

ДОГОВІР

про надання доступу до електронної системи репортигу

Акціонерне товариство «Оператор ринку» (далі – Адміністратор електронної системи репортигу або Адміністратор), в особі генерального директора Гавви Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

користувач електронної системи репортигу, у розумінні Порядку функціонування та введення електронної системи репортигу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2024 р. № 1443, (далі – Порядок репортигу), який приєднався до договору про надання доступу до електронної системи репортигу (далі – Договір) шляхом підписання заяви-приєднання до Договору (далі – Заява-приєднання), за формою, що є додатком до цього Договору, (далі – Користувач), з іншої сторони, далі разом іменуються – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Умови цього Договору розроблені відповідно до положень, викладених у законах України «Про мінімальні запаси нафти та нафтопродуктів», «Про інформацію», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», Порядку репортигу та інших законах та підзаконних нормативно-правових актах, які регулюють відносини, передбачені цим Договором.

1.2. Цей Договір визначає загальний порядок доступу до електронної системи репортигу та взаємодії між Адміністратором та Користувачем.

1.3. Електронна система репортигу розміщена за посиланням <https://ers.oree.com.ua>.

1.4. Поняття та терміни, які застосовуються в цьому Договорі, вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про мінімальні запаси нафти та нафтопродуктів», Порядку репортигу та іншому чинному законодавстві України, яке регулює відносини, передбачені цим Договором.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України, умови якого мають бути прийняті іншою Стороною не інакше як шляхом приєднання до цього Договору в цілому.

2.2. За умовами цього Договору Адміністратор зобов'язується забезпечити Користувачу можливість доступу до електронної системи репортигу (далі – послуги), а Користувач зобов'язується вносити до електронної системи репортигу інформацію, перелік якої визначено Порядком репортигу, нести

відповідальність за повноту, достовірність та порушення строків наданої ним інформації, здійснювати оплату за надані Адміністратором послуги, виконувати інші обов'язки, які передбачені чинним законодавством та цим Договором.

2.3. Заява-приєднання подається Користувачем одночасно з заявою про створення кабінету Користувача, яка передбачена Порядком репортингу. При цьому акцептування Заяви-приєднання можливе виключно за умови прийняття рішення Адміністратором про створення облікового запису та кабінету Користувача відповідно до Порядку репортингу.

2.4. Підписання та подання Користувачем Адміністратору Заяви-приєднання засвідчує ознайомлення з умовами цього Договору, повне розуміння його змісту, значень термінів і всіх його умов та вільне волевиявлення укласти цей Договір.

2.5. Формування Користувачем Заяви-приєднання, а також копії документів про підтвердження повноваження особи на укладення цього Договору (якщо подання Заяви-приєднання здійснюється уповноваженим представником Користувача, який не є керівником), здійснюється шляхом заповнення даних в електронній формі, підписується та подається Користувачем під час подання заяви про створення кабінету Користувача.

2.6. Адміністратор протягом 2 (двох) робочих днів з дня отримання Заяви-приєднання перевіряє повноту (коректність) та актуальність наданої в ній інформації, а також відповідність та достатність копій наданих документів. Якщо повнота (коректність) та актуальність інформації у Заяві-приєднання підтверджена та надано необхідні копії документів, Адміністратор акцептує Заяву-приєднання та надсилає в кабінет Користувача повідомлення про приєднання до Договору підписане шляхом накладення електронного підпису керівника або уповноваженого представника Адміністратора, а також направляє на електронну пошту Користувача, вказану в Заяві-приєднання, інформаційне повідомлення про приєднання до цього Договору.

2.7. У разі, якщо повнота (коректність) та актуальність інформації в Заяві-приєднання не підтверджена, Адміністратор направляє на електронну пошту Заявника, вказану в Заяві-приєднання, інформаційне повідомлення про відмову в акцепті Заяви-приєднання із обґрунтуванням причин протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Заяви-приєднання.

У разі відмови Адміністратора в акцепті Заяви-приєднання, Заявник після врегулювання питань, що стали підставою для відмови, має право подати нову Заяву-приєднання.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Адміністратор, відповідно до Порядку репортингу зобов'язаний:

- 1) виконувати функції адміністратора електронної системи репортингу;
- 2) забезпечити функціонування електронної системи репортингу;
- 3) створити кабінет Користувача на основі облікового запису;
- 4) забезпечити доступ Користувача до електронної системи репортингу та до кабінету Користувача;

5) блокувати, анулювати та відновити доступ до кабінету Користувача у випадках визначених законодавством та цим Договором;

6) зазначити в обліковому записі та кабінеті Користувача відомості, які визначені Порядком репортигу;

7) дотримуватися вимог законодавства України та інших обов'язків, передбачених Порядком репортигу.

3.2. Адміністратор має право:

1) вносити зміни до цього Договору в порядку, визначеного розділом 10 цього Договору;

2) отримувати від Користувачів інформацію, визначену Порядком репортигу;

3) отримувати від Користувачів плату за надання доступу до електронної системи репортигу, відповідно до цього Договору;

4) розірвати цей Договір з Користувачем та припинити доступ Користувачу до облікового запису електронної системи репортигу у випадках, передбачених цим Договором та Порядком репортигу;

5) на збір, агрегацію та передачу Міністерству енергетики України (далі-Міненерго), відповідно до положень Порядку репортигу та інших норм чинного законодавства, від імені Користувача інформації;

6) заблокувати доступ Користувача до електронної системи репортигу у разі виявлення Адміністратором, в тому числі за допомогою технічних засобів захисту інформації, ознак, що свідчать про дії з боку Користувача, спрямовані на несанкціоноване втручання в роботу електронної системи репортигу або інших інформаційно-комунікаційних систем Адміністратора, в тому числі у випадку, коли такі дії спричинені ураженням інформаційних систем Користувача шкідливим програмним забезпеченням;

7) на інші права, передбачені законодавством України та Порядком репортигу.

3.3. Користувач зобов'язаний:

1) дотримуватися умов використання електронної системи репортигу;

2) визначити уповноважених представників, які будуть мати доступ до облікового запису Користувача електронної системи репортигу, та нести відповідальність за внесення інформації до електронної системи репортигу;

3) брати до відома і дотримуватися всіх повідомлень, що надаватимуться Адміністратором;

4) вносити до електронної системи репортигу достовірну інформацію, в обсягах та строки, визначені чинним законодавством України, яке регулює відносини, передбачені цим Договором, зокрема Законом України «Про мінімальні запаси нафти та нафтопродуктів», Порядком репортигу тощо;

5) оплачувати послуги Адміністратора у порядку та строки, встановлені цим Договором;

б) дотримуватися вимог чинного законодавства України та Порядку репортингу.

3.4. Користувач має право:

1) доступу до облікового запису Користувача електронної системи репортингу в обсязі, необхідному для виконання ним обов'язку з надання інформації, що визначена умовами Порядку репортингу та цього Договору;

2) запитувати та отримувати від Адміністратора інформацію щодо належного виконання ним своїх зобов'язань;

3) переглядати дані щодо внесених Користувачем до електронної системи репортингу відомостей;

4) вносити зміни до власних реєстраційних даних, внесених до його облікового запису та кабінету Користувача;

5) розірвати цей Договір шляхом подання Адміністратору заяви про розірвання цього Договору за формою, що є додатком 2 до цього Договору;

б) подати повідомлення про необхідність блокування доступу до відповідного кабінету Користувача;

7) на інші права, передбачені Порядком репортингу та чинним законодавством України, яке регулює відносини, передбачені цим Договором.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І ТЕРМІНИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Оплата послуг Адміністратора, що включає в себе покриття витрат з обслуговування електронної системи репортингу, здійснюється Користувачем (крім центральних органів виконавчої влади) за цінами, що відповідають затвердженій Міненерго калькуляції операційних та інших витрат з утримання електронної системи репортингу та оприлюдненими на власному вебсайті.

Періодичність оплати та інша необхідна для оплати інформація розміщується на офіційному сайті Адміністратора.

4.2. На період тестування функціональності електронної системи репортингу, положення розділу 4 цього Договору не застосовуються до Сторін. Після закінчення періоду тестування функціональності електронної системи репортингу Адміністратор надсилає на електронну адресу Користувача повідомлення про необхідність оплати за цим Договором та формує рахунок на оплату платежу за доступ до електронної системи репортингу (далі – Рахунок) в кабінеті Користувача.

4.3. Загальна вартість цього Договору складається з сумарної вартості послуг Адміністратора, наданих протягом всього строку дії цього Договору, згідно з узгодженими Сторонами актами приймання-передачі наданих послуг.

4.4. Оплата за доступ до електронної системи репортингу, що надається за цим Договором, здійснюється шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Адміністратора, вказаний у розділі 12 цього Договору з урахуванням податку на додану вартість.

4.5. Платіж за доступ до електронної системи репортингу, що надається за цим Договором, оплачується шляхом повної попередньої оплати до

передостаннього робочого дня календарного місяця, що передує періоду надання послуг, за який здійснюється платіж. Адміністратор надає Користувачу Рахунок не пізніше ніж за 6 (шість) робочих днів до початку відповідного періоду. При цьому, Рахунок на оплату першого платежу за цим Договором надається Користувачу не пізніше наступного робочого дня, що слідує за днем набрання чинності цього Договору.

4.6. У разі, якщо період надання доступу до електронної системи репортигу за цим Договором починається не з першого числа календарного місяця, платіж здійснюється у розмірі 100 (ста) відсотків вартості доступу до електронної системи репортигу за відповідний період.

4.7. Після надходження оплати від Користувача, за обраний період доступу до електронної системи репортигу, Адміністратор протягом 24 годин надає Користувачу доступ до електронної системи репортигу.

4.8. У разі неотримання оплати за надання доступу до електронної системи репортигу за відповідний період Адміністратор протягом 24 годин блокує доступ Користувача до кабінету Користувача та надсилає відповідне інформаційне повідомлення на електронну пошту Користувача.

4.9. У разі отримання плати за надання доступу до електронної системи репортигу Адміністратор протягом 24 годин відновлює доступ Користувача, якому було заблоковано доступ до кабінету Користувача, та надсилає відповідне інформаційне повідомлення до кабінету Користувача та на електронну пошту Користувача.

4.10. Факт надання послуг з доступу до електронної системи репортигу за цим Договором Сторони оформлюють шляхом підписання акта приймання-передачі послуг (далі - Акт) за формою, наведеною в додатку 3 до цього Договору.

Якщо доступ до електронної системи репортигу Користувачу було закрито протягом періоду надання послуг, вважається, що послуги Адміністратора такому Користувачу не надавалися, а їх оплата не здійснюється.

4.11. Адміністратор до третього числа місяця, наступного за звітним, формує Користувачу в кабінеті Користувача Акт за формою, наведеною в додатку 3 до цього Договору, який оформлений Адміністратором шляхом накладення електронного підпису уповноваженого представника Адміністратора, а також направляє Користувачу інформаційне повідомлення про підписання Акта на електронну пошту Користувача. Користувач зобов'язується в особистому кабінеті Користувача підписати Акт шляхом накладення електронного підпису уповноваженого представника Користувача протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання інформаційного повідомлення про його підписання.

4.12. Якщо Користувач протягом 5 (п'яти) робочих днів не підписав Акт відповідно до вимог пункту 4.11 цього Договору та/або не надав мотивовану відмову від його підписання, то послуги надані за цим Договором вважаються узгодженими Сторонами, наданими Адміністратором та прийнятими Користувачем в повному обсязі. У такому випадку Акт є підписаний в

односторонньому порядку Адміністратором, є достатнім підтвердженням приймання-передачі послуг цим Договором.

4.13. Користувач та Адміністратор зобов'язані скласти податкові накладні та/або розрахунки коригування до податкових накладних, відповідно до вимог чинного податкового законодавства.

4.14. Усі розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

4.15. Днем оплати вважається день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Адміністратора.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України і здійснюють усі необхідні заходи для належного виконання своїх зобов'язань згідно з цим Договором.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Адміністратор не несе відповідальності за:

1) збитки Користувача, що виникли через неможливість або складність отримання доступу до облікового запису Користувача в електронній системі репортигу, у результаті використання обладнання чи інформаційних систем, що не відповідають мінімальним вимогам щодо доступу до облікового запису Користувача в системі електронного репортигу та/або є пошкодженими чи некоректно сконфігурованими, інфікованими шкідливим програмним забезпеченням, скомпрометованими, неліцензованими тощо;

2) отримання доступу третіми особами до конфіденційних даних Користувача та/або електронного підпису уповноваженого представника такого Користувача (у разі його наявності);

3) передачу уповноваженим представником Користувача власного логіну/пароллю або електронного підпису третій особі;

4) дії третіх осіб, що пов'язані із можливістю отримання такої інформації останнім;

5) тимчасову недоступність, призупинення або переривання роботи електронної системи репортигу з незалежних від Адміністратора причин, в тому числі під час періоду тестування функціональності електронної системи репортигу;

6) тимчасову недоступність, призупинення або переривання роботи електронної системи репортигу у зв'язку з її запланованим чи позаплановим технічним обслуговуванням, в тому числі під час періоду тестування функціональності електронної системи репортигу.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися загального принципу збереження конфіденційності даних, якими вони обмінюються.

6.2. Розголошенню третім особам без попереднього письмового дозволу іншої Сторони не підлягає інформація, отримана у зв'язку з виконанням цього Договору, окрім випадків прямо передбачених самим Договором, Порядком репортингу та чинним законодавством України.

6.3. У разі припинення дії Договору вимога щодо збереження конфіденційності інформації, визначена положенням пункту 6.1 цього Договору, залишається чинною протягом 5 (п'яти) років.

6.4. Адміністратор здійснює обробку персональних даних на підставах, передбачених законодавством України, а також зобов'язується вживати належних правових, організаційних і технічних заходів захисту персональних даних.

6.5. Адміністратор зобов'язується не передавати персональні дані Користувача, які стали відомі під час виконання цього Договору, третім особам, крім випадків, коли така передача передбачена чинним законодавством України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини непереборної сили, що будуть визнані такими згідно з документом, виданим Торгово-промисловою палатою України або її регіональним відділенням.

7.2. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань на час дії зазначених обставин.

7.3. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором через обставини непереборної сили, зобов'язана не пізніше третього робочого дня з дати настання таких обставин письмово (шляхом направлення рекомендованого листа) інформувати іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин та про їх наслідки.

Такий самий порядок застосовується Сторонами щодо повідомлення про припинення дії обставин непереборної сили та їх наслідків.

7.4. Неповідомлення однієї зі Сторін про настання обставин непереборної сили або припинення їх дії веде до втрати права цієї Сторони посылатись на такі обставини як на підставу, що звільняє її від відповідальності за невиконання/несвоєчасне виконання зобов'язань за Договором.

7.5. Військова агресія російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану із 05 години 30 хвилин 24 лютого 2022 року є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили).

Сторони погодили, що ця обставина не звільняє їх від виконання своїх обов'язків за цим Договором та від відповідальності за його порушення.

7.6. Сторони звільняються від відповідальності з посиланням на форс-мажорні обставини, зазначені в пункті 7.1 Договору, лише у разі доведення

неможливості виконати свої зобов'язання саме через такий форс-мажор та доведуть причинно-наслідковий зв'язок між неможливістю виконати свої зобов'язання за Договором та вказаною обставиною.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

8.2. При виконанні своїх обов'язків за цим Договором Сторони, їх працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що кваліфікуються законодавством України як надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого антикорупційного законодавства.

8.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином посадових осіб та/або працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання (надання) на їх користь робіт (послуг) та іншими, не визначеними у цьому пункті способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

8.4. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони, розуміються, зокрема:

- 1) надання невинуватених переваг порівняно з іншими контрагентами;
- 2) надання будь-яких гарантій;
- 3) прискорення існуючих процедур;
- 4) інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але суперечать принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

8.5. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

8.6. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу вважати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних положень/умов контрагентом, його працівниками або уповноваженими представниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством, як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги антикорупційного законодавства.

8.7. Сторони визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. Сторони докладають усіх зусиль для мінімізації ризику ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують

реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

8.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних застережень цього Договору можуть мати несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом або розірвання цього Договору.

8.9. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних складнощів та запобігання ймовірних конфліктних ситуацій.

8.10. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних застережень цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають при виконанні умов цього Договору чи у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо спори не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в господарському суді у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. У випадку наявності спорів, які не можуть бути вирішені шляхом переговорів, в яких однією із сторін є нерезидент України, такі спори вирішуються в Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України (далі – Арбітражний суд) відповідно до його Регламенту.

Правом, яке регулює цей Договір, є матеріальне право України. Арбітражний суд складається із одноосібного арбітра. Місце проведення засідання Арбітражного суду – місто Київ, Україна. Мова арбітражного провадження – українська.

Рішення Арбітражного суду є остаточним з дати його винесення та є обов'язковим до виконання Сторонами.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати, зазначеної в повідомленні Адміністратора про приєднання до цього Договору.

10.2. Цей Договір діє включно до 31 грудня року набрання ним чинності, а у випадку набрання чинності цим Договором пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до 31 грудня року набрання ним чинності, цей Договір діє до 31 грудня року, наступного за роком набрання чинності цим Договором.

10.3. Цей Договір вважається автоматично пролонгованим на тих же умовах, на кожен наступний календарний рік, якщо за 20 (двадцять) календарних

днів до закінчення терміну його дії жодна зі Сторін не повідомить іншу письмово про його припинення.

10.4. Цей Договір може бути розірвано достроково за ініціативою Користувача шляхом подання Адміністратору заяви про дострокове розірвання Договору, шляхом її заповнення за формою згідно з додатком 2 до цього Договору. На підставі інформації, зазначеної в заяві, електронними засобами електронної системи репортигу Користувачем автоматично створюється електронний документ, який після накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису відповідальної за надання інформації особи, надсилається Адміністратору для розгляду.

10.5. Адміністратор розглядає заяву про дострокове розірвання цього Договору протягом двох робочих днів. Адміністратор розриває цей Договір протягом одного робочого дня з моменту прийняття рішення про його розірвання та надсилає інформаційне повідомлення про розірвання Договору на електронну пошту Користувача.

10.6. Цей Договір може бути розірвано Адміністратором в односторонньому порядку за наступних умов:

10.6.1. У випадку не виконання Користувачем вимог цього Договору та/або Порядку репортигу.

Адміністратор розриває цей Договір протягом одного робочого дня з моменту прийняття рішення про його розірвання та надсилає відповідне повідомлення на електронну пошту Користувача про анулювання доступу до системи репортигу та розірвання цього Договору;

10.6.2. У випадку закриття облікового запису та кабінету Користувача, Договір розривається автоматично з моменту закриття облікового запису та кабінету Користувача та не потребує подання заяви про його розірвання;

10.6.3. Судом прийнято постанову про визнання боржника банкрутом та/або відкриття ліквідаційної процедури/процедури погашення боргів;

10.6.4. Ліквідація суб'єкта господарювання;

10.6.5. Органами державної влади України, США або країн держав-членів Європейського Союзу або держав-членів Європейської асоціації вільної торгівлі застосовано спеціальні економічні чи інші обмежувальні заходи (санкції) до Користувача, кінцевого бенефіціарного власника Користувача та/або до країни реєстрації Користувача;

10.6.6. При наявності документального підтвердження встановлення контролю за діяльністю Користувача у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України».

10.7. Розірвання цього Договору не звільняє Сторони від повного виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі в частині розрахунків, що виникли до його розірвання.

10.8. Цей Договір може бути змінений Адміністратором в односторонньому порядку.

У разі внесення змін до цього Договору, Договір із змінами оприлюднюється на вебсайті Адміністратора із зазначенням дати, з якої така редакція набуває чинності.

Якщо Користувач не ініціював розірвання цього Договору до дати набрання чинності нової редакції Договору, вважається, що він погодився із запропонованими змінами.

10.9. Розміщення оновленої редакції цього Договору, в тому числі додатків до цього Договору, на вебсайті є належним виконанням Адміністратором обов'язку щодо додержання форми та порядку повідомлення Користувача про зміни до Договору.

10.10. Сторони дійшли згоди, що заяви, акти приймання-передачі наданих послуг, акти звірки розрахунків та запити на зміну реєстраційних даних оформлюються Сторонами в електронній формі.

Датою отримання інформації/документів, наданих в електронній формі, буде вважатися дата надходження таких документів Стороні-одержувачу.

10.11. Сторони підтверджують, що електронні копії документів та електронне листування прирівнюються до оригіналів документів (повідомлень) та не потребують затвердження на паперових носіях.

10.12. У випадках, не передбачених цим Договором та Порядком репортингу, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір складений українською мовою є договором приєднання та розміщений на вебсайті Адміністратора.

10.14. У разі зміни реєстраційних даних, що надані Користувачем Адміністратору, останній повинен не пізніше 20 (двадцяти) календарних днів після такої зміни повідомити Адміністратора про відповідні зміни шляхом подання запиту на внесення змін до власних реєстраційних даних з наданням підтверджуючих документів (за необхідності).

10.15. Користувач підтверджує, що особи, які визначені уповноваженими представниками згідно з цим Договором, мають необхідний обсяг повноважень відповідно до наданої їм ролі на Платформі для виконання умов цього Договору.

10.16. Права та обов'язки, що виникають за цим Договором в однієї зі Сторін, не можуть бути передані третім особам.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

заява-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортингу (додаток 1);

заява про розірвання договору про надання доступу до електронної системи репортингу (додаток 2);

акт приймання-передачі наданих послуг (додаток 3).

12. РЕКВІЗИТИ АДМІНІСТРАТОРА

Адміністратор електронної системи репортигу:

Акціонерне товариство «Оператор ринку»

Код ЄДРПОУ: 43064445

Місцезнаходження/поштова адреса:

01032, м. Київ, вул. Петлюри Симона, буд. 27

Поточний рахунок:

UA _____ (UAH)

Індивідуальний податковий номер: 430644426592

Електронна адреса: ers@oree.com.ua

Генеральний директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Olexandr GABBA', written over a faint, stylized blue stamp or logo.

Олександр ГАВВА

Додаток 1

до договору про надання доступу до електронної системи репортингу, затвердженого наказом АТ «Оператор ринку» від 14.02.2025 № 51

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ

до договору про надання доступу до електронної системи репортингу

1. Підписанням та поданням цієї заяви-приєднання до договору про надання доступу до електронної системи репортингу (далі – Заява) користувач _____ (далі – Користувач), керуючись статтею 634 Цивільного кодексу України, просить приєднатися до договору про надання доступу до електронної системи репортингу (далі – Договір), який розміщено на вебсайті Адміністратора.

2. Користувач не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, Користувач вправі відмовитися від його укладення.

3. Підписанням цієї Заяви Користувач беззастережно підтверджує факт ознайомлення з Договором, а також підтверджує, що на момент його укладання він (Користувач) повністю зрозумів зміст Договору та погоджується з усіма його умовами, які є для нього прийнятними та обов'язковими, а також безумовно стверджує, що не позбавляється будь-яких прав, які має звичайно, і Договір не містить умов, які є для нього обтяжливими в будь-якому сенсі чи дискримінують його.

4. Користувач підтверджує достовірність та правильність наведеної нижче інформації, в тому числі документами, що додаються до цієї Заяви:

Найменування суб'єкта господарювання / прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	
Повне /	<input type="text"/>
Скорочене (у разі наявності) /	<input type="text"/>

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи	<input type="text"/>
(крім фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті громадянина України. У такому разі фізична особа зазначає відомості про таку відмітку у паспорті громадянина України у разі, коли користувач реєстру є резидентом України)	

Відомості про відповідальну особу	
Найменування посади відповідальної особи	
Прізвище	
Власне ім'я	
По батькові (за наявності)	
Контактний телефон	

5. Підписанням цієї Заяви, власник персональних даних надає свою згоду на здійснення обробки його персональних даних, викладених у цій Заяві та інших документах, передбачених Договором, а також на передачу (поширення) Адміністратором персональних даних Заявника третім особам згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

Користувач:

(посада керівника/
уповноваженого представника)

(підпис)

(П.І.Б)

Додаток 2

до договору про надання доступу до електронної системи репортингу, затвердженого наказом АТ «Оператор ринку» від 14.02.2025 № 51

**ЗАЯВА про розірвання
договору про надання доступу до електронної системи репортингу**

Між _____, ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП) _____ (далі – Користувач), та АТ «Оператор ринку», код ЄДРПОУ 43064445 (далі – Адміністратор), укладено договір про надання доступу до електронної системи репортингу від _____ № _____ (далі – Договір).

Керуючись пунктом 10.4 Договору Користувач просить Адміністратора розірвати Договір достроково в односторонньому порядку в терміни, передбачені пунктом 10.5 Договору.

При цьому Користувач не відмовляється від виконання в повному обсязі зобов'язань, які виникли під час дії Договору.

КОРИСТУВАЧ:

(посада керівника/
уповноваженого представника)

(підпис)

(П.І.Б)

Додаток 3
до договору про надання доступу до електронної
системи репортигу, затвердженого наказом
АТ «Оператор ринку» від 14.02.2025 № 51

Форма акта приймання-передачі наданих послуг

АКТ
приймання-передачі наданих послуг
за період: _____ 20__ року

м. Київ

«__» _____ 20__ року

_____, ідентифікаційний код (код ЄДРПОУ/РНОКПП) _____ (далі – Користувач), з однієї сторони, та Акціонерне товариство «Оператор ринку», код ЄДРПОУ 43064445 (далі – Адміністратор), з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, склали цей акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) про таке.

Адміністратор відповідно до договору про надання доступу до електронної системи репортигу від _____ № _____ надав, а Користувач прийняв:

<i>№</i>	<i>Найменування</i>	<i>Одиниці виміру</i>	<i>Кількість</i>	<i>Ціна без ПДВ, грн</i>	<i>Вартість без ПДВ, грн</i>
1	Доступ до електронної системи репортигу	шт.			
				ПДВ 20 %:	
				Усього з ПДВ:	

Загальна вартість наданих Адміністратором Користувачу послуг складає (*прописом*): _____
гривень(ні)_копійок(ки).

Послуги надані в повному обсязі та Сторони претензій одна до одної не мають.

АДМІНІСТРАТОР
АТ «Оператор ринку»

КОРИСТУВАЧ

_____ / _____
(посада керівника/уповноваженого представника)

_____ / _____
(посада керівника/уповноваженого представника)

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ / _____
(підпис)

_____ / _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)