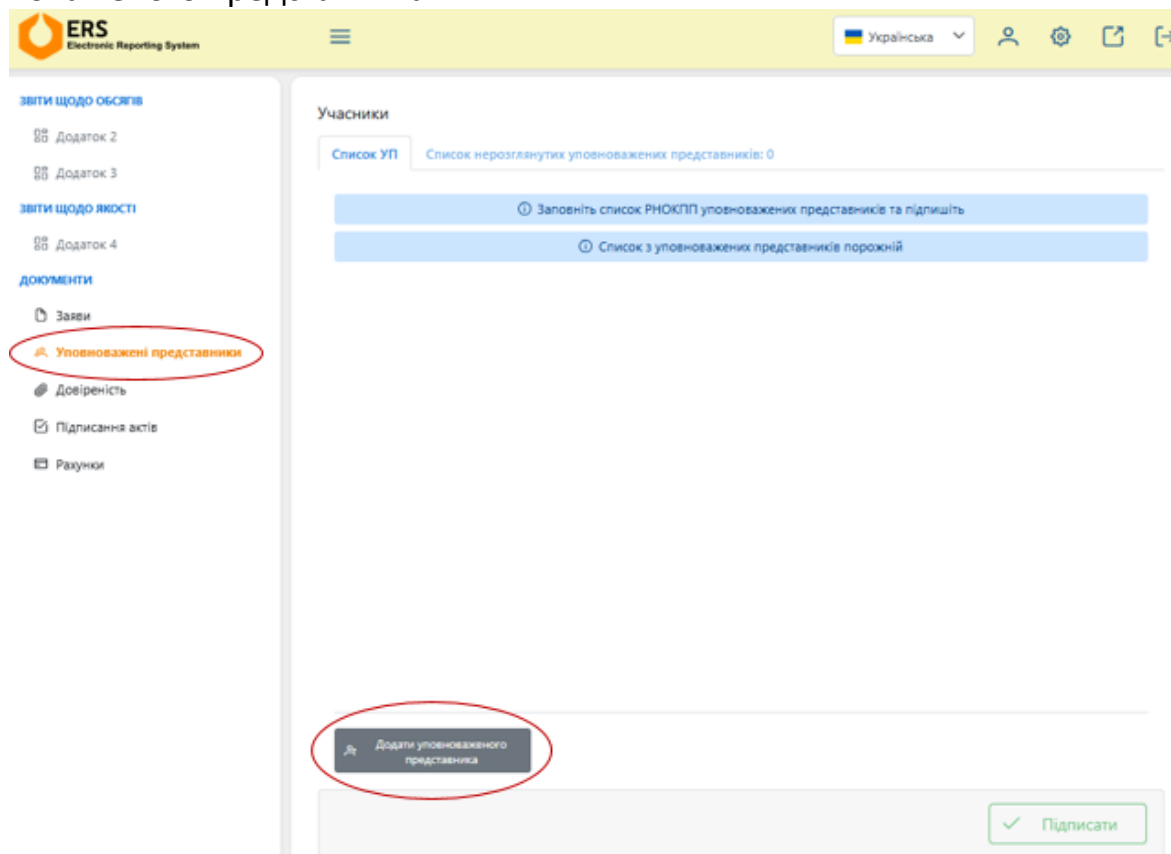
2.2.6. Після підписання, заява про створення облікового запису та кабінету користувача електронної системи репортингу та заява-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортингу будуть прийняті на розгляд та підтверджені АТ «Оператор ринку».





2.3. Додавання уповноваженого представника керівником.

2.3.1. Необхідно натиснути на «Уповноважені представники» та на кнопку «Додати уповноваженого представника».

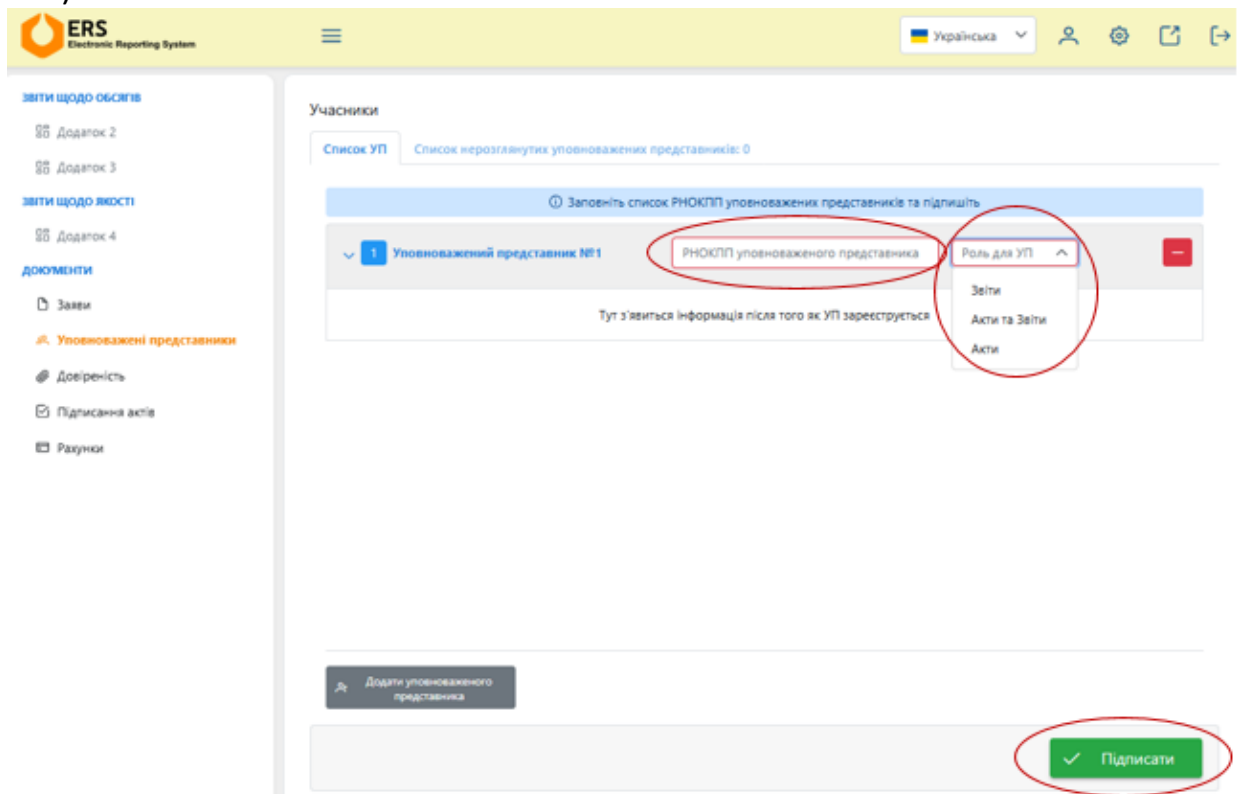


2.3.2. Ввести РНОКПП уповноваженого представника, якого необхідно додати, вибрати відповідну «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти»;
- «Акти та Звіти»;
- «Акти».

Після чого натиснути на кнопку «Підписати».

(Для уповноваженого представника (керівника), який має право на подання заяв/зміну реєстраційних даних компанії, за замовчанням після підтвердження реєстрації з боку АТ «Оператор ринку» в системі встановлюється роль «Акти та Звіти»).



2.3.3. Після підписання даних (аналогічно до п. 2.2.4 та п. 2.2.5), список уповноважених представників буде подано та кожен уповноважений представник, якого додано керівником до списку уповноважених представників, має зі свого боку зареєструватись в електронній системі репортигу.

2.3.4. Реєстрація з боку уповноваженого представника, якого керівником додано до списку уповноважених представників, в електронній системі репортигу:

2.3.4.1. Уповноважений представник, якого додано до списку уповноважених представників, має зайти на електронну систему репортигу за посиланням <https://ers.oree.com.ua> та натиснути «Зареєструйтесь».



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено [зареєструйтесь](#)

2.3.4.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.3.4.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Яровенко Тетяна Василівна
Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445
Сертифікати:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ✓
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ✓

2.3.4.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *

yarovenko@oree.com.ua +380 44 205 0134

ПІБ * РНОКПП *

Яровенко Тетяна Василівна

Компанія * ЄДРПОУ *

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

2.3.4.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».

The screenshot shows the registration page of the ERS (Electronic Reporting System). A pop-up window titled "Політика реєстрації на сайті 'Електронна система репортигу'" is displayed over the form. The pop-up contains the following text: "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»" and "Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України." Below the text are two checkboxes: "Новий керівник" (unchecked) and "Погоджуюсь" (checked). A blue button labeled "Реєстрація" with a checkmark is visible at the bottom right of the pop-up. The background form shows fields for "Email адреса" (yaroenko@oree.com.ua), "Телефон", "ПІБ" (Ярошенко Тетяна Василівна), and "Компанія" (АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО).

2.3.5. Після реєстрації в електронній системі репортигу уповноваженим представником, в карточці керівника компанії з'явиться відповідна інформація.

The screenshot shows the ERS dashboard. On the left sidebar, the menu item "Уповноважені представники" is highlighted with a red circle. The main content area is titled "Учасники" and contains a "Список УП" (List of Authorized Representatives) section, also circled in red. Below this, a green banner indicates that the "Список РНОКПП уповноважених представників" is filled. A card for Tetiana Vasylivna Yarochenko is displayed, circled in red, with the following details: ПІБ: Ярошенко Тетяна Василівна, ЄДРПОУ: 43064445, Email: yaroenko@oree.com.ua, Тел: +380442050134, and Дата створення: 25.02.2025, 16:53:49. At the bottom of the dashboard, there are buttons for "Додати уповноваженого представника", "Вивантажити", and "Підписати".

2.4. Додавання уповноваженого представника самостійно.

2.4.1. Уповноважений представник має зайти на електронну систему репортигу та натиснути «Зареєструйтесь».



Авторизація в Електронній системі репортигу
Якщо обліковий запис ще не створено [зареєструйтесь](#)

2.4.1.1. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.1.2. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Медвідь Інна Сергіївна
Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445 43064445

Сертифікати:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

2.4.1.3. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення. Після заповнення полів необхідно натиснути «Далі».

Реєстрація уповноваженого представника в Електронній системі репортигу

Email адреса * Телефон *
medvid@oree.com.ua +380 44 205 0155
Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

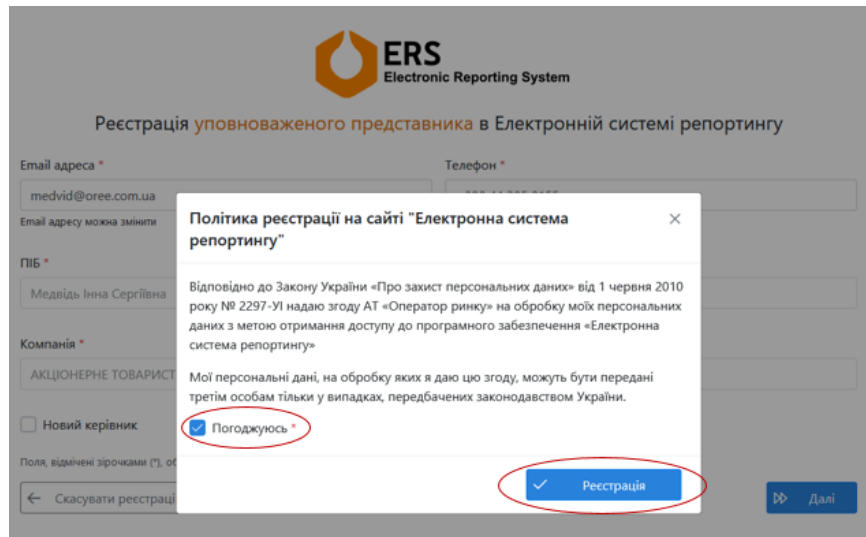
ПІБ * РНОКПП *
Медвідь Інна Сергіївна

Компанія * ЄДРПОУ *
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ" 43064445

Новий керівник

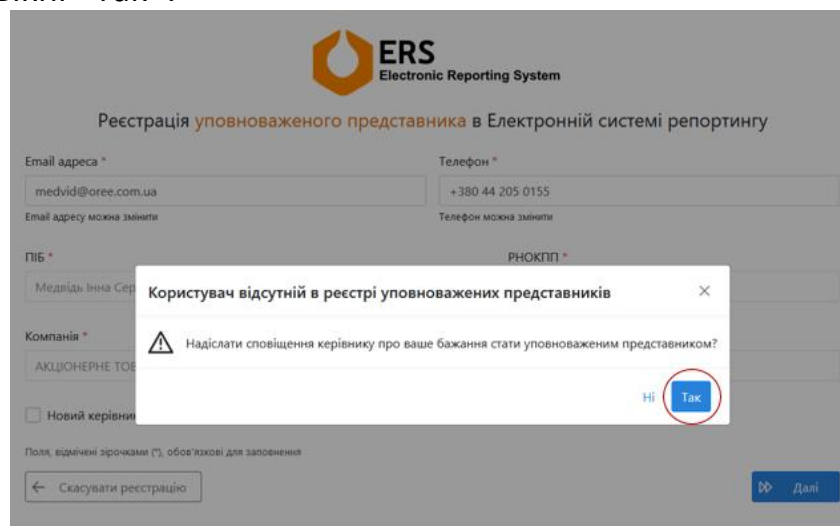
Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

2.4.1.4. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».



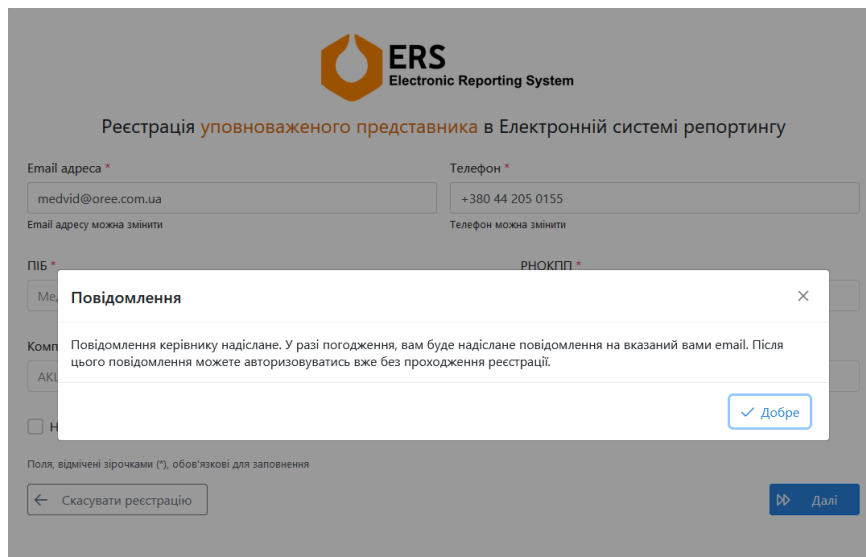
The screenshot shows the registration page of the ERS (Electronic Reporting System). A modal dialog box titled "Політика реєстрації на сайті 'Електронна система репортигу'" is displayed in the foreground. The dialog contains the following text: "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»". Below this text, there is a line: "Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України." At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Погоджуюсь" (checked) and "Не погоджуюсь". The "Погоджуюсь" button is circled in red. In the background, the registration form is visible, with the "Реєстрація" button at the bottom right also circled in red.

2.4.1.5. Після реєстрації необхідно надіслати сповіщення керівнику для погодження керівником реєстрації такого уповноваженого представника та присвоєння йому ролі для здійснення дій в електронній системі репортигу, натиснувши у відповідному вікні «Так».

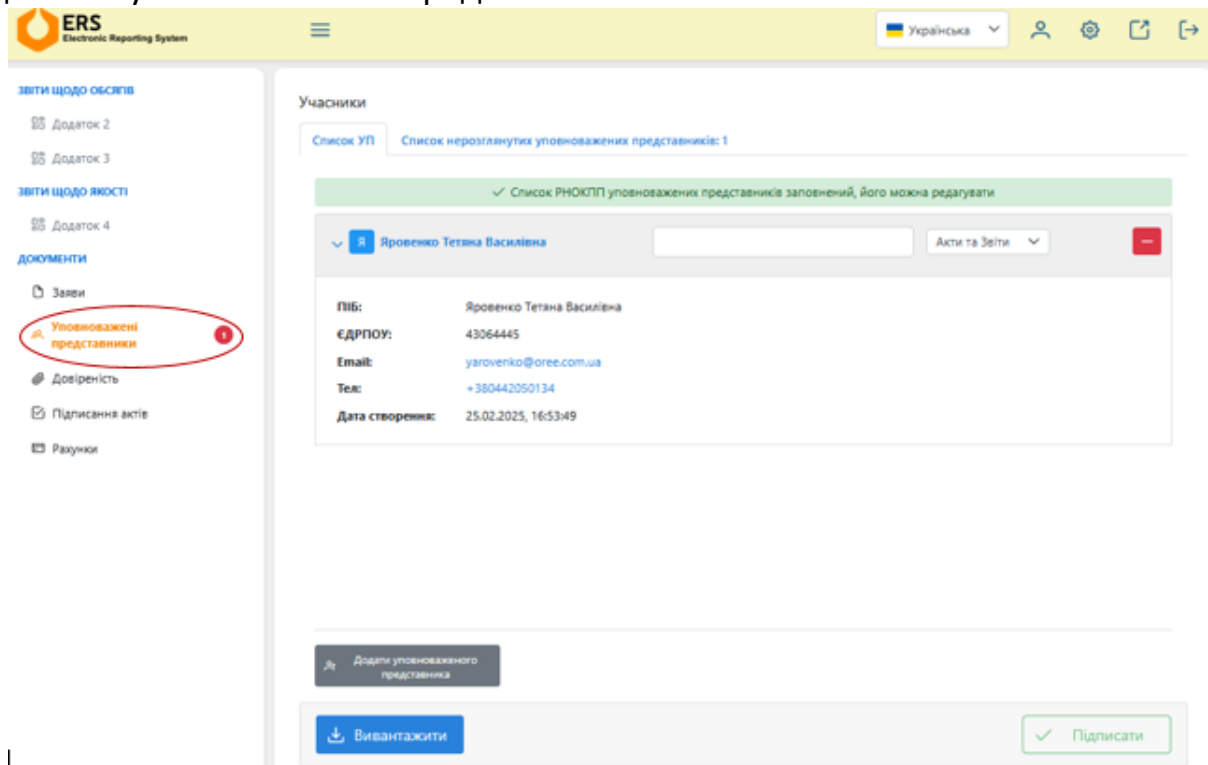


The screenshot shows the registration page of the ERS. A modal dialog box titled "Користувач відсутній в реєстрі уповноважених представників" is displayed in the foreground. The dialog contains the following text: "Надіслати сповіщення керівнику про ваше бажання стати уповноваженим представником?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Ні" and "Так". The "Так" button is circled in red. In the background, the registration form is visible, with the "Далі" button at the bottom right also circled in red.

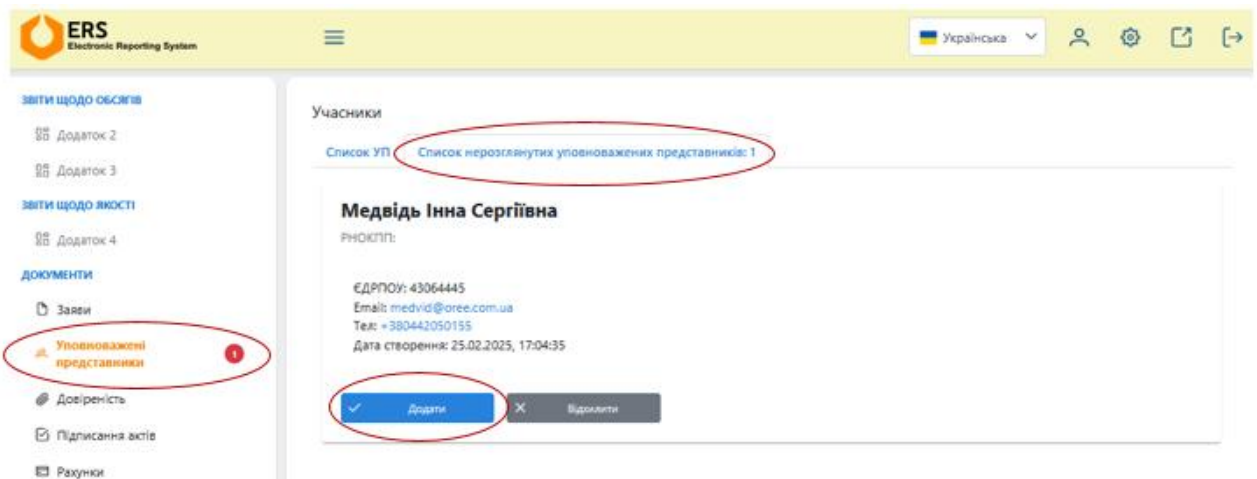
2.4.1.6. Після повідомлення керівнику, уповноваженому представнику необхідно чекати на відповідне погодження з боку керівника.



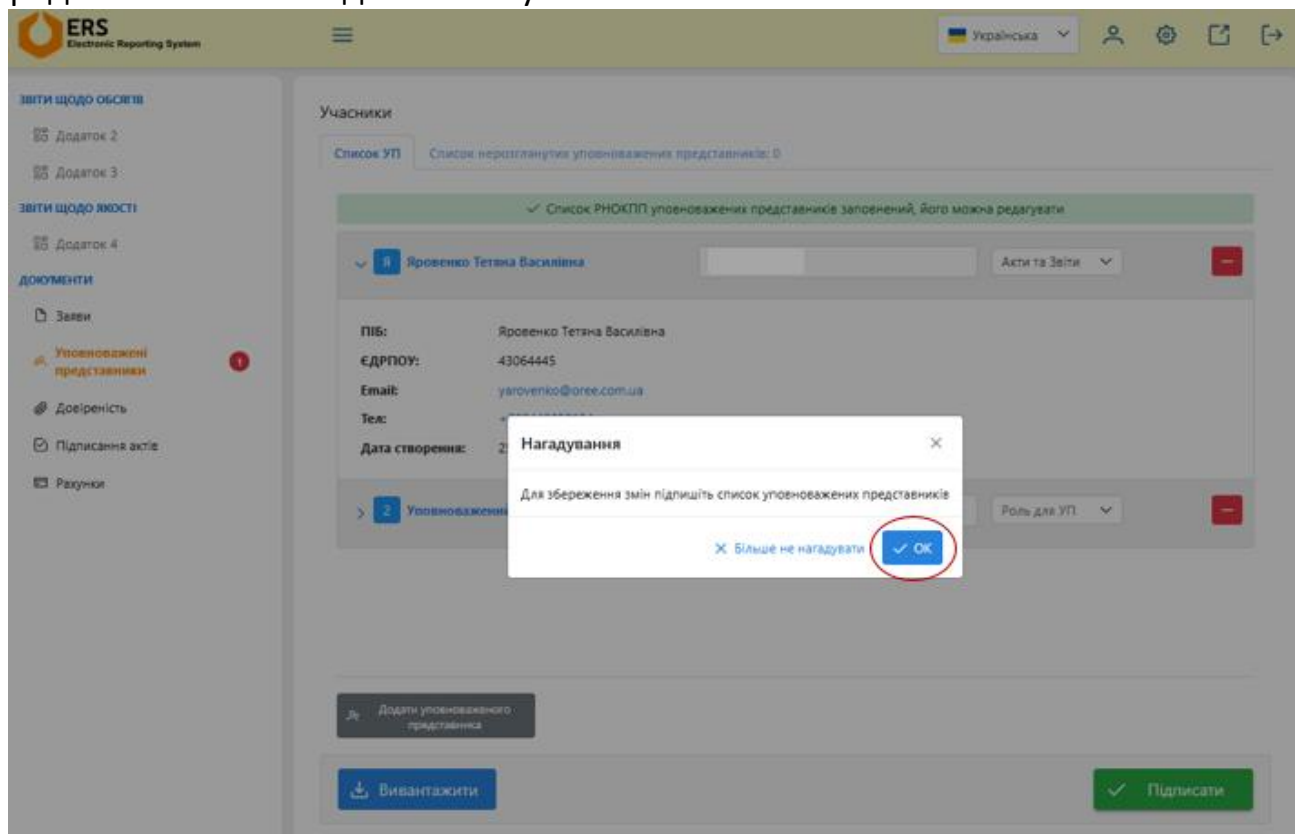
2.4.2. Після реєстрації уповноваженого представника в електронній системі репортигу самостійно, керівнику приходить повідомлення на електронну адресу та в профілі керівника в електронній системі репортигу з'являється інформація про додавання уповноваженого представника.



2.4.2.1. Для додавання уповноваженого представника керівнику необхідно натиснути «Уповноважені представники», перейти до «Список нерозглянутих уповноважених представників» та натиснути «Додати».



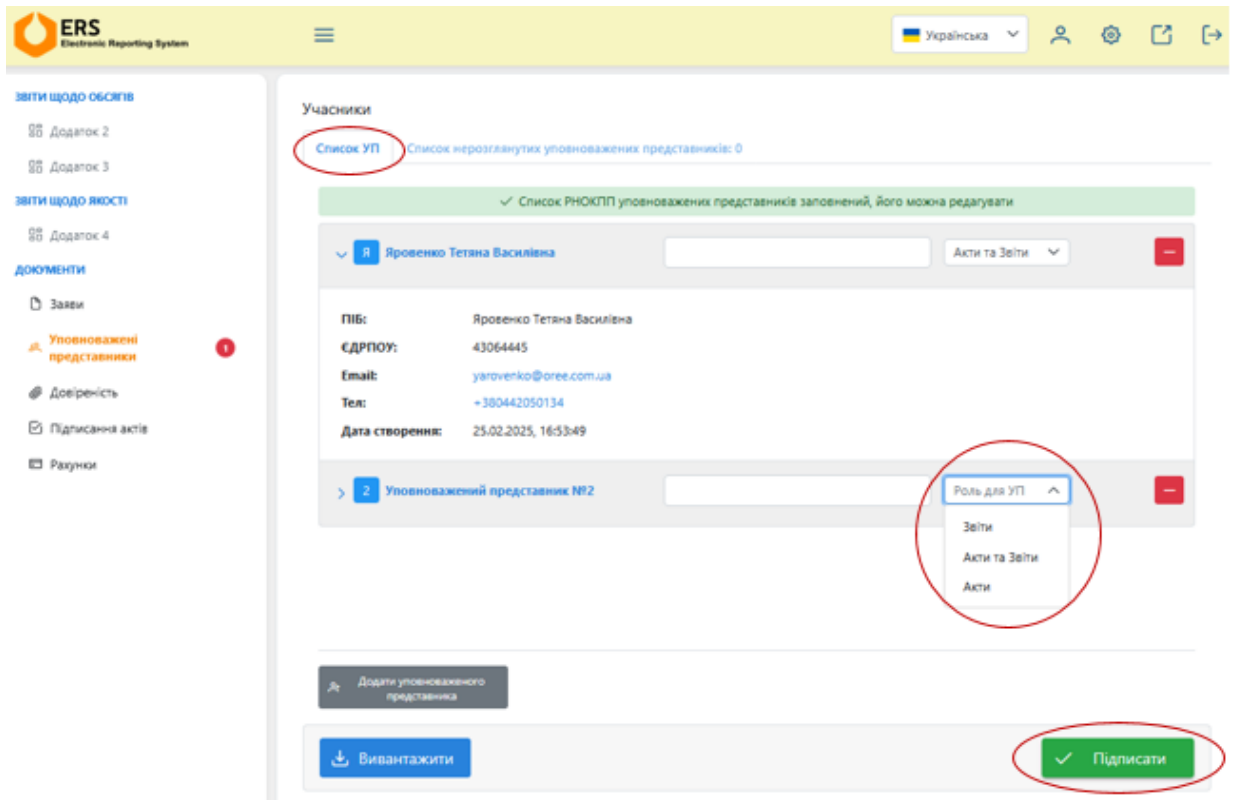
2.4.2.2. З'явиться вікно щодо необхідності підписати список уповноважених представників. Необхідно натиснути «ОК».



2.4.2.3. Уповноважений представник, якого необхідно додати, переноситься до «Список УП», для погодження необхідно вибрати «Роль для УП» із переліку:

- «Звіти»;
- «Акти та Звіти»;
- «Акти»,

після чого натиснути «Підписати».



2.4.2.4. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Підписати ×

Зчитування особистого ключа
 Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:

Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)

Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

[Налаштування](#)

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:

Носій особистого ключа:

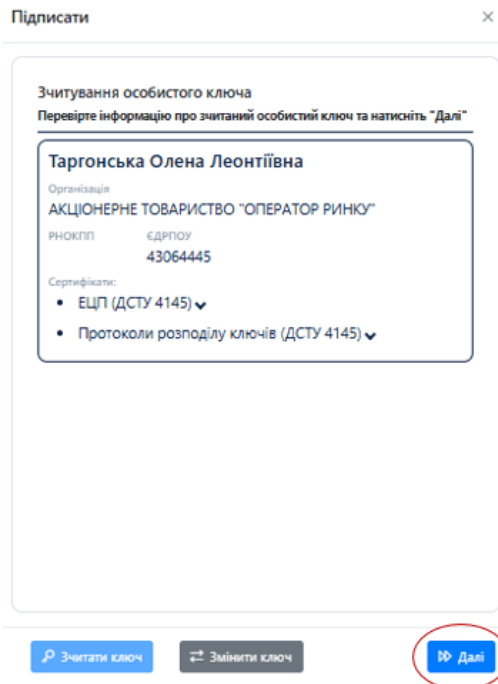
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#

Пароль захисту ключа:

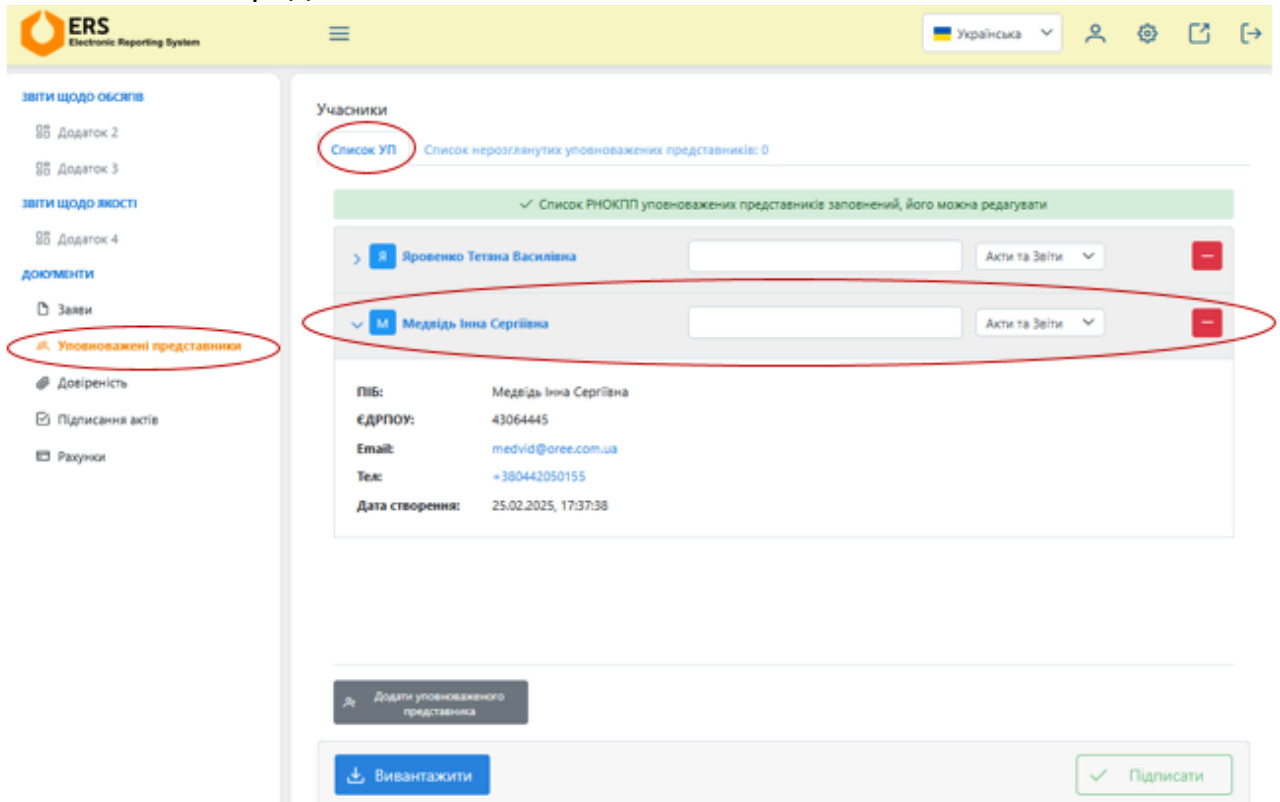
[Зчитати ключ](#)
[Змінити ключ](#)
[Далі](#)

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

2.4.2.5. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».



2.4.2.6. Після підписання, новий уповноважений представник з'явиться в списку уповноважених представників.



2.5. Вивантаження повідомлення про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортингу.

2.5.1. В меню «Документи» оберіть вкладку «Заяви», яка доступна для керівника. Під поданими заявами є функція «Вивантажити Повідомлення».

Вивантажується підписаний електронним підписом уповноваженого представника АТ «Оператор ринку» файл у форматі PDF. Перевірку підпису уповноваженого

представника можна здійснити на вебсайті центрального засвідчувального органу (<https://czo.gov.ua>).

У повідомленні про приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортигу (далі – Договір) зазначено, зокрема, реквізити договору: ідентифікатор Договору та дата акцептування заяви-приєднання/дата Договору, а також зазначено дату набуття чинності Договору.

The screenshot displays the ERS interface with a sidebar on the left containing menu items: 'ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ' (Reports by Volume), 'ЗВІТИ ЩОДО ЯКОСТІ' (Reports by Quality), and 'ДОКУМЕНТИ' (Documents). Under 'ДОКУМЕНТИ', 'Заяви' is highlighted with a red circle. The main content area shows a form for a representative, including fields for full name, shortened name, identification code, and contact information. A disclaimer is present below the form, and a signature line is at the bottom. The 'Вивантажити Повідомлення' button is circled in red at the bottom of the form area.

3. Авторизація в електронній системі репортигу та профіль користувача.

3.1. Для авторизації в електронній системі репортигу необхідно зайти на електронну систему репортигу за посиланням <https://ers.oree.com.ua>



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

3.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».

Авторизація в Електронній системі репортингу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Грядя-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [Далі](#)

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

3.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Авторизація в Електронній системі репортингу

Якщо обліковий запис ще не створено, [зареєструйтесь](#)

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Таргонська Олена Леонтіївна

Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікат:
• ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
• Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

[Зчитати ключ](#) [Змінити ключ](#) [Далі](#)

3.4. Щоб зайти до профіля користувача необхідно натиснути кнопку «Профіль».

У даному блоці, зокрема, можна редагувати інформацію авторизованого уповноваженого представника.

4. Зміна керівника.

4.1. Для реєстрації нового керівника в електронній системі репортигу необхідно натиснути на кнопку «Зареєструватись».



Авторизація в Електронній системі репортигу

Якщо обліковий запис ще не створено, **зареєструйтесь**

4.2. Ввести параметри ключа та пароль ЕП. Натиснути кнопку «Зчитати ключ».



Реєстрація в Електронній системі репортигу

Зчитування особистого ключа
Оберіть тип носія особистого ключа, особистий ключ, введіть пароль захисту ключа та натисніть "Зчитати"

Тип носія особистого ключа:
 Файловий носій (flash-диск, CD-диск, SD-картка тощо)
 Захищений носій (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо)

Налаштування

Кваліфікований надавач ел. довірчих послуг:
Визначити автоматично

Носій особистого ключа:
(е.ключ чи смарт-карта Автор 338 (PKCS#11))

Пароль захисту ключа:

Зчитати ключ Змінити ключ Далі

Якщо при введенні пароля буде допущена помилка, або користувач не буде знайдений в системі – система про це повідомить відповідним сповіщенням.

4.3. Після успішного зчитування інформації ЕП, натиснути кнопку «Далі».

Реєстрація в Електронній системі репорингу

Зчитування особистого ключа
Перевірте інформацію про зчитаний особистий ключ та натисніть "Далі"

Таргонська Олена Леонтіївна
Організація
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ОПЕРАТОР РИНКУ"
РНОКПП ЄДРПОУ
43064445

Сертифікати:

- ЕЦП (ДСТУ 4145) ▾
- Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145) ▾

4.4. Заповнити всі обов'язкові поля для заповнення, поставити «галочку» біля графі «Новий керівник», за необхідності додати довіреність на вчинення дій від компанії в електронній системі репорингу, натиснути «Далі».

Реєстрація **нового керівника** в Електронній системі репорингу

Email адреса * Телефон *
Email адресу можна змінити Телефон можна змінити

ПІБ * РНОКПП *

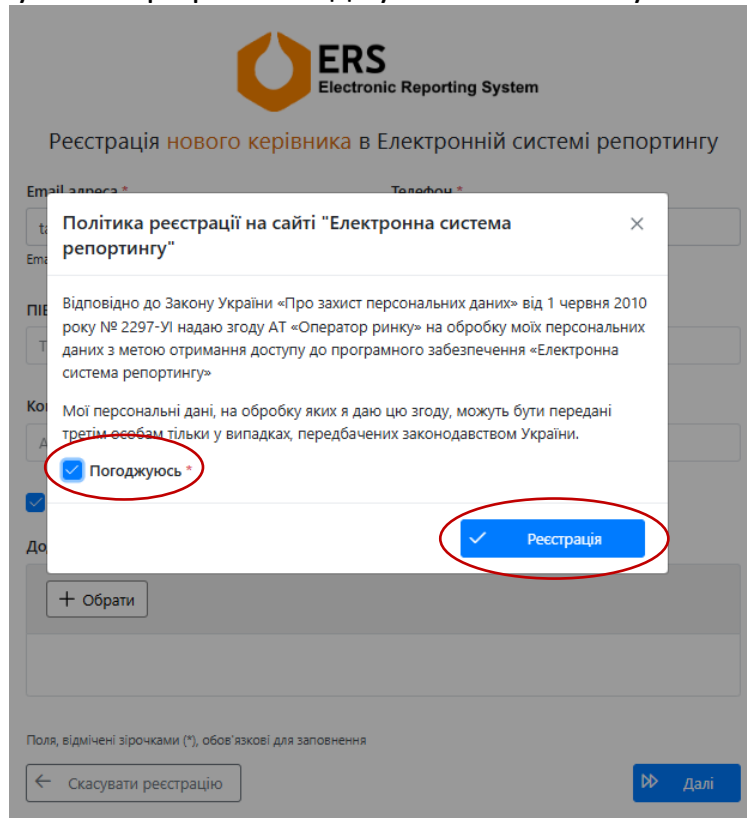
Компанія * ЄДРПОУ *

Новий керівник

Додати довіреність

Поля, відмічені зірочками (*), обов'язкові для заповнення

4.5. З'явиться вікно щодо погодження на обробку персональних даних. Необхідно поставити «галочку» біля графи «Погоджуюсь» та натиснути «Реєстрація».



The screenshot shows the ERS (Electronic Reporting System) registration interface. At the top, the ERS logo and name are visible. Below it, the title reads "Реєстрація нового керівника в Електронній системі репортигу". A modal dialog box is open, titled "Політика реєстрації на сайті 'Електронна система репортигу'". The dialog contains the following text: "Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-УІ надаю згоду АТ «Оператор ринку» на обробку моїх персональних даних з метою отримання доступу до програмного забезпечення «Електронна система репортигу»". Below this, it states: "Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України." There are two checkboxes: "Погоджуюсь" (checked) and "Не погоджуюсь". A blue button labeled "Реєстрація" with a checkmark is also visible. The background form has fields for "Email адреса" and "Телефон" with asterisks indicating they are required. At the bottom of the dialog, there are buttons for "Скасувати реєстрацію" and "Далі".

4.6. Після реєстрації нового керівника в електронній системі репортигу, АТ «Оператор ринку» перевіряє повноту та актуальність інформації та, якщо все підтверджено, погоджує зміну керівника. Дані автоматично оновлюються в електронній системі репортигу та учасник отримує повідомлення на електронну адресу.

5. Створення звітів щодо обсягів та якості

За допомогою програмного забезпечення ERS АТ «Оператор ринку» можливе створення наступних звітів відповідно до положень Порядку здійснення моніторингу якості і безпечності нафтопродуктів в Україні та Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2024 р. № 1443:

- про обсяги виробництва, імпорту, введення в обіг, запасів, експорту, купівлі, реалізації нафтопродуктів та скрапленого газу за даними системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового (Додаток 2 до Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні);
- про обсяги видобутку, імпорту, запасів, внутрішнього споживання, переробки, експорту нафти і газового конденсату та введення їх в обіг (Додаток 3 до Порядку здійснення моніторингу обсягів на ринках нафти, нафтопродуктів та скрапленого газу в Україні);

- щодо документів про якість нафтопродуктів (Додаток 4 до Порядку здійснення моніторингу якості і безпеки нафтопродуктів в Україні).

Зазначені звіти можна створювати як через вебформу так і за допомогою імпортування файлу формату Excel.

5.1. Створення нового звіту

5.1.1. Створення звіту за допомогою внесення даних через вебформу.

Для створення нового звіту необхідно в меню зліва обрати відповідний тип звіту:

- Звіт щодо нафти та газового конденсату (звіт про обсяги видобутку, імпорту, запасів, внутрішнього споживання, переробки, експорту нафти і газового конденсату та введення їх в обіг);

- Звіт щодо нафтопродуктів та скрапленого газу (звіт про обсяги виробництва, імпорту, введення в обіг, запасів, експорту, купівлі, реалізації нафтопродуктів та скрапленого газу за даними системи електронного адміністрування реалізації пального та спирту етилового, а також якості і безпеки нафтопродуктів).

The screenshot shows the ERS web interface. On the left, there is a sidebar menu under the heading 'ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ'. The item 'Нафта і газовий конденсат' is highlighted with a red circle. Below it, there is a sub-item 'Нафтопродукти та скраплений газ'. Further down, under the heading 'ДОКУМЕНТИ', there are several menu items: 'Заяви', 'Уповноважені представники', 'Довіреність', 'Підписання актів', and 'Рахунки'. The main content area shows a table with the following columns: ID, Учасник, Дата звітування, Статус звіту, Користувач, and Дата та час. The table contains one row with the following data: ID 41, Учасник 43064445, Дата звітування 06.03.2025, Статус звіту Підписано, Користувач Тестовий керівник 43064445, and Дата та час 06.03.2025, 08:31:26. Above the table, there are filters for ID, dates (01.02.2025 to 06.03.2025), and a '+ Створити' button. The table has a pagination control showing page 1 of 25.

Після чого натиснути на кнопку «Створити».

ERS Electronic Reporting System

Українська

ЗВІТИ ЩОДО ОБСЯГІВ ТА ЯКОСТІ

Нафта і газовий конденсат

Нафтопродукти та скрапленний газ

ДОКУМЕНТИ

Заяви

Уповноважені представники

Довіреність

Підписання актів

Рахунки

ID: 01.02.2025 06.03.2025

+ Створити

ID ↑↓	Учасник ↑↓	Дата звітування ↑↓	Статус звіту ↑↓	Користувач ↑↓	Дата та час ↓↑
41	43064445	06.03.2025	Підписано	Тестовий керівник 43064445	06.03.2025, 08:31:26

У вікні, що відкриється, необхідно вибрати дату здійснення операції, щодо якої подається інформація, заповнити всі дозволені поля (крім полів, виділених сірим кольором).

06.03.2025

1. Введення в обіг, усього, у тому числі:

	З початку місяця	З початку року
нафта сира	35,820.000	53,822.000
газовий конденсат	380.000	369.000

видобуток:

нафта сира <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	35,474.000	53,476.000
газовий конденсат <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	346.000	346.000

імпорт:


нафта сира <i>митна декларація</i>	346.000	346.000
газовий конденсат <i>митна декларація</i>	34.000	23.000

2. Запаси:

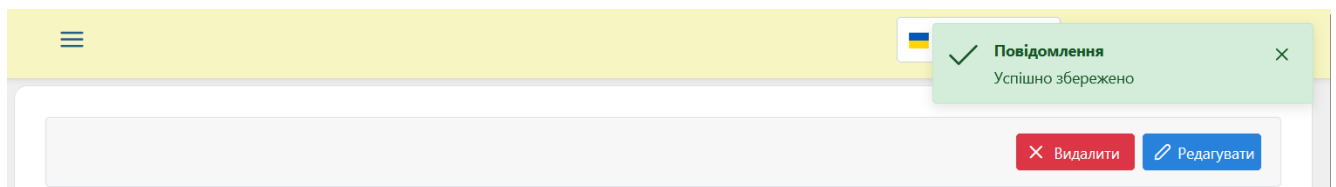
	З початку місяця	З початку року
--	------------------	----------------

Після заповнення всіх необхідних полів, необхідно натиснути на кнопку «Зберегти» внизу сторінки.

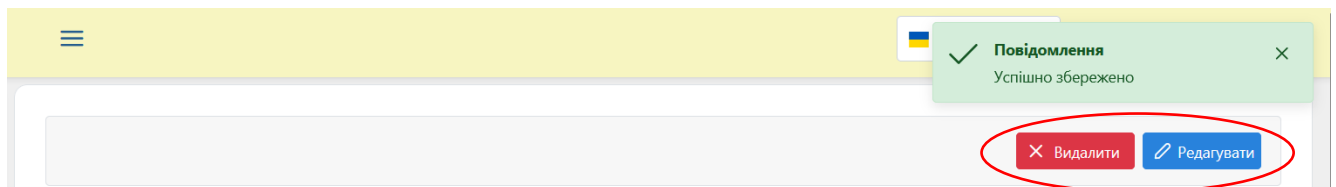
нафта сира	353.000	41.000
газовий конденсат	43.000	3.000
переробка:		
нафта сира <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	346.000	34.000
газовий конденсат <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	43.000	3.000
інше*:		
нафта сира <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	7.000	7.000
газовий конденсат <i>щомісячна фінансова та податкова звітність</i>	0.000	0.000
4. Експорт:	З початку місяця	З початку року
нафта сира <i>митна декларація</i>	0.000	0.000
газовий конденсат <i>митна декларація</i>	0.000	0.000



Після натискання кнопки «Зберегти», якщо вся необхідна інформація внесена з'явиться вікно про успішне завантаження звіту до системи.



На даному етапі внесений в систему звіт можна відредагувати або видалити, натиснувши на відповідну кнопку:



Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

щомісячна фінансова та податкова звітність		
газовий конденсат щомісячна фінансова та податкова звітність	43.000	3.000
інше*:		
нафта сира щомісячна фінансова та податкова звітність	7.000	7.000
газовий конденсат щомісячна фінансова та податкова звітність	0.000	0.000
4. Експорт:	З початку місяця	З початку року
нафта сира митна декларація	0.000	0.000
газовий конденсат митна декларація	0.000	0.000

✓ Підписати

5.1.2. Створення звіту за допомогою файлу формату Excel.

Для створення звіту за допомогою файлу Excel необхідно в меню зліва обрати відповідний тип звіту, після чого натиснути на кнопку «Новий»:

звіти щодо обсягів та якості

- Нафта і газовий конденсат
- Нафтопродукти та скраплений газ**

ДОКУМЕНТИ

ID: [] 01.02.2025 06.03.2025 [] [] [] [] []

ID ↑↓	Учасник ↑↓	Дата звітування ↑↓	Статус звіту ↑↓	Користувач ↑↓	Дата та час ↓↑
Немає доступних варіантів					

+ Створити

В вікні що відкриється натиснути на кнопку «Завантажити файл»:

Завантажити файл

ІНФОРМАЦІЯ про обсяги обігу нафтопродуктів

В новому вікні слід обрати «Завантажити шаблон».

Імпорт даних з файлу [X]

Виберіть XLSX файл відповідного шаблону для імпорту даних до системи

+ Виберіть **Завантажити шаблон**

✓ Завантажити


Після заповнення та збереження файлу зі звітом його необхідно завантажити у систему, для цього у вікні де розміщені шаблони звітів (див. вище) необхідно натиснути кнопку «+ Виберіть», обрати необхідний файл, та натиснути кнопку «Завантажити», після чого натиснути кнопку «Зберегти».

Після перевірки звіту користувачем, йому необхідно підписати його власним ЕП. Для цього внизу сторінки необхідно натиснути на кнопку «Підписати» та ввести дані електронного підпису.

5.2. Перегляд, редагування та скасування звітів.


Передані до ERS звіти можна переглянути, відредагувати або скасувати.

5.2.1. Перегляд звітів.

Для перегляду звіту в меню зліва необхідно обрати тип звіту, який учасник хоче переглянути після чого в вікні що відкриється обрати звіт, який учасник хоче переглянути та натиснути на піктограму .

У вікні, що відкриється можна переглянути завантажені дані та скачати файл у форматі PDF.

Для скачування звіту у форматі PDF необхідно внизу сторінки натиснути на відповідну кнопку після чого сформується та скачається відповідний звіт.

Учасник 43064445
Статус звіту Підписано
Підписані файли
✓ Активація
Користувач Тестовий керівник 43064445
Дата та час 06.03.2025, 09:22:08
Файл  reportActivation_44.pdf

5.2.2. Скасування підписаного ЕП звіту.

Для скасування підписаного ЕП звіту необхідно обрати звіт, який учасник хоче скасувати, зайти в нього та натиснути кнопку «Скасувати», та підтвердити цю операцію шляхом підписання його власним ЕП.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar. In the top right corner of this bar, there is a red button with a white circular icon containing a diagonal slash and the text 'Скасувати' (Cancel) in white. This button is circled in red. Below the navigation bar, there are two main content areas. The left area is titled 'Загальна інформація' (General information) and contains the text 'Ідентифікатор 44' and 'Час оновлення'. The right area is titled 'Звітна інформація' (Report information) and contains the text 'ІНФОРМАЦІЯ про обсяги обігу нафтопродуктів'.

5.2.3. Редагування звіту.

Редагувати можна лише звіти, які не було підписано власним ЕП.

Для редагування звіту необхідно обрати непідписаний ЕП звіт, який учасник хоче відредагувати, зайти в нього та внести необхідні правки. Після чого натиснути кнопку «Зберегти» та підписати його власним ЕП.